



Spett.le	DIREZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNE DI FIRENZE
Via	R. GIULIANI, 250
Comune	FIRENZE
Tel	055/32838007
@mail	Daniele.rondina@comune.fi.it

Ns Prot	GG	Del	18.09.17	Totale pagine documento n° 9
Alla cortese attenzione del Signor		Daniele Rondina		
Oggetto	Proposta Commerciale gestione amministrativa			

Egregi Signori,

con la presente vorremmo proporre alla Vostra rispettabile azienda i nostri servizi per la consulenza e la gestione amministrativa dei Vostri rifiuti nel pieno rispetto della normativa vigente.

La nostra azienda è specializzata da anni nel settore dei rifiuti speciali sia in campo amministrativo che operativo, curando le esigenze del cliente in tutti gli aspetti e sollevandolo quindi completamente dalla responsabilità di una corretta gestione, dagli adempimenti documentali a quelli dell'effettivo smaltimento dei rifiuti prodotti.

La normativa vigente è molto severa in termini di gestione dei rifiuti, volendo salvaguardare l'ambiente attraverso una capillare e trasparente tracciabilità dei rifiuti, dal momento della loro produzione al loro recupero e/o smaltimento finale.

Per questo, la tenuta di documenti obbligatori, unitamente ad uno smaltimento con corrette procedure operative e l'utilizzo di trasportatori e impianti autorizzati sono i cardini principali per ottemperare debitamente a quanto previsto dalla legge.

Supporteremo in tutto questo la Vostra azienda, forti della esperienza maturata che garantirà al nostro cliente i seguenti punti fondamentali:

- 1) Assunzione di responsabilità per la gestione degli adempimenti che ci verranno affidati;
- 2) Costo per i nostri servizi assolutamente vantaggioso rispetto alla qualità offerta.

Nel dettaglio seguente troverete un accenno di quello che andremo a svolgere per Voi, ma oltre a quanto sintetizzato, potrete contare su una completa disponibilità per qualsiasi questione e/o problematica nonché aggiornamenti legislativi in un mondo, quello dei rifiuti, assai delicato ed in continuo mutamento



EUROCORPORATION
Alfredo Noce
(Amm. Unico)



SERVIZI E PROCEDURE COMPRESSE NEL CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

1. Visita iniziale presso Vostra Azienda di un nostro incaricato per sopralluogo e analisi produzione rifiuti della Vostra attività;
2. Individuazione tipologia rifiuti prodotti e loro classificazione CER (classificazione europea dei rifiuti);
3. Valutazione sulla necessità di analisi per alcune tipologie di rifiuti, per i quali deve essere determinata con certezza l'eventuale pericolosità e conseguente individuazione delle relative classi di pericolo;
4. Assistenza per la corretta compilazione della scheda di caratterizzazione dei rifiuti prodotti;
5. Consulenza ed assistenza sul confezionamento ed etichettatura dei rifiuti, modalità e tempistiche per il loro smaltimento;
6. Assistenza per la corretta gestione dei formulari di trasporto dei rifiuti e monitoraggio ricevimento quarte copie, con eventuale comunicazione agli enti preposti in mancanza del ricevimento della quarta copia;
7. Verifica dei requisiti e delle autorizzazioni dei trasportatori dei rifiuti, degli impianti di destino (recupero o smaltimento) e degli intermediari;
8. Monitoraggio documentale del deposito temporaneo dei rifiuti prodotti dal cliente, tramite apposito software, in grado di segnalare in anticipo i limiti dei rifiuti in giacenza.
Possibilità di accesso da parte del cliente tramite un'area riservata per una verifica in autonomia dello stato del deposito temporaneo (su espressa richiesta del cliente);
9. Raccolta periodica dei dati ed acquisizione dei dati/documenti/formulari di movimentazione rifiuti – per loro successiva annotazione sui registri carico-scarico – con le seguenti modalità alternative:
 - A. Ritiro manuale con visita periodica del nostro tecnico incaricato presso la Vostra Sede;
 - B. Invio telematico periodico ogni **15 giorni** al nostro indirizzo e-mail:
consulenza@eurocorporation.it;
 - C. Annotazione sui registri da parte del nostro tecnico incarico presso la sede del cliente con periodicità:
 GENNAIO FEBBRAIO MARZO APRILE MAGGIO GIUGNO
 LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE



