

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2017/307/4F Del: 29/09/2017**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 20057

GHETTI 3 S.P.A.

C.F. : P.IVA : 05090470484

Note : CIG: Z192018811

Spett.le  
GHETTI 3 S.P.A.  
VIA PRATESE 74  
50145 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 38329

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
RIPARAZIONE AL CANCELLETTO DEL CARRELLO ELEVATORE DELLA TIPOGRAFIA COMUNALE MARCA OM15EN MATRIC. 1854413 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	102,50000			102,50	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2017/0001766/ EURO ATTO A/PDD/2016/0008134 CAPITOLO 0043720/		125,05000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 60gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****102,50****Totale I.V.A.****22,55****Totale Ordine €****125,05****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

**Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG**

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :****CONSEGNARE A: SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - TIPOGRAFIA COMUNALE  
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE  
REFERENTE: BETTONI ALBERTO TEL. 055/2768714**