

Firenze, 13 luglio 2018

Prot. 23054

Spett.le Ditta/Società

**PROCEDURA** per la fornitura di fogli per i vari registri di stato civile per l' anno 2019 - **CIG Z872459159** -

### **1- OGGETTO DELLA GARA**

Codesta spettabile Società è inviata alla seguente procedura:

“Registri Stato Civile: fornitura fogli per la formazione dei registri di Nascita, Cittadinanze, Morti e Matrimoni tutti in doppio originale. Foglio registro di filigrana speciale gr. 93 e relativa stampa, personalizzazione, numerazione, foratura dello stesso nella quantità di fogli necessari alla formazione dei singoli tipi di registri come da dettagliata specifica dell'ufficio richiedente e comunque a norma del D.M 7/7/58 pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U. n.191 del 8/8/1958 e successive modifiche. I fogli (bianchi) e i frontespizi dei vari registri dovranno essere in numero e avere le caratteristiche come da specifiche allegate (**ALLEGATO 1– Quantitativi; ALLEGATO 2– Caratteristiche**).

Tempi di consegna: la merce dovrà essere consegnata entro 30 gg. dalla conferma dell'ordine.

Condizioni di pagamento: saldo a 30 giorno dalla data di protocollo di ricezione della fattura

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### Chiarimenti e informazioni:

- Per la procedura di Sigeme: Direzione Servizi Demografici- Ufficio Bilancio e Cassa- tel. 055/2768447 – 055/2768458 – [serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it) – [sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)
- Per chiarimenti relativi alla fornitura dei vari tipi di fogli:
- Maria Cristina Cini– resp. Ufficio Nascite e Cittadinanze – Tel. 055/2768279 – [mariacristina.cini@comune.fi.it](mailto:mariacristina.cini@comune.fi.it)
- Marianna Fabrizio - Ufficio Matrimoni,Unioni Civili e Divorzi – Tel. 055/2768518 – [marianna.fabrizio@comune.fi.it](mailto:marianna.fabrizio@comune.fi.it)
- Patrizia Zeroni – resp. Archivio di Stato Civile e denunce di morte– Tel. 055/2768221 – [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it)

### **2- TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore **19.00** del **26 luglio 2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto presente nel SIGEME- mercato elettronico del Comune di Firenze.

### **3- PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

Nella valutazione delle offerte sarà scelta la Ditta che presenterà il prezzo più basso per la fornitura dei fogli (bianchi) e frontespizi dei registri di stato civile.

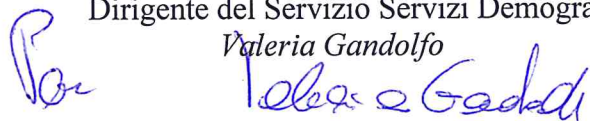
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 6. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Per Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente del Servizio Servizi Demografici

Valeria Gandolfo







**ALLEGATO 1**

Quantitativi fogli per registri di Stato Civile per l'anno 2019 per l'applicativo @KROPOLIS.

**NASCITE**

(in duplice originale) Fogli Bianchi

**Parte I SERIE A/1**

**Volume 1°** fogli 100 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte I SERIE A/2**

**Volume 1°** fogli 20 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte I SERIE B**

**Volume 1°** fogli 20 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE A**

**Volume 1°** fogli 60 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/1**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 4°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/2**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/3**

**Volume 1°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 4°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 5°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 6°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 7°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 8°** fogli 120 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/4**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 4°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/5**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Parte II SERIE B/6**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**CITTADINANZA**

( in duplice originale) Fogli Bianchi

**REGISTRO 1**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 3°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 4°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 5°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 6°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 7°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 8°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

## **REGISTRO 2**

**Volume 1°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**Volume 2°** fogli 110 di cui 1 frontespizio per ogni registro

