

DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio Sport e Politiche Giovanili

Avviso di avvio indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5 del Comune di Firenze - edizione 2026 e 2027 ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera e) D.lgs. 36/2023.

PROGETTO DEI SERVIZI

Premessa

Il Comune di Firenze ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere lo sport come diritto di cittadinanza, strumento di socializzazione e inclusione, opportunità per migliorare la qualità della vita e il benessere psico-fisico, al fine di favorire l'inclusione sociale e l'integrazione.

Il D.U.P. 2026-2028, Indirizzo strategico 5 – “Firenze per tutti” (Missione 6), in particolare l'Obiettivo Strategico 05.04 che prevede di “garantire lo sport per tutti” intende promuovere e sostenere lo sport come fenomeno sociale, culturale, educativo ed economico e come strumento di prevenzione per la salute.

Anche la Costituzione Italiana, come modificato dalla Legge costituzionale 26 settembre 2023, n. 1, stabilisce che “La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme”.

La realizzazione della “Festa dello sport” diventa quindi, alla luce dei punti sopra menzionati, iniziative volte a valorizzare la funzione dello sport quale fondamentale **fattore di crescita** e di **arricchimento** dell'individuo, di miglioramento della qualità della vita e di responsabilizzazione e rafforzamento della società civile.

1) Obiettivo dell'Affidamento

Il Comune di Firenze intende affidare il servizio di supporto all'organizzazione e gestione della “Festa dello Sport” per le edizioni 2026 e 2027.

L'intento della Festa, per bambini e ragazzi, è quello di far conoscere le diverse discipline sportive, e valorizzare l'aspetto educativo-formativo e inclusivo dello sport: dalla crescita psicomotoria individuale, alla socializzazione, al confronto con l'altro e al miglioramento della concentrazione mentale quale strumento che insegna a risolvere i conflitti in maniera positiva.

Per gli adulti, la Festa è tesa a far conoscere nuovi stili di vita da adottare, per il benessere fisico e mentale oltre che occasione di socializzazione e inclusione, da perseguire attraverso lo sport.

L'affidamento è realizzato tramite procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023.

I servizi oggetto del presente affidamento, sono i seguenti:

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

2) Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e politiche giovanili intende affidare mediante procedura negoziata senza bando previa indagine di mercato, Ex art. 50 comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto all'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva denominata “**Festa dello sport**” per le edizioni 2026 e 2027 nei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5.

3) Destinatari

Il progetto è rivolto a tutta la comunità, anche con disabilità.

4) Attività previste per l'esecuzione del servizio

Per il servizio di supporto all'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport, di cui al presente avviso, il soggetto affidatario dovrà, in raccordo con il personale degli uffici del servizio sport e politiche giovanili e politiche giovanili e politiche giovanili e politiche giovanili presente in ciascun Quartiere, per ciascuna edizione delle Festa dello Sport svolgere le seguenti attività:

4.a) attività preliminari e di programmazione delle manifestazioni sportive

Il soggetto affidatario svolge un ruolo centrale di raccordo operativo tra l'Amministrazione e il tessuto associativo locale, agendo con la necessaria proattività per garantire la massima partecipazione e l'ottimale riuscita degli eventi.

Le Associazioni e società sportive aderenti saranno individuate dagli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili operanti nei singoli Quartieri, il soggetto affidatario riceverà tali elenchi, con i relativi contatti e riferimenti e nello specifico, dovrà:

- 1) **Gestione e Solleciti:** Una volta ricevuto l'elenco delle associazioni e società aderenti dagli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili, il soggetto affidatario deve gestire i contatti e monitorare le conferme, provvedendo autonomamente ai solleciti necessari nei confronti dei soggetti che non abbiano fornito riscontro nei tempi stabiliti.
- 2) **Ricerca Proattiva:** Al fine di arricchire l'offerta sportiva e garantire una copertura multidisciplinare completa, l'affidatario deve ricercare attivamente e proporre l'inserimento di ulteriori associazioni sportive non incluse negli elenchi iniziali, previa validazione dei requisiti da parte degli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili.
- 3) **Adempimenti telematici:** L'affidatario dovrà provvedere, sulla base delle istruzioni e collaborazione del personale degli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili presente in cia-

scun Quartiere, la documentazione sul portale telematico GEOWORKS ed altre comunicazioni agli uffici competenti (es. occupazione suolo pubblico, autorizzazioni parchi) ;

4) **Sopralluoghi Tecnici:** In prossimità delle date di svolgimento di ciascuna manifestazione, il fornitore è tenuto a effettuare sopralluoghi tecnici presso le aree verdi e le piazze individuate di svolgimento delle manifestazioni. Tali verifiche sono finalizzate a:

- Valutare la conformità degli spazi rispetto alle discipline sportive proposte.
- Determinare la più consona allocazione logistica di ciascuna società, garantendo la sicurezza e la fluidità dei percorsi per il pubblico.
- Verificare la presenza di allacciamenti elettrici o altre necessità logistiche di base.

