



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2017/DD/06119 Del: 14/09/2017 Esecutivo da: 14/09/2017 Proponente: Direzione Generale, Servizio Euro Progettazione e Ricerca Finanziamenti

OGGETTO:

Progetto Europeo REPLICATE <Renaissance of Places with Innovative Citizenship And Technology>: piano di implementazione e disseminazione - delega di procedura alla Direzione Risorse Umane per partecipazione a manifestazione Real Expo 2017 Monaco 4-6 ottobre 2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio finanziario, la nota Integrativa al Bilancio e il piano triennale degli investimenti 2017-2019 ed è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21 febbraio 2017 è stato approvato il PEG 2017-2019, immediatamente esecutiva;

PRESO ATTO che:

- la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 2015/G/00153 del 29/04/2015 ha approvato la candidatura del Comune di Firenze alla partecipazione del bando europeo Horizon 2020 – SCC1 <Smart cities and communities> con il progetto REPLICATE <REnaissance of PLaces with Innovative Citizenship And TEchnology> che vede il Comune di Firenze città faro assieme alle città di Bristol (UK) e San Sebastian (E), capofila e che prevede, sulla scia degli obiettivi dello Smart City Plan di Firenze la creazione di uno smart district model ovvero la realizzazione di azioni ed interventi che integrino i settori efficienza/mobilità/ICT in un'unica area urbana e permettano la loro replicabilità;
- tale progetto è stato ammesso al finanziamento da parte della Commissione Europea di cui all'accordo n. 691735;
- che è stato previsto un piano di comunicazione e disseminazione per tutta la vita del progetto Replicate diretto, anche attraverso momenti di confronto, workshop ed eventi nazionali, europei ed internazionali, alla presentazione delle opportunità, della pianificazione e programmazione della città di domani;

CONSIDERATO che:

- l'attrazione di investimenti esogeni nella nostra città rappresenta uno degli obiettivi del programma di mandato del sindaco;

- dal 4 ottobre al 6 ottobre si terrà a Monaco di Baviera (D) il Real Expo 2017 , un importante evento dove poter presentare alla business community ed ai potenziali investitori le proposte immobiliari fiorentine e creare reti di rapporti internazionali finalizzate allo sviluppo di progetti smart cities;

- il Real Expo 2017 costituisce quindi una possibilità di promuovere Firenze smart city, città faro in Europa anche per le opportunità di sviluppo economico ed attrattivo, risultando pertanto essere una importante occasione di disseminazione in ambito europeo con ricadute anche internazionali;

RITENUTO necessario predisporre la partecipazione al suddetto evento del dipendente Stefano Damonti e della dipendente Simona Viliiani, prevedendo la partenza il 3 ottobre per garantire la presenza per l'intera durata dell'evento;

CONSIDERATO che per la partecipazione al meeting suddetto è stata calcolata la spesa complessiva di euro **2.728,70** spesa che è meglio specificata nel dettaglio di seguito indicato, salvo rendicontazione:

STEFANO DAMONTI

- viaggio aereo	euro 402,66 (Promovacanze)
- pernottamento (2 notti)	euro 625,00 (Promovacanze)
- assicurazione	euro 96,68 (Promovacanze)
- taxi/treno/metropolitana/etc	euro 57,4
- vitto	euro 172,61
- altre spese (tassa di soggiorno, ecc)	euro 10,00
- totale	euro 1.364,35

SIMONA VILIANI

- viaggio aereo	euro 406,66 (Promovacanze)
- pernottamento (2 notti)	euro 625,00 (Promovacanze)
- assicurazione	euro 96,68 (Promovacanze)
- taxi/treno/metropolitana/ecc	euro 57,4
- vitto	euro 172,61
- altre spese (tassa di soggiorno, ecc)	euro 10,00
- totale	euro 1.364,35

ATTESO che con la determinazione dirigenziale n. 2379 del 07/04/2017 è stato affidato, a seguito di procedura di gara sulla piattaforma regionale START, il servizio di ricerca, prenotazione e emissione titoli di viaggio nonché prenotazioni alberghiere e altri servizi connessi per il biennio 2017-2018 all'agenzia Promovacanze Srl (codice beneficiario 54770);

