

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2018/3/4F Del: 30/01/2018

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 51988

CAPPELLINI LUCA

C.F. : CPPLCU74R03D612P

P.IVA : 06514930483

Note : COMPRESA CONSEGNA
Cig ZF421DB39DSpett.le
CAPPELLINI LUCA
VIA FRANCESCO BARACCA N.149
50127 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO-ID 6282

Ns. Rif. : GROW 39859

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO DI UNO ZERBINO DA INCASSO PER LA SCUOLA PRIMARIA COLOMBO.MISURE CM.210 LUNGH. CM.130 LARGH. CM.2 ALT.LO ZERBINO DEVE ESSERE INSTALLATO.IL COLORE DEVE ESSERE GRIGIO O COMUNQUE SCURO.	1,0000	325,00000			325,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0003013/0000001 EURO ATTO A/PDD/2017/0002626 CAPITOLO 0027265/		396,50000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**325,00****Totale I.V.A.****71,50****Totale Ordine €****396,50****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE ALLA SCUOLA PRIMARIA COLOMBO-VIA CORELLI,11-FI
REF.I CUSTODI TEL.055/412083