

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/308/4F Del: 02/10/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 8262

DIDATTICA TOSCANA

C.F. : P.IVA : 00486330509

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZA12009B2C

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO I.D.

Ns. Rif. : GROW 38112

Spett.le
DIDATTICA TOSCANA
VIA TOSCO ROMAGNOLA, 330
56012 FORNACETTE (PI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
N. 3 scatole matite colorate da 24 pz N. 3 scatole pennarelli punta fine da 24 pz N. 3 confezioni acquerelli da 6 N. 2 confezioni di pastelli a cera colorati da 12 pz N.10 cartoncini bristol bianchi 100x70 - vedi preventivo allegato	1,0000	22,88000			22,88	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0001751/ EURO ATTO A/PDD/2016/0008134 CAPITOLO 0043662/		27,91000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 60gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**22,88****Totale I.V.A.****5,03****Totale Ordine €****27,91****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :**CONSEGNARE A: SERVIZIO BIBLIOTECHE - PRESSO BIBLIOTECA THOUAR
PIAZZA TASSO, N. 3 FIRENZE
REFERENTE: LAURA POGGIANTI TEL. 055/2398740**