



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2018/DD/05924 Del: 21/08/2018 Esecutivo da: 21/08/2018 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione di Beni e Servizi Generali
--

OGGETTO:

Affidamento del servizio di cancellazione dati memoria per n. 19 multifunzione noleggiate con Consip 20 Lotto 2, in scadenza al 30/9/2018 - all'Azienda proprietaria delle attrezzature - Olivetti SPA

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79/2017 del 28/12/17, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio finanziario 2018/2020, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2018-2020” approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), nota integrativa al bilancio e piano triennale investimenti 2018-2020;
- con Delibera di Giunta n. 140 del 18.4.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2018/2020;
- con determinazione dirigenziale n. 9834 del 29/12/2017, esecutiva, il Direttore della Direzione Segreteria generale e affari istituzionali ha attribuito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione di Beni e Servizi generali, individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni e competenze;

Considerato che:

- al 30/09/2018 è in scadenza il noleggio delle multifunzione avvenuto tramite adesione Convenzione Consip 20 Lotto 2 dall’Azienda Olivetti S.p.A. - ordine n. 693270 del 24/04/2013 – DD 00825/2013 e s.m., CIG 488570969B;
- al momento della dismissione, è necessario cancellare i dati della memoria di n.19 attrezzature D-Copia 4500MF in quanto non dotate del Kit sicurezza;
- non è necessario effettuare la stessa operazione per le Olivetti D-Copia 403 e 404mfen, in quanto non hanno schede memoria;

Dato atto che:

- le fotocopiatrici sono di proprietà dell'azienda titolare del noleggio e che la cancellazione dei dati della memoria può essere effettuata solo da personale della stessa incaricato;
- l'azienda ha inoltrato preventivo di spesa per l'intervento tecnico richiesto, necessario a quanto in argomento alle macchine di cui all'allegato elenco, parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio all'Azienda Olivetti S.p.A. consistente nella cancellazione della memoria delle fotocopiatrici multifunzione di loro proprietà, che verrà eseguito al momento della rimozione delle attrezzature, garantendo così la privacy necessaria per i dati ad oggi contenuti;

Visto il preventivo Prot. 259211 presentato via e-mail in data 09/08/2018 dall'Azienda Olivetti S.p.A. - allegato quale parte integrante al presente atto e conforme all'originale cartaceo conservato presso il Servizio Centrale Acquisti - dal quale risulta che la spesa complessiva per il servizio in argomento è pari ad € 855,00 al netto dell'IVA;

Ritenuta congrua ed equa la somma richiesta dall'Azienda Olivetti S.p.A. per il servizio di cui sopra, tenuto conto altresì di quanto previsto dalle citate Convenzioni Consip;

Ricordato infine che:

- per il procedimento in questione il RUP è la Dott.ssa Maria Letizia Silipo – Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup Prot. n.267411 del 20/08/2018, attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- il DURC dell'azienda Olivetti S.p.A., emesso in data 15/6/2018, risulta regolare;
- per quanto attiene la forma contrattuale, quest'Ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale vigente per l'attività contrattuale, inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n.50/2016;

Dato atto che la procedura è stata registrata sul sito dell'ANAC ottenendo il seguente **CIG ZE124AB6D8** con procedura semplificata;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm ed in particolare l'art. 36, la L.R.T. 38/2007 nonché i D.P.R. n. 34/2000 e D.M. n. 145/2000, per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 22 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di affidare il servizio di cancellazione dati memoria delle n. 19 fotocopiatrici multifunzione marca Olivetti, meglio indicate nell'allegato elenco, all'azienda Olivetti S.p.A. Via Jervis, 77 – Ivrea (TO) (Cod. Benef. **29136**) per la somma di € 1.043,10 IVA compresa;

2. di approvare la spesa di € 1.043,10 IVA compresa, necessaria per quanto in argomento;
3. di impegnare sul Cap. 43725 la somma di € 1.043,10 IVA compresa, a favore dell'Azienda Olivetti S.p.A. Via Jervis, 77 – Ivrea (TO)- (P. IVA 02298700010) – codice CIG ZE124AB6D8;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (Art. 31 D.Lgs 50/2016) è la Dott.ssa Maria Letizia Silipo Responsabile della P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali.

Segue allegato:

Definizione della spesa

N.19 Multifunzione Olivetti D-Copia 4500MF (come da allegato elenco)

noleggiate con Convenzione Consip 20 Lotto 1 - € 45,00 cad.	€ 855,00
	IVA 22% € 188,10
	TOTALE € 1.043,10

ALLEGATI INTEGRANTI

- OFFERTA OLIVETTI
- ELENCO MATRICOLE

Firenze, li 21/08/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Maria-Letizia Silipo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43775	0	18/006291	00	1043,1

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 21/08/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.