COMUNE DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2017/289/4F Del: 12/09/2017

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 6693

NUOVADATA S.R.L.

C.F. : 03370940482 **P.IVA :** 03370940482

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZAA1FC7F98

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO ID 5898

Ns. Rif. : GROW 37871

Spett.le
NUOVADATA S.R.L.
VIA PIAN DELL'ISOLA, 61
50067 RIGNANO SULL'ARNO (FI)

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ACQUISTO CARTUCCE PER PLOTTER HP T2500 COME DA PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	436,40000			436,40	.22
---------- FINANZIAMENTI ----------						
* IMPEGNO 2017/0005151/ EURO ATTO A/PDD/2017/0003726 CAPITOLO 0043662/		532,41000				

Documento firmato da:
PERGOLIZZI GIAN FRANCESCO
COMUNE DI FIRENZE/01307110484
12/09/2017

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 60gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile	**436,40**
Totale I.V.A.	**96,01**
Totale Ordine €	**532,41**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
VIA MANNELLI, N. 119/I - FIRENZE
REFERENTE: MEACCI O REDI TEL. 055/262 4364 - 4812