10. Acquisto e vidimazione registri carico-scarico, possibilità di registri carico-scarico digitalizzati su apposito software con stampa su cartaceo, secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente;
11. Elaborazione e presentazione Dichiarazione Annuale Mud;
12. Gestione dei versamenti dei diritti, contributi e oneri amministrativi previsti dalla normativa di legge inerenti le pratiche amministrative dei rifiuti (costi di acquisto e vidimazione registri, oneri per la presentazione della Dichiarazione Mud e quanto altro necessario);
13. Pratiche di iscrizione al Sistri (nuovo sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti);
14. Pratiche per eventuali allineamenti, aggiornamenti e variazioni della iscrizione al Sistri (nuovo sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti);
15. Gestione e relativi adempimenti amministrativi dei dispositivi usb (o altri dispositivi previsti dalla normativa Sistri), comprese eventuali pratiche presso gli Uffici preposti (entro il territorio della regione Toscana);
16. Gestione operativa del Sistri, tramite software predisposto all'interoperabilità con il sistema ministeriale;
17. Gestione dei versamenti dei diritti, contributi e oneri amministrativi previsti dalla normativa di legge inerenti il Sistri (contributi di iscrizione, contributi per variazioni anagrafiche e/o strutturali, diritti per i dispositivi usb o quanto altro necessario);
18. Aggiornamenti sulla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti;
19. Disponibilità e reperibilità (dal lunedì al sabato, dalle ore 7.00 alle ore 22.00 esclusi i festivi) dei nostri operatori per qualsiasi problematica o questione da risolvere;
20. Copertura assicurativa R.C. professionale con primaria compagnia di assicurazione.



SERVIZI E PROCEDURE NON COMPRESI NEL CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

1. Pratiche di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 2 bis (trasporto dei rifiuti in conto proprio, variazioni e integrazioni dell'autorizzazione esistente);
2. Pratiche di iscrizione al Conai (Consorzio Nazionale Imballaggi);
3. Ogni altro intervento straordinario, concordato con il cliente.

SPESE VIVE PER SERVIZI, PROCEDURE, PRATICHE E ATTIVAZIONI

Salvo diversa pattuizione intervenuta per iscritto, tutte le spese vive ed i costi sostenuti nella erogazione dei servizi e/o nella gestione delle pratiche amministrative, come ad esempio: oneri per l'effettuazione di analisi da laboratorio, diritti, contributi, imposte e tasse corrisposte alla P.A. per conto del cliente, marche da bollo, diritti, e altri pagamenti dovuti nel disbrigo di pratiche amministrative, sono escluse dal corrispettivo dei servizi e saranno fatturate a parte.

ESCLUSIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITÀ

La società Eurocorporation Srl effettua il proprio servizio di consulenza sulla base della documentazione e delle informazioni effettivamente fornite dal Cliente. Essa pertanto non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per eventuali conseguenze dannose che dovessero derivare al Cliente in conseguenza di mancata, omessa, errata, incompleta, infedele fornitura di dati, informazioni e documentazione.

Allo scopo, essa ha interesse a richiamare l'attenzione del Cliente sulle seguenti esclusioni, riferite ai servizi di cui al contratto, che sono anche riportate all'art. 11 delle condizioni generali di contratto.

In rif. al punto 5. – La Eurocorporation non è responsabile per eventuali inosservanze del Cliente alle istruzioni ricevute, che dovessero comportare inadempienze e irregolarità rispetto alla normativa vigente sulla gestione dei rifiuti;

In rif. al punto 6. – La Eurocorporation non è responsabile per eventuali formulari mancanti o non correttamente conservati dal cliente, e quindi non visionabili per la loro corretta annotazione sui registri carico-scarico e verifica dei dati in essi riportati;

In rif. al punto 7. - tale attività può essere eseguita solo preliminarmente alle operazioni di smaltimento dei rifiuti, la Eurocorporation non è responsabile per i servizi effettuati da fornitori del cliente che dovessero presentare requisiti non idonei e autorizzazioni non congrue e/o scadute, in ordine alla normativa vigente sulla gestione dei rifiuti, qualora questa ne venga a conoscenza ad operazioni avvenute;

In rif. al punto 9. - le tempistiche della visita periodica per il ritiro e le modalità di registrazione delle movimentazioni dei rifiuti sugli appositi registri avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti). L'invio telematico dovrà avvenire perentoriamente alle scadenze fissate, a cura del Cliente. In caso di mancato, incompleto e/o ritardato invio, alcuna responsabilità potrà essere addebitata alla Eurocorporation.

