

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
SERVIZIO VIABILITA'

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DENOMINATO
"GLOBAL SERVICE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI FIRENZE"
CIG 7169425CA9 - CUP H17H17001570004

VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE
1^ SEDUTA RISERVATA

L'anno 2018 e questo giorno 13 (tredici) del mese di Giugno, in Firenze, presso la Direzione Generale del Comune di Firenze, in Firenze, Piazza della Signoria 1, si riunisce in seduta riservata la Commissione Giudicatrice nominata per l'affidamento dell'appalto denominato "Global Service della Rete Stradale del Comune Di Firenze" - CIG 7169425CA9 - CUP H17H17001570004, per l'esame delle singole offerte tecniche, ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi in conformità a quanto previsto dalla Lettera di Invito prot. n.131269 del 20/04/2018, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2018/DD/02920 del 20/04/2018.

La Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Viabilità n. 2018/DD/04101 del 06/06/2018, è così composta:

- Ing. Giacomo Parenti, Direttore Generale del Comune di Firenze, Presidente (il "Presidente" o "Commissario 1");
- Dott. Domenico Palladino, Coordinatore dell'Area di Coordinamento Tecnica del Comune di Firenze, membro esperto (il "Commissario 2");
- Ing. Vincenzo Tartaglia, Direttore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, membro esperto (il "Commissario 3").

Svolge le funzioni di segreteria e verbalizzazione il Dott. Giovanni Cinanni, P.O. Supporto Amministrativo Contabile Lavori Pubblici della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze.

La seduta ha inizio alle ore 9.30.

Il Presidente della Commissione dà atto preliminarmente che i plichi contenenti le offerte tecniche sono stati conservati fino alla presente seduta in apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Amministrativo Opere e Lavori Pubblici della Direzione Area di Coordinamento Tecnica.

La Commissione dà atto che il punteggio che verrà attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà frutto del procedimento descritto nella Lettera di Invito, ed in particolare negli artt. 9.1 e 10.1, che prevede che il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo sarà calcolato a partire dal valore P_{Ti} :

$$P_{Ti} = \sum_n [W_a \cdot V_{(a)i}]$$

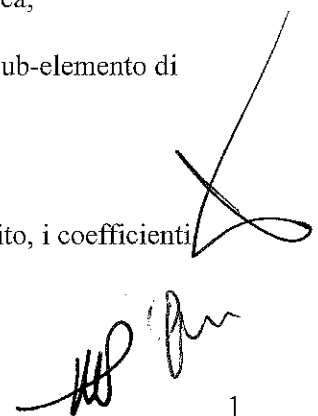
W_a = punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione (a) dell'offerta tecnica;

$V_{(a)i}$ = coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito al concorrente i-esimo relativamente al sub-elemento di valutazione (a) dell'offerta tecnica;

n = numero totale dei sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

Relativamente a ciascun sub-elemento, come espressamente indicato nella Lettera di Invito, i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati mediante le modalità di seguito descritte.

In generale, per ciascun sub-elemento:



1. per ogni offerta, i singoli commissari attribuiscono i coefficienti, seguendo le modalità previste;
2. di tali valori si provvede a calcolare la media, definendo così il valore provvisorio di ciascun coefficiente per ciascuna offerta $M(a)_i$;
3. sulla base del confronto tra tali medie, si individua quella con valore più alto ($M(a)_{max}$) e vi si attribuisce un coefficiente pari a 1 (uno);
4. si attribuisce alla offerta i-esima un coefficiente $V(a)_i$ pari al rapporto tra il valore medio proprio $M(a)_i$ e quello dell'offerta $M(a)_{max}$: $V(a)_i = M(a)_i / M(a)_{max}$;
5. si assegna a ciascuna offerta i, per ciascun sub-elemento (a), il punteggio calcolato tramite il prodotto tra il proprio coefficiente $V(a)_i$ e il punteggio massimo (W_a) attribuibile al sub-elemento.

Al termine di tale processo si procederà poi alle riparametrazioni dei punteggi assegnati descritte nel par. 10.1, pag. 15, della Lettera di Invito.

Si richiama che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Commissione dà atto che i calcoli di riparametrazione, sia della media dei coefficienti che dei punteggi, saranno effettuati al termine della assegnazione dei coefficienti da parte dei commissari a tutte le offerte presentate, in quanto richiede di individuare, per ogni sub-elemento di valutazione, il valore massimo della media dei coefficienti assegnati alle diverse offerte.

