

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/314/4F Del: 05/10/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 52100

CARTOTECNICA GARGANI DI STEFANO GARGANI

C.F. : GRGSFN63B02D612I P.IVA : 06514500484

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z12200F31C

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO ID 5964

Ns. Rif. : GROW 38210

Spett.le
**CARTOTECNICA GARGANI DI STEFANO
 GARGANI**
 VIA M. ULIVELLI 6/8 ROSSO
 50127 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI N. 12000 GRAFFETTE IN POLISTIRENE DI ALTA QUALITA' E CHIMICAMENTE NEUTRE COLORE BIANCO MM 25 O MM30 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	180,00000			180,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0005156/ EURO ATTO A/PDD/2017/0003726 CAPITOLO 0043662/		219,60000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 60gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**180,00****Totale I.V.A.****39,60****Totale Ordine €****219,60**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :**CONSEGNARE A: DIREZIONE CULTURA E SPORT****VIA DELL'ORIUOLO, 33 FIRENZE****REFERENTE CONSEGNA: DOMENICA D'AGOSTINO TEL. 055/2616527 - 6559**