In rif. al punto 11. – la Eurocorporation non è responsabile per eventuali Dichiarazioni non complete e/o non corrette per dati e/o documenti forniti dal cliente incompleti e/o inesatti e/o infedeli; **NB** nel caso di contratti annuali la cui decorrenza si estenda a cavallo di due anni solari (ad esempio dal 01/04/2015 al 31/03/2016) successivamente al 01 gennaio di ciascun anno, la dichiarazione MUD inclusa nel canone pattuito è da intendersi quella relativa ai rifiuti prodotti dal cliente nell'anno solare in cui cade la data di stipula del contratto.

In rif. al punto 12. - resta inteso che i diritti, contributi, imposte e tasse versati per conto del cliente alla Pubblica Amministrazione non sono inclusi nel presente importo contrattuale e, pertanto, verranno fatturati separatamente;

In rif. ai punti 13 e 14. - la Eurocorporation non è responsabile per eventuali informazioni, dati e/o documenti forniti dal cliente incompleti e/o inesatti e/o infedeli che dovessero compromettere le corrette procedure di iscrizione al Sistri;

In rif. al punto 15. - le modalità operative del Sistri avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti);

In rif. al punto 16. - le tempistiche della visita periodica e le modalità di registrazione delle movimentazioni dei rifiuti avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti);

In rif. al punto 19. - Eurocorporation si riserva di valutare l'opportunità di informazione e formazione al cliente di eventuali nuove disposizioni di legge;

In rif. Al punto 20. - L'assistenza telefonica riguarda eventuali errori e/o incompletezze nella elaborazione dei dati da parte di Eurocorporation che dovessero comportare sanzioni al cliente. Non è prevista nei giorni festivi. Non è garantita in caso di disservizi o mancata copertura per guasti della rete, anche se imputabili ad Eurocorporation.

In rif. al punto 21. - L'assicurazione non copre assolutamente eventuali sanzioni che dovessero essere comminate al cliente, causate da negligenze, errori, dati incompleti e/o inesatti e/o infedeli forniti ad Eurocorporation dal cliente ai fini dell'esecuzione del servizio commissionato ad Eurocorporation;



PROPOSTA COMMERCIALE

CONVENZIONE ECO FULL	Costo €/anno
Servizi come da elenco voci nr. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1200,00
Note	
Note	

Condizioni del servizio:	
Prezzi:	IVA esclusa
Pagamento:	fatturazione semestrale
Fatturazione	Dopo stipula della convenzione

Timbro e Firma per accettazione



Condizioni

L'erogazione del servizio resta subordinata all'accettazione delle "Condizioni Generali di Contratto" allegate alla presente.

 **EUROCORPORATION**

Alfredo Noce
(Amm. Unico)



Condizioni generali di contratto – servizi di consulenza

ART. 1 – oggetto del contratto

Con l'accettazione dell'offerta il Cliente conferisce incarico ad EuroCorporation s.r.l di effettuare il servizio di consulenza in materia di rifiuti, secondo i servizi indicati nella scheda economica allegata alla suddetta offerta. Il rapporto è regolato interamente ed unicamente dalle presenti Condizioni Generali di Vendita e da quelle Particolari concernenti i prezzi, le modalità di pagamento e la durata del servizio contenute nell'offerta.

Le presenti condizioni regolano tanto i servizi ricompresi nel pacchetto d'offerta base, quanto quelli aggiuntivi, a pagamento, che il Cliente abbia dichiarato di accettare al momento della sottoscrizione dell'offerta.

Qualsiasi patto aggiuntivo, integrativo e/o modificativo di qualsiasi clausola deve essere sottoposto per iscritto a EuroCorporation Srl la quale si riserva la facoltà di accettare anche solo parzialmente. L'accettazione dovrà avvenire per iscritto, fatto salvo in ogni caso il diritto di EuroCorporation di chiedere modifiche delle condizioni di pagamento, adeguamento dei prezzi o ritenere risolto il contratto.

Il servizio di consulenza sarà eseguito secondo le modalità e con gli strumenti ritenuti più idonei dalla EuroCorporation srl, anche in conformità con quanto prescritto dalla legge. La medesima potrà avvalersi, nell'erogazione dei servizi scelti dal Cliente, anche di imprese di sua fiducia dotate di idonee competenze e/o autorizzazioni; con la presa visione e sottoscrizione delle presenti condizioni generali la Cliente ne accetta la scelta.