Specificità per le attività scolastiche (Lotto 1 – Quartiere 1): Per quanto concerne le manifestazioni programmate nel mese di maggio (il cui dettagli dei giorni indicati al punto 6) presso il Parco delle Cascine, rivolte agli istituti scolastici, si specifica quanto segue:

- **Contatti e Iscrizioni:** L'attività di contatto diretto con le scuole e la raccolta delle adesioni (con relativa rilevazione del numero di alunni suddivisi per classe e plesso) è gestita dal referente dell'Ufficio Sport e politiche giovanili del Quartiere 1.
- **Coordinamento Operativo e Rotazioni:** Il soggetto affidatario, una volta ricevuto l'elenco di classi/bambini aderenti alla manifestazione sportiva dal referente dell'ufficio Sport di Quartiere, si occuperà della pianificazione logistica delle classi tra i vari stand delle associazioni e società sportive presenti.

Nello specifico, il fornitore dovrà elaborare un piano di distribuzione e rotazione delle classi partecipanti, volto a ottimizzare la fruizione delle postazioni, evitare assembramenti e garantire l'assenza di "tempi morti", permettendo ad ogni classe partecipante di sperimentare il maggior numero possibile di discipline in modo fluido e organizzato.

4.b) Programma, Mappa della Festa e Coordinamento Comunicazione.

I risultati dei sopralluoghi tecnici e del coordinamento con le associazioni e società confluiranno nella stesura definitiva del programma e della mappa per ogni singola giornata di manifestazione sportiva, nelle modalità e tempistiche di seguito individuate.

Viene specificato che la realizzazione dell'intero piano di comunicazione relativo alla pubblicizzazione della Festa dello Sport, tutta l'elaborazione dei format digitali e cartacei delle locandine, programmi e mappe delle manifestazioni sportive, è affidata esclusivamente a un **soggetto terzo specializzato**, individuato direttamente dall'Amministrazione.

Per ogni singola manifestazione sportiva il soggetto affidatario dovrà predisporre:

- Il programma della manifestazione : ovvero l'elenco delle società e associazioni partecipanti e il calendario di eventuali esibizioni o spettacoli. Si richiede prima delle trasmissioni nelle tempistiche successivamente indicate, la condivisione dello stesso con il personale del Servizio Sport e politiche giovanili di ogni Quartiere

- Mappa del luogo di svolgimento della manifestazione: che indichi la disposizione delle società e associazioni partecipanti all'interno dell'area verde /giardino oggetto della Festa dello Sport.

Al fine di consentire la tempestiva attivazione del piano di comunicazione e la produzione dei materiali digitali e non, l'affidatario dovrà trasmettere la documentazione sopra descritta, entro i seguenti termini, al soggetto **terzo specializzato** incaricato della fornitura delle attività di comunicazione:

trasmissione in versione provvisoria del Programma della Festa dello Sport e mappa del parco/giardino/piazza	
Quartiere 1 Festa dello Sport (maggio)	15 aprile 2026
Quartieri 1,2,3,4,5 Festa dello Sport (settembre)	15 luglio 2026
trasmissione versione definitiva del Programma della Festa dello Sport e mappa del parco/giardino/piazza	
Quartiere 1 Festa dello Sport (maggio)	30 aprile 2026
Quartieri 1,2,3,4,5 Festa dello Sport (settembre)	31 luglio 2026

Si richiede di rispettare i termini di consegna sopra indicati al fine di consentire al soggetto **terzo specializzato** la redazione dei materiali digitali e cartacei secondo il **format e il layout grafico prestabilito** i quali, una volta definiti, saranno messi a disposizione dell'affidatario affinché quest'ultimo possa procedere alla promozione della manifestazione sui propri canali social e network associativi.

