

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/407/4F Del: 29/12/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 37549

DAINESE GROUP S.R.L.

C.F. : 03437490281

P.IVA : 03437490281

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z9121536AF

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 39305

Spett.le

DAINESE GROUP S.R.L.

VIA DEL LAVORO 2

35011 CAMPODARSEGO (PD)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 2 CONFEZIONI DI RIBBON 60MM X300 M PER STAMPANTE INTERMEC PF8T - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	79,00000			79,00	.22
SPESE DI TRASPORTO	1,0000	19,95000			19,95	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0007019/ ATTO A/PDD/2017/0007261 CAPITOLO 0043662/		120,72000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**98,95****Totale I.V.A.****21,77****Totale Ordine €****120,72**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: AREA DI COORDINAMENTO TECNICA
PIAZZA SAN MARTINO, N. 2 - 2° PIANO - STANZA 219 - FIRENZE
REFERENTE: DAMBROSIO ANTONIO TEL. 055/2624574