ART. 2 – obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a trasmettere alla Società EuroCorporation srl, esclusivamente per iscritto a mezzo fax e/o posta elettronica, oppure con consegna manuale e relativa ricevuta di consegna, tutte le informazioni utili e necessarie al corretto svolgimento dell'incarico. Esso si impegna, in particolare, a trasmettere le informazioni complete, veritiere, corrispondenti allo stato di fatto, aggiornate, corrette e revisionate da possibili errori di trascrizione e a non omettere niente di quanto necessario alla EuroCorporation per l'erogazione dei propri servizi. Il Cliente prende atto di essere l'unico responsabile di tutto quanto dichiarato e trasmesso alla EuroCorporation s.r.l la quale è tenuta a controllare esclusivamente l'esattezza della documentazione fornita, secondo quanto in suo possesso e non oltre; pertanto resta a carico del produttore la responsabilità per ogni danno diretto o indiretto, che possa derivare anche da e a terzi, dalla non corrispondenza delle informazioni trasmesse dal Cliente e/o comunque da esso dichiarate, sottoscritte e garantite.—Qualora siano riscontrate difformità rispetto ai dati dichiarati, la Società EuroCorporation srl potrà rifiutare l'erogazione di propri servizi, addebitando al Cliente i costi già sostenuti e senza che il Cliente, in nessun caso, possa ritenersi sollevato dalle proprie responsabilità per dichiarazioni errate, difformi, false, alterate o comunque non corrispondenti, ad essa riportate.

ART. 3 – interruzione del servizio

La Società EuroCorporation srl si riserva di interrompere temporaneamente o rifiutare in qualsiasi momento il servizio ogni qualvolta ciò si renda necessario a causa di problemi organizzativi interni della Società medesima. Nel caso di interruzione o rifiuto del servizio, il Cliente non avrà diritto ad alcuna indennità, compenso, rimborso, risarcimento di qualsiasi danno o quant'altro. La Società EuroCorporation s.r.l potrà, altresì, sospendere l'esecuzione del servizio pattuito tutte le volte che il Cliente si renda inadempiente alle obbligazioni che discendono dal contratto, in particolare nel caso di ritardo nei pagamenti, pagamenti parziali, violazione dell'esclusiva e per omissioni e/o errori relativi agli obblighi previsti dalla normativa sui rifiuti.

ART. 4 – corrispettivo economico

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è stabilito nella offerta economica. Il Cliente dovrà corrispondere il prezzo pattuito nei termini e con le modalità indicate nella predetta offerta accettata. In caso di ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 09.10.2002 n.231 (*Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*). Per i contratti conclusi dopo il 01.01.2013 dette disposizioni sono da intendersi così come modificate ed integrate dal D.Lgs 09.11.2012 n.192 (*Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180*).

In caso di mancato pagamento anche solo parziale del corrispettivo il cliente decadrà dal beneficio del termine eventualmente concesso. EuroCorporation Srl potrà agire giudizialmente per l'esecuzione immediata del contratto ed in particolare per l'immediato pagamento di quanto ancora dovuto a saldo della fornitura del servizio. Il Cliente non potrà, per nessuna ragione ritardare o sospendere i pagamenti, anche in caso di contestazioni e/o reclami anche pendenti.

ART. 5 – variazioni di prezzi

In deroga all'art.1664 primo comma Codice Civile le parti convengono che in caso di aumento dei costi per effetto di circostanze imprevedibili che incidano sul prezzo convenuto in misura superiore al 10%, la Società EuroCorporation srl, previa comunicazione scritta, provvederà ad adeguare i prezzi applicati, nella misura delle variazioni intervenute. Tali comunicazioni di variazione saranno da considerare quali integrazioni dell'offerta e dei relativi allegati e si intendono accettati dal Cliente ove quest'ultimo non manifesti per iscritto la volontà di rinunciare al servizio entro 5 giorni dalla comunicazione della variazione.

