

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2017/385/4F Del: 07/12/2017**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 19474

IL TRICOLORE FIRENZE

C.F. : 04198010482

P.IVA : 04198010482

Note : COMPRESA CONSEGNA  
CIG Z682081F2DSpett.le  
IL TRICOLORE FIRENZE  
VIA DELLA SCALA 25R  
50123 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO-ID 6180

Ns. Rif. : GROW 39223

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI N.1 BANDIERA DI FIRENZE CON GIGLIO -N.1 BANDIERA D'ITALIA-N.1 BANDIERA D'EUROPA.TUTTE E TRE LE BANDIERE DEVONO AVERE LE MISURE STANDARD E DEVONO ESSERE DA ESTERNO.		56,00000			56,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0002737/ EURO ATTO A/PDD/2017/0001236 CAPITOLO 0043670/		68,32000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****56,00****Totale I.V.A.****12,32****Totale Ordine €****68,32****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

**Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG**

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :****CONSEGNARE ALL'AUTOPARCO COMUNALE-VIALE FANTI 5-FI  
REF. SIG.ORABONA TEL.055/2625164**