Limitatamente alle edizioni della Festa dello Sport previste nel mese di settembre, qualora pervengano adesioni tardive da parte di associazioni o società sportive, è ammessa la possibilità di un ulteriore aggiornamento del Programma, purché tale aggiornamento pervenga **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni** antecedenti la data di svolgimento della manifestazione e sia compatibile con le tempistiche del piano di comunicazione già avviato. Resta inteso che eventuali integrazioni potranno riguardare esclusivamente i canali digitali e non comporteranno modifiche o ristampe dei materiali cartacei già prodotti, né maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Fornitura di materiali informativi e presidio del Punto Accoglienza

In occasione di ciascuna giornata della Festa dello Sport, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la disponibilità e la distribuzione dei materiali informativi (una volta ricevuti nelle loro versioni definite dal soggetto terzo specializzato, come specificato al punto precedente) presso il punto di accoglienza/infopoint. Nello specifico, l'affidatario dovrà provvedere alla stampa e alla fornitura di:

- **Programma cartaceo della manifestazione:** quantitativo minimo **200 copie** per ogni singola giornata di festa;
- **Mappa cartacea dell'area:** quantitativo minimo **200 copie** per ogni singola giornata di festa.

4.c) attività da svolgere durante le manifestazioni sportive

Il soggetto affidatario dovrà garantire un supporto gestionale, agendo come referente operativo dell'Amministrazione sul campo, assicurando che ogni giornata di manifestazione si svolga nel rispetto dei criteri di sicurezza, accessibilità e massima partecipazione. Nel dettaglio dovrà:

- assicurare la presenza presso il luogo di svolgimento del servizio di **almeno tre unità** di personale qualificato (operatori sportivi/operatori di promozione sportiva), per ciascuna data di svolgimento dell'iniziativa, a partire dall'inizio dell'allestimento fino alla conclusione del disallestimento delle aree destinate alle iniziative.

Tale presenza dovrà essere garantita dal fornitore anche nel caso in cui, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, si dovesse rivedere il calendario di svolgimento della Festa con conseguente sovrapposizione di più eventi nella medesima data;

- assicurare l'allestimento e il disallestimento delle aree destinate alle iniziative;
- **coinvolgere e coordinare le Associazioni aderenti alle iniziative**, nonché i loro istruttori e/o tecnici qualificati, in possesso di specifiche conoscenze in merito alla didattica soprattutto per bambini e ragazzi anche nell'organizzazione di esibizioni e/o altre attività ludiche, al fine di animare la Festa.
- **provvedere alla frequente pulizia**, più volte al giorno, dei servizi igienici utilizzati dal pubblico nei luoghi in cui si svolge la Festa secondo una frequenza consola alle ore di svolgimento ed al numero dei partecipanti;
- **coinvolgere e stimolare i presenti** alla Festa a partecipare alle attività proposte, seguiti e assistiti dagli istruttori e/o tecnici qualificati delle Associazioni partecipanti;
- **fornire un impianto di amplificazione con microfono** per ciascuna Festa organizzata nei 5 Quartieri;
- **promuovere la Festa dello Sport attraverso i propri indirizzari, i canali di social networking** (Facebook, Twitter, ecc).
- **provvedere alla distribuzione di eventuali gadget** che saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

L'adesione alla Festa dello Sport da parte dell'utenza è **gratuita** e non soggetta a iscrizione preventiva, fatto salvo il filtraggio agli ingressi in caso di partecipazione eccessivamente elevata.

4.d) attività da svolgere al termine delle manifestazioni sportive

Al termine di ogni giornata di manifestazione, l'affidatario è tenuto a garantire la propria presenza costante e operativa durante tutte le fasi di disallestimento.

In particolare viene richiesta un'attività di presidio, assistenza tecnica e di supervisione durante lo smontaggio dei gazebo, delle strutture mobili e delle attrezzature tecniche utilizzate durante l'evento. L'affidatario dovrà fungere da punto di riferimento per le società sportive partecipanti, offrendo sup-

porto tempestivo in caso di necessità logistiche o criticità impreviste durante le operazioni di sgombero.

Tali operazioni di disallestimento, pur essendo propedeutiche alla chiusura del servizio, non concorrono al computo delle ore di manifestazione sportiva effettiva e non danno diritto a corrispettivi aggiuntivi, intendendosi già remunerate nel compenso onnicomprensivo per giornata stabilito.