Successivamente la Commissione procede alla lettura degli elementi e sub-elementi di valutazione e dei relativi punteggi massimi, riassunti nella seguente Tabella.

Elemento	Pmax elemento	Sub-elemento	Pmax sub-elemento
1. Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire i servizi e i lavori oggetto dell'appalto	15	1.1 Organigramma della struttura di direzione tecnica ed amministrativa, numero, qualifiche professionali, funzioni e responsabilità. Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa individuata per la gestione dell'appalto e delle modalità di coordinamento ed interazione fra le diverse figure, chiarezza e coerenza nella individuazione dei compiti e delle responsabilità, modalità di interfacciamento e coordinamento con l'Amministrazione Comunale. Coerenza della struttura organizzativa con le previsioni del CPT.	4
		1.2 Procedure e strumenti per il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni erogate e del rispetto dei livelli di servizio, sia utilizzati dall'Appaltatore che messi a disposizione dell'Amministrazione.	4
		1.3 Strategie, procedure e modalità operative che l'Appaltatore intende adottare per massimizzare l'efficienza delle attività, la riduzione dei costi e dei tempi di intervento, la flessibilità rispetto alle esigenze, la qualità delle prestazioni erogate.	4

		<p>1.4 Strategie, modalità operative e risorse utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti e per ridurre i disagi all'utenza durante lo svolgimento dei servizi e dei lavori in appalto.</p>	3
<p>2. Progetto tecnico dei servizi e dei lavori oggetto dell'appalto</p>	55	<p>2.1 Centrale Operativa e Contact Center: procedure e strumenti per la gestione delle richieste e segnalazioni; strumenti messi a disposizione dei cittadini per rapportarsi all'Appaltatore; piano di comunicazione ed informazione all'utenza; strumenti e modalità di interfacciamento con la Stazione Appaltante. Quantità e requisiti delle risorse umane operative impiegate. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	5
		<p>2.2 Sistema Informativo: caratteristiche tecniche di completezza, affidabilità, usabilità, compatibilità con gli strumenti in uso presso l'Amministrazione, ampiezza della reportistica, struttura e certificazione dei dati, possibilità di collegamento fra le informazioni, ampiezza della reportistica, funzioni di business intelligence e di supporto alla pianificazione e programmazione interventi, coerenza con le previsioni di CPT e miglioramento dei livelli di servizio ivi previsti.</p>	5
		<p>2.3 Sedi operative: numero, localizzazione e caratteristiche delle sedi operative messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.</p>	2
		<p>2.4 Gestione dei sinistri attivi e passivi e del contenzioso con l'utenza: organizzazione, strumenti, procedure e tempistiche di gestione e transazione delle richieste di risarcimento attive e passive; adeguatezza delle coperture assicurative dell'Appaltatore. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	4
		<p>2.5 Servizi di Sorveglianza: modalità organizzative e procedure operative adottate per garantire la verifica delle condizioni di sicurezza della circolazione in tutte le condizioni di esercizio e con riguardo alle varie componenti del solido stradale; interazione con la Centrale Operativa. Caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate: personale, mezzi, attrezzature di bordo, materiali, ecc. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	7

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.


