



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2017/DD/06172 Del: 20/09/2017 Esecutivo da: 20/09/2017 Proponente: Direzione Generale, Posizione Organizzativa (P.O.) Progetti Europei, Partneriati e Contest Internazionali

OGGETTO:

Progetto Europeo REPLICATE <Renaissance of Places with Innovative Citizenship And Technology>: piano di implementazione e disseminazione - delega di procedura alla Direzione Risorse Umane per partecipazione a incontri tecnici e di programmazione Eurocities - Bruxelles, 27-28 settembre 2017

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio finanziario, la nota Integrativa al Bilancio e il piano triennale degli investimenti 2017-2019 ed è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21 febbraio 2017 è stato approvato il PEG 2017-2019, immediatamente esecutiva;

PRESO ATTO che:

- la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 2015/G/00153 del 29/04/2015 ha approvato la candidatura del Comune di Firenze alla partecipazione del bando europeo Horizon 2020 – SCC1 <Smart cities and communities> con il progetto REPLICATE <REnaissance of PLaces with Innovative Citizenship And TEchnology> che vede il Comune di Firenze città faro assieme alle città di Bristol (UK) e San Sebastian (E), capofila e che prevede, sulla scia degli obiettivi dello Smart City Plan di Firenze la creazione di uno smart district model ovvero la realizzazione di azioni ed interventi che integrino i settori efficienza/mobilità/ICT in un'unica area urbana e permettano la loro replicabilità;
- tale progetto è stato ammesso al finanziamento da parte della Commissione Europea di cui all'accordo n. 691735;
- che è stato previsto un piano di comunicazione e disseminazione per tutta la vita del progetto Replicate diretto, anche attraverso momenti di confronto, workshop ed eventi nazionali, europei ed internazionali, alla presentazione delle opportunità, della pianificazione e programmazione della città di domani;

CONSIDERATO che:

- dal 2003 il Comune di Firenze è socio di Eurocities, organizzazione fondata nel 1986, che comprende oggi oltre 140 città in più di trenta stati europei;
- la partecipazione ai network come Eurocities facilita nel ranking di successo dei progetti europei, nella possibilità di cooperare e confrontarsi con le grandi città anche tramite la partecipazione congiunta a progetti europei, nel promuovere l'immagine di Firenze grazie anche alle opportunità legate alla presentazione delle proprie esperienze e progetti presenziando ai momenti di incontro e workshop, risultando pertanto essere una importante occasione di disseminazione presso le città e le istituzioni europee;
- dal 2015 la città è membro del Comitato Esecutivo;
- Eurocities ha presentato e sottoscritto la lettera di supporto al progetto Replicate;

DATO ATTO che il 27 e il 28 settembre 2017 sono previste a Bruxelles riunioni tecniche e di programmazione del Comitato Esecutivo di Eurocities a cui parteciperà, in qualità di rappresentante tecnico del Comune di Firenze, la dipendente Cinzia Segala, A.P. Progetti Europei, Partenariati e Contest Internazionali;

RITENUTO pertanto necessario autorizzare la partecipazione della dipendente Cinzia Segala alle riunioni tecniche e di programmazione del Comitato Esecutivo di Eurocities;

CONSIDERATO che per la partecipazione della dipendente alle suddette riunioni è stata calcolata la spesa complessiva di euro **1.013,30**, spesa che è meglio specificata nel dettaglio di seguito indicato, salvo rendicontazione:

Cinzia Segala

-viaggio aereo Firenze-Bruxelles/Bruxelles-Bologna	€	594,25 (Promovacanze)
-assicurazione	€	47,05 (Promovacanze)
-pernottamento (1 notte)	€	246,00 (Promovacanze)
-treno/bus	€	25,00
-trasporti urbani	€	10,00
-vitto	€	86,00
-altre spese (tassa soggiorno)	€	5,00
totale	€	1.013,30

ATTESO che con la determinazione dirigenziale n. 2379 del 07/04/2017 è stato affidato, a seguito di procedura di gara sulla piattaforma regionale START, il servizio di ricerca, prenotazione e emissione titoli di viaggio nonché prenotazioni alberghiere e altri servizi connessi per il biennio 2017-2018 all'agenzia Promovacanze Srl (codice beneficiario 54770);