5) **Oneri a carico dell'affidatario**

Ad integrazione delle attività di cui al precedente punto 4), l'affidatario dovrà:

A) provvedere al pagamento **degli oneri SIAE**, se dovuti;

B) presentare il **Piano della Sicurezza e di emergenza per le iniziative dei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5** in attuazione delle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, garantendo l'attuazione dello stesso, con personale adeguato, durante lo svolgimento delle singole manifestazioni. Per la manifestazione che si terrà nel Q5 e Q4, presso gli impianti sportivi Campo di Atletica B.Betti e Palamattoli, si dovrà integrare il piano di sicurezza e di emergenza già esistente per adeguarlo alla manifestazione sportiva.

C) **costituire**, al momento dell'inizio dell'attività, e trasmettere tramite PEC (servizio.sport@pec.comune.fi.it), **apposita assicurazione RCT/O con massimale almeno pari ad € 3.000.000,00 unico per sinistro**, a copertura di ogni eventuale danno derivante agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi e a cose a causa dell'espletamento delle attività per cui il soggetto affidatario aggiudicatario del servizio si assume ogni responsabilità diretta o indiretta senza riserve ed eccezioni. E' fatto obbligo del soggetto affidatario di mantenere il Comune sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e anche da eventuali azioni legali promosse da terzi;

D) costituire una **garanzia definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 36/2023, non è prevista la presentazione della garanzia provvisoria.

E) presentare al termine delle manifestazioni sportive affidate una **dettagliata relazione finale sullo svolgimento delle iniziative e sull'andamento del servizio**; la relazione dovrà contenere anche i nominativi di tutte le associazioni partecipanti e di quelle contattate e coinvolte, con l'indicazione dei rispettivi indirizzi di posta elettronica e dei numeri di telefono;

Il servizio riguardante il supporto all'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato;

6) **Suddivisione in Lotti, periodo e modalità di svolgimento**

Al fine di garantire una gestione capillare, l'appalto è suddiviso in n. 5 Lotti, corrispondenti ai cinque quartieri cittadini.

Ciascun Lotto ha per oggetto il servizio di supporto all'organizzazione e gestione della "Festa dello Sport" per entrambe le edizioni (2026 e 2027) relativa al quartiere di riferimento.

Pertanto, l'aggiudicazione di un singolo Lotto impegna il soggetto affidatario all'organizzazione e gestione delle attività previste per il medesimo territorio per entrambe le edizioni 2026 e 2027.

Per l'edizione 2026 sono previste complessivamente **22 giornate** di manifestazione (44 totali per le due edizioni) la cui programmazione indicativa è di seguito riportata.

Lotto 1: Quartiere 1

n.7 giornate:

20 – 22 maggio 2026 c/o Parco delle Cascine 09:00 – 16:00 attività dedicate alle scuole
23 – 24 maggio 2026 c/o Parco delle Cascine 16.00 – 19.00 attività per tutta la comunità

13 settembre 2026 c/o Piazza Indipendenza 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
20 settembre 2026 c/o Piazza Tasso 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00

Lotto 2: Quartiere 2

n.5 giornate:

8 – 11 settembre 2026 c/o Giardino Niccolò Galli 16.00 – 19.00
12 settembre 2026 c/o Giardino Niccolò Galli 10.00 – 13.00

Lotto 3: Quartiere 3

n.4 giornate:

5 – 6 settembre 2026 c/o parco dell'Anconella 16.00 – 19.00
12 – 13 settembre 2026 c/o Galluzzo Giardini di Viale Tanini 16.00 – 19.00

Lotto 4: Quartiere 4

n.2 giornate:

19 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo B.Betti 16.00 – 19.00
20 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo B.Betti 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00

Lotto 5: Quartiere 5

n.4 giornate:

19 – 20 settembre 2026 c/o Parco delle Piagge area verde attrezzata Via Lazio 16.00 – 19.00
26 – 27 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo Palamattoli 16.00 – 19.00

Gli orari indicati non comprendono il tempo necessario per allestimento e disallestimento, come meglio specificato al precedente Punto 4.c)

L'indicazione del numero di manifestazioni sportive, il mese di riferimento, e la tipologia di svolgimento del servizio richiesto per ogni lotto è di seguito rappresentata:

Tabella Num.1) Tipologia modulo di servizio e mese di svolgimento

Lotto	Quartiere	Maggio - num.giornate	Settembre - num.-giornate	Totale num. Giornate
1	Q1	2 moduli ridotti	5 moduli interi	7
2	Q2	-	5 moduli ridotti	5
3	Q3	-	4 Moduli ridotti	4
4	Q4	-	1 modulo ridotto + 1 modulo intero	2
5	Q5	-	4 moduli ridotti	4
TOTALE				22

Il corrispettivo riconosciuto per ciascuna tipologia di modulo è specificato al successivo punto 7.