RITENUTO pertanto di affidare a Promovacanze srl le spese di trasferta relativamente al viaggio aereo, assicurazione e prenotazione albergo per un totale di euro **2.248,68** (codice beneficiario 54770 e smart-cig Z3F1FD5102 sul sub impegno 17/2183/15 assunto sul capitolo 23790– impegno 2183 finanziato con fondi U.E., coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre i relativi atti e la conseguente liquidazione delle spese di trasferta residuali delegando pertanto l'importo complessivo di euro **480,02** salvo rendicontazione:

STEFANO DAMONTI

- viaggio aereo	euro 402,66 (Promovacanze)
- pernottamento (2 notti)	euro 625,00 (Promovacanze)
- assicurazione	euro 96,68 (Promovacanze)
- taxi/treno/metropolitana/ecc	euro 57,4
- vitto	euro 172,61
- altre spese (tassa di soggiorno, ecc)	euro 10,00
- totale agenzia viaggi	euro 1.124,34
- totale delega risorse umane	euro 240,01

SIMONA VILIANI

- viaggio aereo	euro 402,66 (Promovacanze)
- pernottamento (2 notti)	euro 625,00 (Promovacanze)
- assicurazione	euro 96,68 (Promovacanze)
- taxi/treno/metropolitana/ecc	euro 57,4
- vitto	euro 172,61
- altre spese (tassa di soggiorno, ecc)	euro 10,00
- totale agenzia viaggi	euro 1.124,34
- totale delega risorse umane	euro 240,01

_VISTO l'allegato n. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo al Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Firenze che prevede, all'art. 1,1 che il dipendente che si reca in trasferta possa chiedere l'anticipazione sulle spese presunte relative alla trasferta, con diritto ad un'anticipazione non inferiore al 75% del trattamento complessivo presumibilmente spettante per la trasferta, ad eccezione di quelle relative a trasporti con importi predefiniti per i quali l'anticipazione è pari al 100%;

RITENUTO pertanto necessario conferire la delega di responsabilità di procedura al Direttore della Direzione Risorse Umane al fine di predisporre gli atti conseguenti e necessari ivi compreso l'opportuno anticipo economico per la somma complessiva di euro 194,35 per ciascun dipendente (pari al 75% del vitto e della tassa di soggiorno e al 100% dei trasporti urbani) per rendere più agevole l'effettuazione delle spese necessarie, reintegrando l'economista della somma anticipata, a valere sull'impegno assunto, al ritorno dal viaggio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto;

DATO ATTO che tali costi di trasferta sono esclusi dal limite del D.L. 78/2010 come da circolare 40/2010 della Ragioneria Generale dello Stato in quanto finanziati con fondi U.E. per attività coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

VISTO l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa,

- di autorizzare, per quanto di competenza, la partecipazione al Real Expo 2017 che si terrà a Monaco di Baviera dal 4 al 6 ottobre 2017 del dipendente Stefano Damonti e della dipendente Simona Viliani prevedendo la partenza il 3 ottobre per garantire la presenza per l'intera durata dell'evento;

- di dare atto che per la partecipazione all'evento suddetto è stata calcolata la spesa complessiva di euro **2.728,70** spesa che è meglio specificata nelle premesse, salvo rendicontazione;

- di conferire alla Direzione Risorse Umane la delega di procedura di euro **480,02** per le spese residuali, procedendo all'assunzione del sub impegno di pari importo sull'impegno 2183 - capitolo 23790, salvo rendicontazione, prevedendo contestualmente l'anticipazione economale di euro 194,35 per ciascun dipendente (pari al 75% del vitto e della tassa di soggiorno e al 100% dei trasporti urbani);

- di individuare quale destinatario della delega di procedura il Direttore della Direzione Risorse Umane;

-di procedere conseguentemente all'assunzione di euro **2.248,68** sul sub-impegno 17/2183/15 a favore dell'agenzia Promovacanze srl (codice beneficiario 54770), data la capacità dello stesso, per le spese relative al viaggio aereo, pernottamento e assicurazione;

- di reintegrare l'eonomo della somma anticipata, a valere sugli impegni sopra assunti al ritorno dalle trasferte e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto e previo riversamento in tesoreria delle eventuali somme residue.

Firenze, li 14/09/2017

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Alessandra Barbieri

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	23790	0	17/002183	25	2248,68
2)	23790	0	17/002183	24	480,02

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 14/09/2017

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.