

**Arca Coop. Soc. a R.L.**  
**[arcacoop.amministrazione@legalmail.it](mailto:arcacoop.amministrazione@legalmail.it)**

**OGGETTO: Riserva, presso lo spazio gioco Giallo Pulcino, di posti bambino/a di età 18/36 mesi individuati a mezzo della graduatoria comunale. Anno educativo 2018/2019.**

La presente per richiederVi la conferma della disponibilità a riservarci n. **12** posti per bambini e bambine di età 18/36 mesi facenti parte delle graduatorie per l'anno 2018/2019, presso lo spazio gioco denominato **GIALLO PULCINO**.

La riserva suddetta riguarda sia i bambini e le bambine di nuova iscrizione, facenti parte delle graduatorie per i servizi alla prima infanzia per l'anno educativo 2018/2019, che quelli inseriti nell'anno educativo 2017/2018 che eventualmente devono completare il percorso educativo.

Per l'anno educativo 2018/2019 l'apertura del servizio è prevista indicativamente a partire **dal 3 settembre 2018 fino al 12 luglio 2019.**

Unitamente a quanto sopra dovranno essere inviati:

- 1.** un progetto per la gestione complessiva dei **12** posti riservati;
- 2.** una proposta economica per la gestione del servizio, per il periodo 3/9/2018 - 12/7/2019, proposta che dovrà tener conto della necessità del contenimento della spesa nei limiti di quanto già impegnato per la gestione dei servizi in oggetto per l'anno educativo in corso, nella quale dovranno essere evidenziate le voci di costo, in modo da valutarle sotto il profilo della congruità, e nello specifico: il costo orario del personale per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio; le ore settimanali frontali e non frontali previste per ciascuna figura professionale; i costi per materiali e consumi (spese alimentari, materiali di facile consumo, pannolini, utenze, ecc.).

Saranno oggetto di particolare attenzione tutte quelle soluzioni che consentiranno di trovare un equilibrio apprezzabile per entrambi le parti e che coniugheranno al meglio la qualità ed i costi del servizio erogato.

Quanto sopra dovrà pervenire al Servizio Servizi all'Infanzia, **entro e non oltre il 30-4-2018.**

Con l'occasione si ricorda che nel caso in cui tra i frequentanti il servizio vi siano bambini/e in situazione di disabilità e/o con bisogni educativi speciali tali da richiedere un'integrazione delle ore di presenza del personale del soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione comunale prevede l'assegnazione di una

figura educativa, da individuare a mezzo di distinta procedura. Il costo aggiuntivo per l'integrazione suddetta è a carico dell'Ente pubblico. All'interno del servizio andranno definiti, in collaborazione fra la figura educativa suddetta individuata dall'Ente e il personale educativo del servizio, i reciproci livelli d'intervento.

Si precisa che qualora al termine delle iscrizioni, il numero dei posti bambino/a effettivamente richiesti dall'utenza sia inferiore a quelli previsti, l'importo suddetto, come sopra determinato, potrà essere ridotto proporzionalmente, o comunque, in maniera concordata con il gestore, in una misura che consenta il mantenimento di un numero adeguato di unità di personale nel servizio in funzione delle necessità di sicurezza dei bambini e di adeguato sviluppo del progetto educativo.

Ricordiamo inoltre che il gestore:

- dovrà garantire la presenza di ambienti in regola con le autorizzazioni al funzionamento previste dalla normativa vigente e conformi alle norme in materia di igiene e sicurezza, dotati dei necessari arredi ed attrezzature, funzionali allo svolgimento delle attività proprie dei servizi svolti, tenendo conto delle particolari esigenze dei bambini e delle bambine da 18 a 36 mesi di età;
- dovrà garantire per la fornitura delle merende il rispetto dei principi nutrizionali espressi nelle tabelle dietetiche in vigore per i Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze, adottando i menù presenti nelle stesse tabelle o menù alternativi che dovranno essere comunicati per le opportune verifiche ed autorizzazioni;
- dovrà approntare e formalizzare in apposito manuale il proprio piano di autocontrollo dell'igiene della produzione ai sensi dei Decreti Legislativi n.193/2007 e n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e del REG (CE) n. 852/2004; dovrà inoltre presentare dichiarazione attestante che il personale in servizio ha partecipato ai relativi corsi di formazione e addestramento, come prescritto dalla normativa vigente.
- dovrà assumere l'impegno di curare, attraverso il proprio personale, le relazioni con l'utenza anche per la parte inerente il pagamento delle tariffe fornendo le necessarie informazioni in merito e provvedendo ad un primo controllo dell'effettuazione e dell'esattezza dei pagamenti;
- dovrà assumere l'impegno di rilevare le presenze dei bambini secondo le modalità operative indicate dall'Amministrazione Comunale, segnalando il protrarsi di assenze non giustificate. A tal fine dovrà dotarsi di apposito Tablet per la rilevazione delle presenze e delle assenze da comunicare all'Amministrazione comunale;
- dovrà garantire, unitamente al proprio personale operante nella struttura educativa, in applicazione del DLGS n. 196/2003, che i dati relativi all'utenza acquisiti nel corso del servizio saranno utilizzati, solo ed esclusivamente, per lo svolgimento dello stesso, essendone vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso, non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso;

- dovrà impegnarsi a rendere le attività programmate con continuità e a dare immediata comunicazione, al responsabile nominato dall'Ente, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle stesse, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;
- dovrà garantire che il personale sia in possesso delle abilitazioni professionali e delle competenze previste dalla legge e necessarie per lo svolgimento del servizio. In particolare dovrà organizzare il servizio garantendo il rispetto del rapporto numerico educatori/educatrici e bambini/e secondo i parametri previsti dal Regolamento regionale n. 41/R/2013. Nella gestione dei turni degli educatori/educatrici dovrà essere garantita al massimo grado la continuità di relazione degli stessi con i/le bambini/e. Il personale ausiliario operante dovrà essere numericamente adeguato ai diversi compiti da svolgere tenendo conto della superficie della struttura educativa ed operare in collaborazione con il personale educativo. Dovrà essere inoltre garantita la massima continuità possibile della presenza degli stessi (sia del personale titolare che supplente), quale elemento di qualità per l'esperienza che verrà offerta;
- dovrà garantire che il personale sia coperto da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile presso terzi, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio; da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini ed alle bambine e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento del servizio di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa;
- dovrà garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro DLGS n. 81/2008), nonché l'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro di categoria;
- dovrà impegnarsi a sostenere finanziariamente gli eventuali oneri e spese derivanti dalla formazione e aggiornamento del personale che opera nel servizio al fine di garantire la qualità permanente delle attività svolte;
- dovrà comunicare, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed i nominativi dei soggetti delegati ad operare su di esso;

Rimanendo in attesa di una cortese sollecita risposta, porgiamo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE PO  
Servizi Educativi Privati  
*R. Serio*

