

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2018/77/4F Del: 08/05/2018

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 30011

FARMAC-ZABBAN SPA

C.F. : 00322800376

P.IVA : 00503151201

Note : COMPRESA CONSEGNA
CIG Z1D23688DFSpett.le
FARMAC-ZABBAN SPA
VIA PERSICETANA,26
40012 CALDERARA DI RENO (BO)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO-ID 6512

Ns. Rif. : GROW 41316

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI N.2000 CONFEZIONI DI SOVRASCARPE DA 10 PAIA CIASCUNA PER I NIDI D'INFANZIA.LE SOVRASCARPE DEVONO ESSERE IN POLIETILE CON ELASTICO DI CHIUSURA ALLA CAVIGLIA E DI TAGLIA UNICA.		460,00000			460,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2018/0002124/ EURO ATTO A/PDD/2018/0000137 CAPITOLO 0043662/		561,20000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**460,00****Totale I.V.A.****101,20****Totale Ordine €****561,20****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE AL MAGAZZINO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA-VIA OLMATELLO C/O MERCAFIR-FI
REF. SIG.STAFFI TEL.055/3283565