



DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio Musei e Attività Culturali

Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di caffetteria nel complesso monumentale del Forte di Belvedere - CIG 7440951304

VERBALE N° 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 4 del mese di Maggio 2018, alle ore 13,00, in Firenze, Via Garibaldi n. 7, presso i locali della Direzione Cultura e Sport, si riunisce in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice delle offerte relative alla “ Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di caffetteria nel complesso monumentale del Forte di Belvedere - CIG 7440951304”, di cui alla Determinazione Dirigenziale determinazione dirigenziale n. 2018/DD/02460 del 05/04/2018.

La commissione, costituita con determinazione dirigenziale 2018/DD/03214 del 03/05/2018, convocata per l'esame e la valutazione delle offerte, risulta così composta:

in qualità di Presidente:

- Dott.ssa Gabriella Farsi - Direttrice della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze;

in qualità di Componenti:

- Dott.ssa Angela M. Catalano - Responsabile P.O Eventi culturali, Politiche Giovani e Pari Opportunità della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze;
- Arch. Tommaso Muccini- Responsabile A.P. Palazzi e Ville Monumentali della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze:

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott. Roberto Gabucci – Responsabile P.O. Amministrativo contabile del Servizio Musei e Attività culturali della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

I tre componenti la Commissione hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di cause ostative alla funzione di membro in commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi del Capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale.

La Presidente dà atto che, nel tempo intercorso tra la precedente seduta pubblica del seggio di gara in data 2 maggio 2018 e la presente in seduta, i plichi sono stati conservati in apposito armadio chiuso a chiave negli Uffici del Servizio Musei e Attività culturali .

La Commissione procede alla verifica delle buste B - Offerta Tecnica e C - Offerta Economica contenute nel plico della offerta ammessa con Determinazione dirigenziale n. 2018/DD/03204 , presentata dal concorrente **ONCE S.r.l. con sede in Firenze**, constatando che le stesse risultano integre e sigillate.

Per quanto previsto dal disciplinare di gara, la B – Offerta Tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica descrivente le caratteristiche dei servizi inerenti la caffetteria Forte di cui al Capitolato, comprensivo degli elaborati grafici relativi agli allestimenti (complessivamente il progetto non superiore a 40 facciate – massimo 50 righe progetto della caffetteria relazione tecnica dei servizi/forniture offerti);

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella apposita tabella al punto 18.1 del disciplinare, i seguenti elementi:

1) Progetto:

- a. la descrizione dettagliata del **Progetto organizzativo per i servizi di caffetteria** che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato, la specificazione del numero delle persone che verranno impiegate nel servizio, il loro inquadramento e la loro preparazione professionale; gli orari di lavoro, i criteri di avvicendamento e sostituzione del personale per garantire l'erogazione dei servizi richiesti, la conoscenza delle lingue; il *curriculum vitae* del c.d. Preposto; metodologie e piani per la sicurezza del personale e degli utenti
- b. il **Controllo di qualità per i servizi**, comprendente la descrizione delle tecniche che saranno adottate per il controllo e il monitoraggio della erogazione e dell'espletamento dei servizi svolti nonché le modalità di reportistica per monitorare l'andamento dei servizi previsti dal contratto;
- c. **Progetto annuale di formazione e aggiornamento del personale** che dovrà contenere la descrizione dei criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, i programmi inerenti lo specifico oggetto della presente procedura, la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza;
- d. **la divisa** del personale impiegato nel servizio.

2) Tipologia della prestazione – modalità di erogazione dei servizi di caffetteria indicando:

- a) tipologia e qualità dei prodotti e degli alimenti offerti, specificando cosa, quanto e come verrà offerto durante la colazione, il pranzo, l'aperitivo, la varietà dei menu proposti specifici anche per bambini vegetariani e per coloro con intolleranze alimentari, etc., con particolare attenzione ai prodotti della filiera corta, biologici, dell'enogastronomia toscana e fiorentina (art.7 del capitolato);
- b) modalità di fornitura, preparazione, somministrazione e conservazione dei prodotti;
- c) sistema di offerta agli utenti
- d) tipologia e qualità delle dotazioni strumentali per l'espletamento del servizio (coperti, suppellettili e attrezzature varie);

3) Progetto di allestimento con la descrizione degli impianti delle attrezzature, degli arredi interni ed esterni, dei materiali che verranno utilizzati per il servizio, allegando anche planimetrie, riproduzioni fotografiche/rendering di buona qualità, indicando i marchi, i fornitori, le condizioni di garanzia.

4) Proposte migliorative dovranno essere ricomprese nell'offerta: descrizione delle iniziative atte a promuovere la convivialità, a incrementare e/o aumentare l'utenza in particolari momenti della giornata/settimana (pomeriggio, sera fine settimana) rivolte a tutte le fasce di età. Il concorrente dovrà anche presentare una programmazione dettagliata delle attività culturali che intende proporre per il primo anno di concessione.

A **pena di esclusione**, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto e la busta B deve essere separata dalla Busta C.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nei documenti che ne fanno parte così come individuati al punto 2.1 del Disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate dal disciplinare.

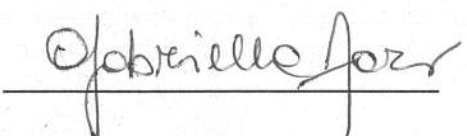
La Commissione procede all'apertura della busta B – Offerta Tecnica ed all'esame della documentazione in essa contenuta, constatandone la completezza e la corrispondenza a quanto previsto dal disciplinare di gara.

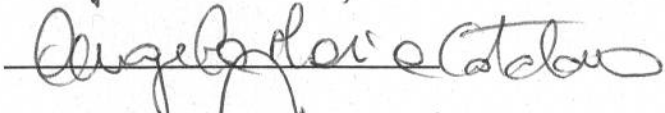
La Commissione Giudicatrice controlla che gli elaborati siano sottoscritti come richiesto negli atti di gara e sigla ciascun documento.

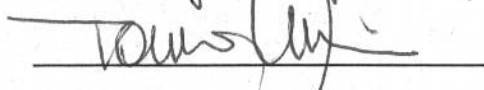
La Presidente dà atto, quindi, che il concorrente sopra indicato è ammesso alla fase successiva di valutazione dando atto che la Commissione proseguirà in data odierna alle operazioni per l'esame e la valutazione della Offerta Tecnica in seduta riservata.

La seduta pubblica termina alle ore 14:00.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Gabriella Farsi – Presidente 

Angela M. Catalano – Membro 

Tommaso Muccini – Membro 

Il Segretario Verbalizzante 