RITENUTO pertanto di affidare a Promovacanze srl le spese di trasferta del dipendente Cinzia Segala relativamente al viaggio aereo, assicurazione e prenotazione albergo per un totale di euro **887,30** (codice beneficiario 54770 e smart-cig ZCC1FDD137) sul sub impegno 17/2183/15 assunto sul 23790 – imp. 2017/2183 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre i relativi atti e la conseguente liquidazione delle spese di trasferta residuali del dipendente Cinzia Segala delegando pertanto l'importo complessivo di euro **126,00** salvo rendicontazione:

Cinzia Segala

-viaggio aereo Firenze-Bruxelles/Bruxelles-Bologna	Promovacanze (€ 594,25)
-assicurazione	Promovacanze (€ 47,05)
-pernottamento (1 notte)	PromovacanzE (€ 246,00)
-treno/bus	€ 25,00
-trasporti urbani	€ 10,00

-vitto	€	86,00
-altre spese (tassa soggiorno)	€	5,00
totale	€	126,00

VISTO l'allegato n. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo al Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Firenze che prevede, all'art. 1,1 che il dipendente che si reca in trasferta possa chiedere l'anticipazione sulle spese presunte relative alla trasferta, con diritto ad un'anticipazione non inferiore al 75% del trattamento complessivo presumibilmente spettante per la trasferta, ad eccezione di quelle relative a trasporti con importi predefiniti per i quali l'anticipazione è pari al 100%;

RITENUTO pertanto necessario conferire la delega di responsabilità di procedura al Direttore della Direzione Risorse Umane al fine di predisporre gli atti conseguenti e necessari ivi compreso l'opportuno anticipo economico al dipendente Cinzia Segala per la somma complessiva di euro **103,25** (pari al 75% del vitto e della tassa di soggiorno e al 100% dei trasporti urbani) per rendere più agevole l'effettuazione delle spese necessarie, reintegrando l'economista della somma anticipata, a valere sull'impegno assunto, al ritorno dal viaggio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto;

DATO ATTO che tali costi di trasferta sono esclusi dal limite del D.L. 78/2010 come da circolare 40/2010 della Ragioneria Generale dello Stato in quanto finanziati con fondi U.E. per attività coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

VISTO l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa,

- di autorizzare, per quanto di competenza, la dipendente Cinzia Segala a partecipare alle riunioni del terzo quadrimestre del Comitato Esecutivo di Eurocities, che si terranno a Bruxelles nei giorni 27 e 28 settembre 2017;

-di dare atto che per la partecipazione all'evento suddetto è stata calcolata la spesa complessiva di euro **1.013,30** spesa sotto specificata nel dettaglio, come da premessa, salvo rendicontazione:

Cinzia Segala

-viaggio aereo Firenze-Bruxelles/Bruxelles-Bologna	€	594,25 (Promovacanze)
-assicurazione	€	47,05 (Promovacanze)
-pernottamento (1 notte)	€	246,00 (Promovacanze)
-treno/bus	€	25,00
-trasporti urbani	€	10,00
-vitto	€	86,00
-altre spese (tassa soggiorno)	€	5,00
totale	€	1.013,30

-di procedere conseguentemente all'assunzione di euro **887,30** sul sub-impegno 17/2183/15 capitolo 23790 a favore dell'agenzia Promovacanze srl (codice beneficiario 54770), data la capacità dello stesso, per le spese relative al viaggio aereo, viaggio ferroviario, pernottamento e assicurazione;

- di conferire alla Direzione Risorse Umane la delega di procedura di euro **126,00** per le spese residuali, procedendo all'assunzione del sub impegno di pari importo sull'impegno 2017/2183 - capitolo 23790, salvo

rendicontazione, prevedendo contestualmente l'anticipazione economica di euro **103,25** (pari al 75% del vitto e della tassa di soggiorno e al 100% dei trasporti urbani) per la dipendente Cinzia Segala;

- di individuare quale destinatario della delega di procedura il Direttore della Direzione Risorse Umane;

- di reintegrare l'economista della somma anticipata, a valere sugli impegni sopra assunti al ritorno dalle trasferte e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto e previo riversamento in tesoreria delle eventuali somme residue.

Firenze, li 20/09/2017

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Giacomo Parenti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	23790	0	17/002183	27	887,3
2)	23790	0	17/002183	26	126

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/09/2017

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.