In particolare, per il solo lotto 1, una quota delle giornate si svolgerà nel mese di maggio e sarà dedicata al coinvolgimento delle scuole primarie del territorio. Tali attività saranno realizzate in stretto coordinamento con il referente dell'ufficio Sport e politiche giovanili del Quartiere 1, incaricato del raccordo con gli istituti scolastici e della definizione del numero di classi aderenti. Le restanti giornate del lotto 1, così come la totalità delle giornate previste per i Lotti 2, 3, 4, 5, si svolgeranno indicativamente nel periodo di settembre di ogni annualità.

Per l'edizione 2027, il numero complessivo di giornate di manifestazione e la relativa articolazione per ogni lotto **saranno indicativamente pari** a quanto previsto per l'annualità 2026, prevedendo complessivamente 22 giornate.

La definizione puntuale del calendario, dei periodi e delle date di svolgimento per il 2027 verrà stabilita dall'Amministrazione in una fase successiva, confermando orientativamente i medesimi archi temporali individuati per la prima annualità.

Resta stabilita la facoltà insindacabile dell'Amministrazione di modulare il numero delle giornate effettive per entrambe le edizioni in base alle sopravvenute esigenze organizzative, o a mutamenti della programmazione istituzionale entro il limite, in aumento o in diminuzione, dell'**opzione del quinto d'obbligo** ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;

7 Parametri Economici e Corrispettivi

Il valore dell'appalto complessivo è stimato in € **92.400,00 al netto IVA di legge 22%**. I corrispettivi sono determinati in base alla tipologia del servizio reso per le giornate di manifestazione sportiva come di seguito indicato:

- **Modulo ridotto (3 ore):** € 1.500,00 oltre IVA di legge 22% per giornata.
- **Modulo intero (7h - mattina e pomeriggio):** € 2.000,00 oltre IVA di legge 22% per giornata.

Il valore complessivo dell'appalto comprende:

- l'opzione di quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 ;
- un corrispettivo forfettario *una tantum* di € 500 per l'edizione 2026 e € 500 per l'edizione 2027 oltre IVA di legge 22% **per ciascun lotto** a copertura dei costi fissi di gestione.

Nella tabella Num.2) di seguito riportata è indicato il quadro economico complessivo dell'appalto suddiviso per ogni lotto con evidenza delle sue componenti costitutive.

Tabella Num.2) Quadro economico complessivo dell'appalto

	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	TOTALE
Corrispettivo giornate edizione 2026*	13.000,00	7.500,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	36.000,00
Corrispettivo giornate edizione 2027*	13.000,00	7.500,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	36.000,00
Corrispettivo forfettario una tantum 2026	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00
Corrispettivo forfettario una tantum 2027	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00
Valore Appalto Totale (netto iva 22%)	27.000,00	16.000,00	13.000,00	8.000,00	13.000,00	77.000,00

Opzione Quinto d'obbligo (netto iva 22%)	5.400,00	3.200,00	2.600,00	1.600,00	2.600,00	15.400,00
Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo (netto iva 22%)	32.400,00	19.200,00	15.600,00	9.600,00	15.600,00	92.400,00

IVA Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo	7.128,00	4.224,00	3.432,00	2.112,00	3.432,00	20.328,00
Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo (Lordo)	39.528,00	23.424,00	19.032,00	11.712,00	19.032,00	112.728,00

Si precisa che i servizi oggetto della presente richiesta, relativi alla conduzione di attività sportive rivolte alla cittadinanza, rientrano tra i **servizi di natura intellettuale**, in quanto richiedono competenze tecniche e professionali specifiche da parte di allenatori, istruttori o esperti qualificati.

I tempi necessari per l'allestimento e il disallestimento dei luoghi non concorrono al computo delle ore di manifestazione sportiva effettiva e non danno diritto a corrispettivi aggiuntivi, intendendosi già remunerate nel compenso onnicomprensivo per giornata stabilito.

