

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2017/308/4F Del: 02/10/2017**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 8262

DIDATTICA TOSCANA

C.F. : P.IVA : 00486330509

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZA12009B2C

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO I.D.

Ns. Rif. : GROW 38112

Spett.le  
DIDATTICA TOSCANA  
VIA TOSCO ROMAGNOLA, 330  
56012 FORNACETTE (PI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

| DESCRIZIONE  | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | %SCONTO1 | %SCONTO2 | IMPORTO | COD.IVA |
|--|-----------|-----------------|----------|----------|---------|---------|
| N. 3 scatole matite colorate da 24 pz<br>N. 3 scatole pennarelli punta fine da 24 pz<br>N. 3 confezioni acquerelli da 6<br>N. 2 confezioni di pastelli a cera colorati da 12 pz N.10<br>cartoncini bristol bianchi 100x70 - vedi preventivo allegato | 1,0000    | 22,88000        |          |          | 22,88   | .22     |
| -----<br>FINANZIAMENTI<br>-----  |           |                 |          |          |         |         |
| * IMPEGNO 2017/0001751/ EURO<br>ATTO A/PDD/2016/0008134<br>CAPITOLO 0043662/   |           | 27,91000        |          |          |         |         |

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 60gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****22,88****Totale I.V.A.****5,03****Totale Ordine €****27,91****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

**Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG**

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :****CONSEGNARE A: SERVIZIO BIBLIOTECHE - PRESSO BIBLIOTECA THOUAR  
PIAZZA TASSO, N. 3 FIRENZE  
REFERENTE: LAURA POGGIANTI TEL. 055/2398740**