

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/391/4F Del: 12/12/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 6693

NUOVADATA GRAFIX WIDE S.R.L.

C.F. : 03370940482

P.IVA : 03370940482

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZBD21406D5

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 39330

Spett.le

NUOVADATA GRAFIX WIDE S.R.L.

VIA PIAN DELL'ISOLA, 61

50067 RIGNANO SULL'ARNO (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

| DESCRIZIONE | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | %SCONTO1 | %SCONTO2 | IMPORTO | COD.IVA |
|--|-----------|-----------------|----------|----------|---------|---------|
| N. 1 TONER RIGENERATO - COME DA PREVENTIVO ALLEGATO - | 1,0000 | 590,00000 | | | 590,00 | .22 |
| ----- FINANZIAMENTI ----- | | | | | | |
| * IMPEGNO 2017/0005166/ EURO ATTO A/PDD/2017/0003726 CAPITOLO 0043662/ | | 719,80000 | | | | |

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**590,00****Totale I.V.A.****129,80****Totale Ordine €****719,80**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

**CONSEGNARE A: DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - MAGAZZINO
VIA PONTE ALLE MOSSE, N. 4 - FIRENZE
REFERENTE: ACCORTI - BILIOTTI TEL. 055/3283419**