<p>2.6 Servizi di Pronto Intervento e Manutenzione Ordinaria a Guasto: modalità organizzative e procedure operative adottate nello svolgimento del servizio, anche per garantire il rispetto dei tempi e la qualità e quantità degli interventi da effettuare a seguito delle richieste registrate; interazione con la Centrale Operativa. Caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate: personale, organizzazione delle squadre operative, mezzi, attrezzature di bordo, materiali, ecc. con particolare riferimento agli accorgimenti per incrementare la qualità degli interventi e la produttività del personale operativo. Articolazione oraria del servizio e reperibilità. Disponibilità dei materiali da utilizzare e/o degli impianti di produzione degli stessi. Miglioramento delle soglie di estensione di ammaloramenti delle pavimentazioni di cui al par. 12.1.1.1 e 12.1.2. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	7
<p>2.7 Servizi di Censimento e rilievo dei beni stradali e Costituzione del catasto strade e Servizi di Monitoraggio dello stato manutentivo dei beni stradali: modalità organizzative e procedure operative adottate nello svolgimento del servizio; modalità di costituzione ed aggiornamento delle basi di dati; metodologie ed attrezzature impiegate per il rilievo dei beni stradali e del relativo stato manutentivo; definizione ed utilizzo dei parametri utili a caratterizzare i beni oggetto di monitoraggio; quantità e qualità delle risorse umane impiegate. Interrelazione con il Sistema Informativo. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	5
<p>2.8 Servizi di Programmazione e Progettazione degli interventi di manutenzione: modalità organizzative e procedure operative adottate nello svolgimento del servizio; strategie manutentive, parametri rappresentativi dello stato dei beni, livelli di accettabilità e priorità che saranno adottati per definire i Piani e programmi di Manutenzione; modalità di utilizzo dei dati provenienti dal servizio di Monitoraggio per la redazione dei piani di manutenzione per i diversi elementi costitutivi del solido stradale; quantità e qualità delle risorse umane e strumentali impiegate nelle attività di programmazione e progettazione. Interrelazione con il Sistema Informativo. Misure atte a garantire la qualità della progettazione. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	5
<p>2.9 Servizi invernali: proposte migliorative ed integrative delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio, con particolare riferimento alla organizzazione dello stesso ed alle risorse umane e strumentali messe in campo.</p>	3

	<p>2.10 Lavori Manutenzione programmata ordinaria e straordinaria. Modalità di organizzazione ed esecuzione dei lavori; tempistiche di intervento. Numero e composizione delle squadre operative. Produzione settimanale massima e media per le varie categorie di lavori. Mezzi meccanici e d'opera e loro equipaggiamenti, attrezzature, apparecchiature, caratteristiche migliorative dei materiali proposti. Coerenza con i criteri dei Piani di Manutenzione. Miglioramento dei livelli di servizio previsti nel CPT.</p>	7
	<p>2.11 Proposte migliorative relative a servizi ed attività in grado di incrementare il grado di soddisfazione dei cittadini utenti, la sicurezza stradale, il decoro, l'immagine e lo stato di conservazione della rete stradale della città</p>	5

La Commissione dà atto che, ai fini del calcolo dei coefficienti $V_{(a)}$ sopra descritto, come previsto nell'art. 10.1 della Lettera di Invito, ciascun commissario attribuirà, discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio, in base all'esame della documentazione fornita, per ciascun elemento o sub-elemento oggetto di valutazione di tipo qualitativo, un coefficiente variabile fra 0 e 1 sulla base della seguente scala di valutazione:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
Ottimo	L'elemento/sub elemento è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo migliorativo alle attese	1
Buono	L'elemento/sub elemento è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Discreto	L'elemento/sub elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Sufficiente	L'elemento/sub elemento, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Minimo	L'elemento/sub elemento, è trattato in modo lacunoso rispetto alle attese	0

Richiamato quanto sopra, la Commissione procede all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, secondo l'ordine di ammissione dei concorrenti di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2018/DD/04318 del 13/06/2018.

 5

1) Offerta del costituendo RTI con mandataria AVR S.p.a e mandanti SODI STRADE S.r.l. - SMART ENGINEERING S.r.l. - HYDEA S.p.a.

La Commissione dà atto che la documentazione fornita è costituita da una Relazione accompagnata da un Allegato Grafico, entrambi predisposti in modo conforme alle indicazioni del par. 10.1 della Lettera di Invito.

La Commissione procede quindi alla lettura dei suindicati documenti ed alla assegnazione, secondo la scala di valutazione sopra richiamata, dei coefficienti di valutazione per ciascun sub-elemento, che vengono riportati nella seguente Tabella.

Costituendo RTI con mandataria AVR S.p.a					
Coefficienti attribuiti per i sub-elementi di cui al par. 9.1 della Lettera di Invito					
Elemento	Sub-elemento	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Media Commissari
1. Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire i servizi e i lavori oggetto dell'appalto	1.1	1	1	1	1
	1.2	1	1	0,75	0,917
	1.3	1	1	0,75	0,917
	1.4	1	1	1	1
2. Progetto tecnico dei servizi e dei lavori oggetto dell'appalto	2.1	1	0,75	1	0,917

Alle ore 11.00 il Presidente sospende la seduta.

Il presente verbale è composto da numero 6 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto

Ing. Giacomo Parenti

Dott. Domenico Palladino

Ing. Vincenzo Tartaglia