Rinvio in caso di maltempo o per altre cause di forza maggiore: dovrà essere comunicato da parte dell'Amministrazione entro le **3 ore** precedenti lo svolgimento dell'evento, il fornitore dovrà rendersi disponibile a concordare una nuova data per realizzare l'iniziativa.

Annullamento in caso di maltempo o per altre cause di forza maggiore: qualora si dovesse annullare un evento, in quanto il rinvio non è stato comunicato entro le 3 ore precedenti lo svolgimento dell'evento, oppure per impossibilità di recuperarlo in altra data, **sarà riconosciuto un importo pari al 40%** del corrispettivo previsto per la giornata

7.1 Parametri economici per singolo Lotto

Di seguito si riporta la specifica del servizio per ciascun lotto territoriale. Si precisa che la durata del supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport per ogni lotto copre le edizioni 2026 e 2027.

LOTTO 1- Quartiere 1

Il servizio nel Quartiere 1 presenta una particolare complessità dovuta alla doppia natura della manifestazione. Il supporto richiesto andrà a coprire sia le giornate dedicate alla partecipazione delle scuole (prevalentemente nel mese di maggio), sia gli eventi rivolti alla cittadinanza (maggio e settembre).

Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

Lotto 1 - Q1	A- num.giornate Modulo Ridotto	Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A)	B- num.giornate Modulo Intero	Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B)	Corrispettivo giornate per Edizione	Totale num.giornate
2026	2	3.000,00	5	10.000,00	€ 13.000,00	7
2027	2	3.000,00	5	10.000,00	€ 13.000,00	7

Determinazione corrispettivi Lotto 1:

Lotto 1	
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026	€ 13.000,00
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027	€ 13.000,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2026	€ 500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2027	€ 500,00
Valore Lotto 1 Totale (netto IVA 22%)	€ 27.000,00

LOTTO 2- Quartiere 2

Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

Lotto 2 - Q2	A- num.giornate Modulo Ridotto	Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A)	B- num.giornate Modulo Intero	Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B)	Corrispettivo giornate per Edizione	Totale num.giornate
2026	5	7.500,00	0	0,00	€ 7.500,00	5
2027	5	7.500,00	0	0,00	€ 7.500,00	5

Determinazione corrispettivi Lotto 2:

Lotto 2	
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026	€ 7.500,00
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027	€ 7.500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2026	€ 500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2027	€ 500,00
Valore Lotto 2 Totale (netto IVA 22%)	€ 16.000,00

LOTTO 3- Quartiere 3

Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

Lotto 3 - Q3	A- num.giornate Modulo Ridotto	Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A)	B- num.giornate Modulo Intero	Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B)	Corrispettivo giornate per Edi- zione	Totale num.gior- nate
2026	4	6.000,00	0	0,00	€ 6.000,00	4
2027	4	6.000,00	0	0,00	€ 6.000,00	4

Determinazione corrispettivi Lotto 3:

Lotto 3	
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026	€ 6.000,00
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027	€ 6.000,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2026	€ 500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2027	€ 500,00
Valore Lotto 3 Totale (netto IVA 22%)	€ 13.000,00

LOTTO 4- Quartiere 4

Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

Lotto 4 - Q4	A- num.giornate Modulo Ridotto	Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A)	B- num.giornate Modulo Intero	Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B)	Corrispettivo giornate per Edi- zione	Totale num.gior- nate
2026	1	1.500,00	1	2.000,00	€ 3.500,00	2
2027	1	1.500,00	1	2.000,00	€ 3.500,00	2

Determinazione corrispettivi Lotto 4:

Lotto 4	
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026	€ 3.500,00
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027	€ 3.500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2026	€ 500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2027	€ 500,00
Valore Lotto 4 Totale (netto IVA 22%)	€ 8.000,00

LOTTO 5- Quartiere 5

Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

Lotto 5 - Q5	A- num.giornate Modulo Ridotto	Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A)	B- num.giornate Modulo Intero	Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B)	Corrispettivo giornate per Edizione	Totale num.giornate
2026	4	6.000,00	0	0,00	€ 6.000,00	4
2027	4	6.000,00	0	0,00	€ 6.000,00	4

Determinazione corrispettivi Lotto 5:

Lotto 5	
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026	€ 6.000,00
Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027	€ 6.000,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2026	€ 500,00
Corrispettivo Forfettario una tantum 2027	€ 500,00
Valore Lotto 5 Totale (netto IVA 22%)	€ 13.000,00

I giorni e gli orari potranno essere parzialmente rivisti in una successiva fase in ragione di mutate esigenze nella programmazione delle attività dei Quartieri o dell'Amministrazione in generale.