ART. 6 – modalità di comunicazione dei dati

Il Cliente si impegna a comunicare alla EuroCorporation i propri dati, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'incarico. I dati dovranno essere comunicati sempre per iscritto, e trasmessi a mezzo fax e/o posta elettronica, oppure con consegna manuale e relativa ricevuta di consegna. Sarà cura del Cliente nominare, al proprio interno, uno o più soggetti responsabili della comunicazione di dati alla EuroCorporation, dandone avviso scritto alla stessa. I dati comunicati si intenderanno completi, corretti, veritieri, corrispondenti allo stato di fatto, aggiornati e revisionati da possibili errori di trascrizione. Sarà cura del Cliente comunicare tempestivamente, con le medesime modalità, ogni variazione di qualunque natura e per qualsiasi motivo intervenuta



successivamente alla comunicazione dei dati. EuroCorporation non potrà mai essere ritenuta responsabile, a nessun titolo, per qualsiasi danno patrimoniale e non patrimoniale, subito dal Cliente in conseguenza del servizio reso dalla EuroCorporation quando i dati comunicati risultino non completi, non corretti, non veritieri, falsi, non corrispondenti allo stato di fatto, obsoleti, gravati da errori di trascrizione manuale e/o elettronica.

La Società EuroCorporation srl sarà legittimata a rifiutare l'erogazione del servizio ogni volta che, a proprio insindacabile giudizio, ritenga non affidabili i dati comunicati dal Cliente, senza che ciò comporti alcuna responsabilità per inadempimento a qualsiasi titolo da parte di quest'ultima.

ART. 7 – verifiche a campione

La Società EuroCorporation srl potrà eseguire verifiche a campione, in numero preventivamente concordato tra le parti, per accertare la corrispondenza e la correttezza dei dati comunicati. In tal caso, ove dalle verifiche emergano gravi difformità, i costi di verifica saranno addebitati al Cliente, il contratto si intenderà risolto automaticamente salvo il diritto di EuroCorporation al risarcimento del maggior danno.

ART. 8 – osservanza delle norme

La prestazione del servizio avverrà nel rispetto della disciplina nazionale e regionale vigente in materia di rifiuti. Non potrà essere attribuita ad EuroCorporation alcuna responsabilità derivante dall'errata comunicazione di dati da parte del Cliente e/o dalla inosservanza, da parte di quest'ultimo, delle disposizioni di legge vigenti in materia di rifiuti.

ART. 9 – durata del contratto – tacito rinnovo -recesso anticipato del Cliente – dichiarazioni incluse

9.1 Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

9.2 Ad ogni scadenza, esso si intenderà tacitamente rinnovato per un anno, salvo il caso in cui il Cliente comunichi la disdetta, mediante l'invio di una comunicazione, con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata, almeno 60 giorni prima della scadenza prevista e fatta salva la previsione di cui all'art. 5.

In caso di recesso anticipato da parte del Cliente, le somme già corrisposte saranno trattenute ed il Cliente sarà tenuto, in ogni caso, a corrispondere eventuali somme residue.

9.3 In caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza, per qualsiasi motivo, non sarà elaborata la dichiarazione MUD relativa ai rifiuti prodotti nell'anno in cui cade la scadenza del contratto.

ART. 10 – inadempimento del Cliente

Per qualsiasi inadempimento da parte del Cliente relativo alle modalità di esecuzione del servizio, alle garanzie, al pagamento delle fatture o all'emissione di note di credito, sarà facoltà di EuroCorporation s.r.l nominare un legale di fiducia per la gestione della vertenza, con conseguente addebito di spese ad esclusivo carico del Cliente.

ART. 11– esoneri di responsabilità – esclusioni

La società Eurocorporation Srl effettua il proprio servizio di consulenza sulla base della documentazione e delle informazioni effettivamente fornite dal Cliente. Essa pertanto non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per eventuali conseguenze dannose che dovessero derivare al Cliente in conseguenza di mancata, omessa, errata, incompleta, infedele fornitura di dati, informazioni e documentazione. Essa pertanto:

11.1 non è responsabile per eventuali inosservanze del Cliente alle istruzioni ricevute, che dovessero comportare inadempienze e irregolarità rispetto alla normativa vigente sulla gestione dei rifiuti.

11.2 non è responsabile per eventuali formulari mancanti o non correttamente conservati dal cliente, e quindi non visionabili per la loro corretta annotazione sui registri carico-scarico e verifica dei dati in essi riportati.

11.3 non è responsabile per i servizi effettuati da fornitori del cliente che dovessero presentare requisiti non idonei e autorizzazioni non congrue e/o scadute, in ordine alla normativa vigente sulla gestione dei rifiuti, qualora questa ne venga a conoscenza ad operazioni avvenute.