**FRONTESPIZI**                    *N.38 X 2 = 76*  
**FOGLI@KROPOLIS**            *N. 4020 X 2 = 8.040*

### **ATTI DI MORTE**

(in duplice originale) Fogli Bianchi

#### **Parte I**

**volume 1°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 2°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 3°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 4°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 5°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 6°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 7°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 8°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 9°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

#### **Parte II serie B/1**

**volume 1°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 2°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 3°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 4°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 5°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 6°** pagine 110 + 1 frontespizio per ogni registro

#### **Parte II serie B/2**

**volume 1°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 2°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 3°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 4°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

#### **Parte II serie C/1**

**volume unico** pagine 80 + 1 frontespizio per ogni registro

#### **Parte II serie C/2**

**volume 1°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 2°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 3°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**volume 4°** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

#### **Parte II serie A**

**volume unico** pagine 100 + 1 frontespizio per ogni registro

**FRONTESPIZI**                    *N. 25 X 2 = 50*  
**FOGLI@KROPOLIS**            *N. 2630 X 2 = 5260*

### **ATTI DI MATRIMONIO**

(in duplice originale) Fogli Bianchi

#### **PARTE I**

**volume 1** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 2** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 3** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 4** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

#### **PARTE II serie A**

**volume 1** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 2** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

#### **PARTE II serie B**

**volume 1** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 2** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

#### **PARTE II serie C/1**

**volume 1** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**volume 2** pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 3 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**PARTE II serie C/2**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 2 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 3 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 4 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**PARTE II serie C/3**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**PARTE II serie C/4**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 2 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 3 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**PARTE II serie C/5**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

volume 2 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**ATTI UNIONE CIVILE**

(in doppio originale)

**PARTE I**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

**PARTE II**

volume 1 pagine 110 + frontespizio per ogni registro

*FRONTESPIZI*                      *N. 23 X 2 = 46*  
*FOGLI@KROPOLIS*                *N. 2530 X 2 = 5060*

**Totali fogli stato civile**

**18.360**

**Totali frontespizi**

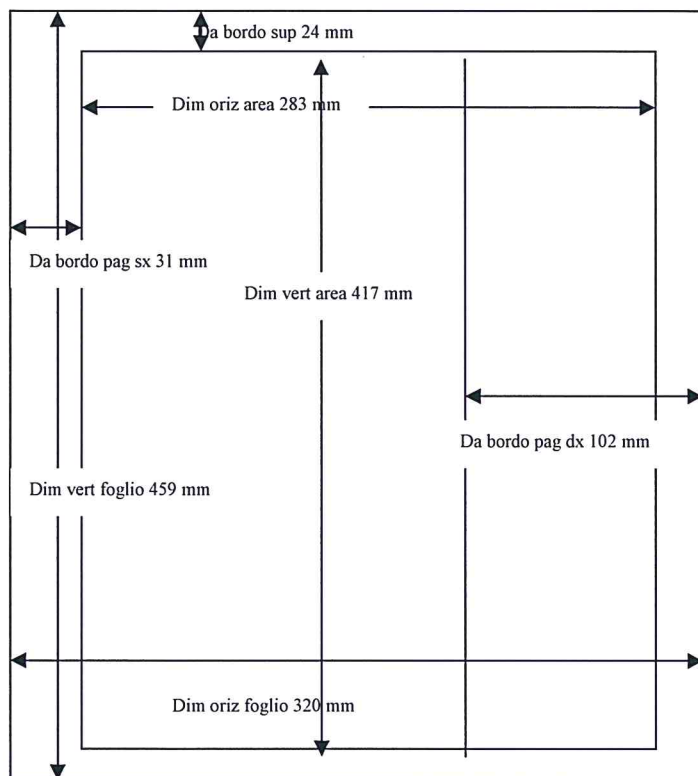
**172**

*Foglio ufficiale*                      *fogli bianchi*

Rettangolo esterno = pagina fisica

Rettangolo interno = area di stampa

Pagina destra



Pagina sinistra

