

Allegato 3 – Formulario proposta progettuale

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI 4 CORNER DELLA BIBLIOTECA DEGLI OGGETTI E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI STESSI.

ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

☐ Soggetto singolo

☐ Composizione plurisoggettiva

Soggetto Proponente Singolo / Capofila Mandataria

Denominazione _____

Sede legale: via _____ n. _____

Cap. _____ Città _____ Provincia (____)

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito telefonico _____

mail _____@_____.

PEC _____@_____.

Rappresentante Legale _____

Nato a _____ il ____/____/____

residente in _____ via
_____ n. _____

Cap. _____ Città _____ Provincia (____)

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

Breve presentazione del soggetto

PROPOSTA PROGETTUALE

Il Formulário di proposta progettuale deve essere compilato come di seguito indicato:
massimo **20 facciate**, formato **A4**, con **numerazione progressiva ed univoca** delle pagine, scritte con un font **Arial o simile**, dimensione **11** ed interlinea **1,15** contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione.

PUNTI QUALIFICANTI DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il progetto di candidatura, da allegare obbligatoriamente all'istanza come richiesto dall'Avviso, dovrà essere redatto seguendo gli argomenti di assegnazione del punteggio indicati nell'Avviso.

Il progetto potrà avere uno sviluppo contenutistico e quantitativo libero, purché il totale delle pagine prodotte rientri nei limiti e nelle caratteristiche indicati nell'avviso e sopra riprodotti.

Il progetto di candidatura, in quanto base di riferimento della successiva fase di co-progettazione dovrà avere un orientamento descrittivo caratterizzato da:

1. chiarezza dei contenuti, delle azioni proposte, del modello organizzativo attivato
2. dettaglio delle azioni e delle modalità realizzative
3. descrizione dell'utilizzo e delle caratteristiche delle risorse umane coinvolte per ciascuna azione
4. ruolo operativo del Capofila (se la candidatura è presentata da più ETS)
5. ruolo operativo di ciascun partner (se la candidatura è presentata da più ETS)
6. ruolo operativo degli altri soggetti o reti coinvolte
7. indicazione delle risorse apportate in compartecipazione valorizzate ai sensi delle Linee Guida allegate al D.M. Lavoro 72/2021 e il loro raccordo con le azioni proposte;
8. budget previsto per l'avvio e il raggiungimento dell'equilibrio gestionale delle attività pro-

poste comprensivo delle entrate previsionali per la fruizione di altre eventuali attività organizzate dall'Ente, compilata su base annuale e su base complessiva per l'intera durata del partenariato

9. una descrizione degli strumenti tecnologici e metodologici impiegati per la realizzazione del servizio, con indicazione della relativa titolarità e distinzione tra risorse proprie dell'ETS e risorse di terzi utilizzate in forza di licenza (cfr. art. 6 dell'Avviso).
10. per tutti i contenuti ritenuti innovativi è richiesta una descrizione dell'efficacia dell'introduzione degli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del servizio e, se misurabili, dei risultati attesi
11. presenza e mansioni affidate ad operatori volontari
12. per le attività proposte: esperienze pregresse, radicamento sul territorio ed interconnessione con altri enti; partecipazione attiva a reti territoriali e raccordo con le istituzioni formative e sociali del territorio
13. attività e strumenti di monitoraggio in grado di misurare l'impatto del progetto in termini di:
 - spazio domestico per utente liberato attraverso la condivisione ed il riuso;
 - risparmio economico generato per i cittadini;
 - CO₂ evitata grazie alla condivisione degli oggetti;
 - aumento dell'inclusione sociale

Data _____

Firma del Legale Rappresentante