11.4 non è responsabile per eventuali Dichiarazioni non complete e/o non corrette per dati e/o documenti forniti dal cliente incompleti e/o inesatti e/o infedeli.

11.5 Non è responsabile in nessun caso per la eventuale mancata erogazione, totale o parziale, del servizio di assistenza telefonica per qualsiasi motivo, anche derivante da guasti alla rete direttamente od indirettamente ad essa riconducibili e, pertanto, il cliente non avrà diritto a nessuna pretesa di rimborso, restituzione, indennizzo, risarcimento a qualsiasi titolo formulata

11.6 In riferimento a tutto quanto riguarda le pratiche di iscrizione al SISTRI e conseguente gestione: Eurocorporation Srl non è responsabile per eventuali informazioni, dati e/o documenti forniti dal cliente incompleti e/o inesatti e/o infedeli che dovessero compromettere le corrette procedure di iscrizione al Sistris; precisa che le tempistiche della visita periodica e le modalità di registrazione delle movimentazioni dei rifiuti sugli appositi registri avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti); precisa altresì che le modalità operative del Sistris avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti); le tempistiche della visita periodica e le



modalità di registrazione delle movimentazioni dei rifiuti avverranno come da normativa vigente in relazione alla tipologia di azienda (dimensione e quantità rifiuti prodotti);

11.7 Sono escluse dal corrispettivo annuale pattuito con il cliente e, pertanto, verranno fatturati separatamente: gli oneri sostenuti per analisi di laboratorio; i diritti, contributi, imposte e tasse versati per conto del cliente alla Pubblica Amministrazione; ogni altro costo derivante dall'erogazione del servizio e/o dalla gestione di pratiche amministrative per conto del Cliente.

11.8 Il Cliente rimane l'unico responsabile, anche di fronte ai terzi, per dichiarazioni rese e/o documentazione fornita che risulti infedele, non veritiera, incompleta o comunque che possa arrecare danno.

11.9 Per quanto riguarda l'elaborazione della dichiarazione MUD, nel caso di contratti annuali la cui decorrenza si estenda a cavallo di due anni solari (ad esempio dal 01/04/2015 al 31/03/2016), la dichiarazione MUD inclusa nel canone pattuito è da intendersi quella relativa ai rifiuti prodotti dal cliente nell'anno solare in cui cade la data di stipula del contratto.

In caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza (art. 9.3), per qualsiasi motivo, non sarà elaborata la dichiarazione MUD relativa ai rifiuti prodotti nell'anno in cui cade la scadenza del contratto.

Art. 12 - Foro competente

Le parti stabiliscono che il Foro competente per qualsiasi controversia nascente dal presente contratto è quello di Firenze.

ART. 13 – tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n.196 del 30.06.2003 riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali si dichiara che titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è Eurocorporation s.r.l con domicilio in Via Donizetti, 52- 50018 comunicati 055 72 27 520 P.I e C.Fisc 05235640488 R.E.A 531452.

Eurocorporation s.r.l. dichiara che i dati personali relativi al Cliente (sede, recapiti, codice fiscale, partita IVA) verranno inseriti ed elaborati nella propria banca dati, al fine di gestire i rapporti contrattuali, compresa la liquidazione effettuata delle eventuali fatture presso gli Istituti bancari segnalati. Si informa inoltre il Cliente che ha diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto all'art 7 del suddetto decreto. I dati oggetto di trattamento sono: quelli forniti dal Cliente e quelli relativi alla utilizzazione ed erogazione del servizio; le finalità del trattamento sono: osservanza di obblighi di legge, adempimento del contratto (tra cui: gestione della clientela, gestione del contenzioso, servizi di controllo interno, assistenza post-vendita) Con la sottoscrizione delle presenti condizioni il Cliente presta il proprio consenso al trattamento nei termini sopra indicati.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 il Cliente dichiara di avere specificatamente analizzato, compreso ed approvato le seguenti clausole: art. 2 (obblighi del Cliente); art. 3 (interruzione del servizio); art. 4 (corrispettivo – decadenza dal beneficio del termine); art. 5 (variazione di prezzi); art. 6 (modalità di comunicazione dei dati); art. 7 (verifiche a campione); art. 9 (durata – tacito rinnovo - recesso anticipato);

art. 10 (inadempimento del Cliente); art. 11 (esoneri di responsabilità – esclusioni); art. 12 (Foro Competente).

Eurocorporation Srl

il Cliente
