

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/377/4F Del: 30/11/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 1040

CONFEZIONI GIM S.N.C. DI BETTAZZI, RICCI & C.

C.F. : P.IVA : 00237680970

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z4020EBB78

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 39199

Spett.le
CONFEZIONI GIM S.N.C. DI BETTAZZI,
RICCI & C.
VIA L. GALVANI, 19
59100 PRATO (PO)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 1 GIACCA USCIERE DONNA INVERNALE TAGLIA 42 IN COTONE - COLORE BLU N. 1 GIACCA USCIERE DONNA ESTIVA TAGLIA 42 IN COTONE - COLORE NLU N. 3 PANTALONI USCIERE DONNA ESTIVI TAGLIA 42 IN COTONE -COLORE GRIGIO - N. 3 PANTALONI USCIERE DONNA INVERNALI TAGLIA 42 IN COTONE - COLORE GRIGIO - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	404,00000			404,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0005168/ EURO ATTO A/PDD/2017/0003726 CAPITOLO 0043680/		492,88000				

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****404,00****Totale I.V.A.****88,88****Totale Ordine €****492,88****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :**CONSEGNARE A: SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - MAGAZZINO VESTIARIO
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE
REFERENTE: PRIMINI - PIPINO TEL. 055/2768717**