

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/371/4F Del: 28/11/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 882

TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI PAOLO

C.F. : BRTPLA66D05D612L P.IVA : 03855470484

Note : COMPRESA CONSEGNA
CIG Z52206A897Spett.le
TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI
PAOLO
VIA DEGLI ARTISTI, 43/R
50132 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 38344

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
RIPARAZIONE DI UNA TENDA A PACCHETTO CHE SI E' STACCATA DA UNA PARTE NELL'UFFICIO ARCHIVIO ANAGRAFICO IN PALAZZO VECCHIO.L'ARCHIVIO ANAGRAFICO SI TROVA AL P.T.-PORTA A DX-SECONDO CORTILE DI PALAZZO VECCHIO	1,0000	90,00000			90,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0002636/0000001 EURO ATTO A/PDD/2017/0001494 CAPITOLO 0022940/		109,80000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**90,00****Totale I.V.A.****19,80****Totale Ordine €****109,80****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :**CONSEGNARE ALLA DIR.SERV.DEM.-UFF.ANAGRAFICO-P.T.-PORTA A DESTRA-PALAZZO VECCHIO-FI
REF. SIG.SAMMARCHI/PANCANI TEL. 055/2768395-8447**