7) Personale impiegato

7.1) Operatori sportivi

Potranno essere utilizzati nell'esecuzione del servizio di supporto all'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva denominata Festa dello Sport nei Quartieri 1, 2, 3,4, 5 **operatori sportivi** purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laureati in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.;
- operatori sportivi (tecnici, istruttori, etc.) ed operatori di promozione sportiva, indipendentemente dal titolo di studio conseguito, purché in possesso di un titolo/certificazione abilitante a svolgere le proprie attività a titolo professionale o volontario.

Per l'esecuzione del servizio di supporto sono inoltre richieste competenze organizzative-gestionali, relazionali e predisposizione alla socializzazione ed al lavoro in team, capacità di attivare strategie di inclusione/integrazione, rilevabili da esperienze pregresse attinenti al servizio in oggetto.

Come sopra detto al punto 4.b, per ogni Festa dovrà essere garantita la presenza **continua** di **almeno tre unità** di personale qualificato.

7.2) Referente operativo

Il soggetto affidatario dovrà altresì prevedere una figura con funzione di coordinatore-referente della proposta, con competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base, necessarie per garantire il regolare svolgimento delle attività previste.

Trattandosi di un'iniziativa finanziata e proposta dal Comune di Firenze in collaborazione con i Quartieri, si fa presente che il fornitore:

- **non potrà esporre striscioni o stendardi che lo identifichino** all'interno della Festa, in particolare al punto di accoglienza, mentre potrà esporli se compreso fra gli operatori partecipanti all'iniziativa;
- non sono ammesse magliette, felpe, altri indumenti che identifichino il fornitore.

8. Criterio di aggiudicazione

La procedura di gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 in ragione **di criteri esclusivamente qualitativi con corrispettivo non soggetto a rialzo/ ribasso stabilito dalla stazione appaltante**

9. Modalità di rendicontazione e pagamento

9.1 Rendicontazione e verifica del Servizio

Al termine di ogni ciclo di giornate di manifestazione previste per il lotto/i aggiudicato/i, il soggetto affidatario è tenuto a presentare una dettagliata relazione tecnica che illustri gli aspetti organizzativi, l'andamento delle attività e i risultati raggiunti per ogni edizione. In particolare:

- **Lotti 2, 3, 4, 5**, dovrà essere prodotta una relazione al termine delle attività previste nel periodo di settembre entro il mese di ottobre;
- **Lotto 1 (Quartiere 1)**, data la specificità del servizio, dovranno essere prodotte due distinte relazioni:
 1. La prima entro il mese di giugno, per le attività di tutte le giornate di maggio (dal 20 al 24);
 2. La seconda entro il mese di ottobre al termine delle attività delle giornate di settembre.

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto), previa verifica della coerenza delle relazioni con le prestazioni effettivamente svolte, procederà all'emissione dell'**Attestazione di Regolare Esecuzione**.

Tale atto costituisce condizione necessaria per l'emissione della fattura da parte del soggetto affidatario e la successiva liquidazione del corrispettivo.

9.2 Modalità di Pagamento e Liquidazione

Il pagamento dei corrispettivi seguirà i momenti di rendicontazione indicati al punto 9.1:

- **Lotto 1 (Quartiere 1):** il corrispettivo sarà liquidato in due tranches:
 1. **Prima tranche:** a seguito della verifica della relazione tecnica relativa alle giornate di maggio.
 2. **Seconda tranche:** a seguito della verifica della relazione tecnica relativa delle giornate di settembre, comprensiva del corrispettivo forfettario di € 500,00 oltre IVA di legge 22%.
- **Lotti 2, 3, 4, 5:** il corrispettivo compreso del corrispettivo forfettario di € 500,00 oltre IVA di legge 22% sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della verifica della relazione tecnica finale delle giornate di settembre.

Tale modalità e tempistica di pagamento si applica **per entrambe le edizioni** della manifestazione.

Si precisa che per per entrambe le edizioni verrà liquidato il compenso relativo alle giornate effettivamente svolte, ricalcolato in aumento o in diminuzione in caso di attivazione dell'opzione del Quinto d'obbligo (Art. 120, c. 9, D.Lgs. 36/2023).

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto affidatario.