

Padova, 15.01.2018  
Prot. 1435/2018 - 30000  
Cod. Amministrazione 149252

Spett.le  
Comune di Firenze  
Direzione Sistemi informativi  
Via Reginaldo Giuliani , 250  
50127 FIRENZE

c.a. Dr. Benedetto Femia

**Oggetto: "Procedura per la gestione delle sanzioni amministrative rinnovo accessi per l'anno 2018"**

In riferimento alla Vostra richiesta inviamo descrizione e oneri relativi al rinnovo per l'anno 2018 del servizio Prosa attualmente in essere.

### **1. Caratteristiche dei servizi**

La procedura per la gestione delle sanzioni amministrative "Prosa" è un'applicazione indirizzata a tutti gli enti e gli uffici che gestiscono sanzioni amministrative. Permette di gestire sia le pratiche svolte dagli organi accentratori, che tutto l'iter definito dalla legge 689, con funzioni specifiche per la gestione delle sanzioni alle imprese. Gli archivi Prosa sono residenti sul server Infocamere di Padova evitando all'amministrazione tutti i problemi relativi alla sicurezza dei files. Con In particolare la procedura consente di :

- emettere verbali di accertamento e di sequestro;
- gestire notificazioni e prescrizioni
- protocollare memorie ed opposizioni;
- gestire audizioni;
- emettere ordinanze di ingiunzione o proscioglimento;
- emettere ordinanze di confisca o dissequestro;
- gestire pagamenti, rateizzazioni e ruoli

### **2. Adesione e tempi di attivazione dei servizi**

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 10.

### **3. Modalità di erogazione ed assistenza**

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare le credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione. Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a rispettare le procedure e le misure di sicurezza dettate dal D.Lgs. 196/2003. L'Amministrazione è obbligata altresì ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610 dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

### **4. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi**

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

### **5. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento**

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

#### **5.1 Costi dei Servizi**

La policy applicata per i servizi a preventivo si intende a remunerazione dei costi sostenuti; pertanto il canone annuale per i 2 accessi richiesti per il settore Ambiente è pari ad euro 2.633,32 iva esclusa. Il canone annuale per l'accesso richiesto per il settore Attività produttive è pari ad euro 1.316,66 iva esclusa.

Costo totale pari ad euro 3.949,98 iva esclusa.

Eventuali giornate di assistenza/formazione presso la Vostra sede saranno fatturate cadauna ad euro 650,00 iva esclusa.

## **6.2 Modalità di fatturazione e pagamento**

**MODALITA' DI FATTURAZIONE:** trimestrale posticipata .

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Camin - Padova, IBAN: IT 55 J 01030 12186 000001154875, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

## **7. Validità dell'offerta**

L'offerta ha validità tre mesi dalla data della presente.

### **7.1. Durata del contratto**

Un anno a partire dal 1° Gennaio 2018 , alla scadenza il contratto non sarà tacitamente rinnovabile.

### **8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- ✓ indirizzo PEC: [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it);
- ✓ n. di fax: 049 8288406;
- ✓ Referente ing. Renzo Zampini; e-mail [renzo.zampini@infocamere.it](mailto:renzo.zampini@infocamere.it); cell 335 6426612.

Per l'Amministrazione:

- ✓ indirizzo PEC:
- ✓ Altri riferimenti in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC:

### **9. Condizioni generali di erogazione dei servizi**

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché dalle linee guida di AgID, rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso

illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196), si informa che il trattamento dei dati da parte di InfoCamere è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e che, pertanto, il mancato conferimento degli stessi impedisce l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale per l'erogazione dei servizi. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per adempiere agli obblighi di cui al presente contratto.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o supporti cartacei, unicamente dal personale incaricato. Nessun dato verrà comunicato e diffuso in violazione della legge.

Sono inoltre adottate, ai sensi del D.lgs. 196/03, specifiche misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati forniti, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

L'interessato può esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03, tra cui in particolare il diritto di accedere, in qualunque momento, ai dati forniti ai sensi del presente contratto, di conoscerne le finalità e modalità di trattamento, di chiederne, in presenza dei presupposti di legge, la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza a InfoCamere S.C.p.A, titolare del trattamento dei dati, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n.13.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

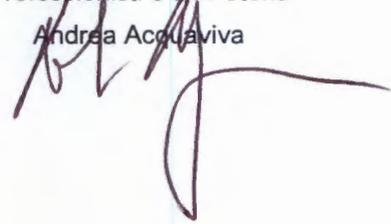
**10. Modalità di adesione alla presente proposta**

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
 Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione  
 Professionisti e altri Utenti  
 Andrea Acquaviva



| Per accettazione dell'Amministrazione |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <i>Data</i>                           | <i>timbro e firma</i> |

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.7 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art. 7 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art. 7 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.7 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.7 lett. m (Foro competente).

| Per accettazione dell'Amministrazione |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <i>Data</i>                           | <i>timbro e firma</i> |

