

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISA MOLINO

📍 Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport,
Servizio Sport e Politiche giovanili,
Ufficio Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità
Via Garibaldi 7, CAP 50123, Firenze.

☎ 055 262 5446 📄

✉ elisa.molino@comune.fi.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario amministrativo presso il Comune di Firenze dal novembre 2002.

Attualmente lavoro presso l'Ufficio Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità della Direzione Cultura e Sport.

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-sociale (vecchio ordinamento),
- Master in Comunicazione pubblica e politica.
- Master in Terzo Settore, Innovazione sociale e Governance dei sistemi locali di Welfare

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° gennaio 2019
ad oggi

Funzionario Amministrativo presso il Comune di Firenze,
Ufficio Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità

Referente per i Centri giovani e i Centri giovani polivalenti del Comune di Firenze con compiti di:

- Progettazione dei servizi da erogare presso i Centri giovani e polivalenti a partire dallo studio delle best practices di settore,
- Istruttoria atti di gara per l'affidamento dei servizi,
- Supporto amministrativo e contabile durante le procedure di gara per l'affidamento dei servizi,
- Gestione e coordinamento delle attività presso i Centri giovani.
- Predisposizione e realizzazione del progetto "Presidi positivi" presentato sul bando della Regione Toscana per progetti di sicurezza urbana integrata, con l'obiettivo di promuovere la sicurezza urbana attraverso interventi di rigenerazione urbana e presidio sociale.

Dal 1° maggio 2010
al 31 dicembre 2018

Funzionario Amministrativo presso il Comune di Firenze,
Ufficio Progetti Europei

Ho collaborato alla redazione e presentazione di varie candidature di progetti europei dell'A.C. a valere su diverse linee di finanziamento come i programmi LLP, IEE, FP7, Horizon 2020, Erasmus+, Interreg, Europe for Citizens, Life+, UIA, con compiti di:

- Sviluppo del progetto con i soggetti del partenariato,
- Gestione e coordinamento attività di progetto di competenza dell'Ufficio,
- Gestione contabile e finanziaria dei progetti, compresa la loro rendicontazione.

Ho partecipato all'organizzazione e realizzazione di eventi cittadini di promozione culturale ed economica, in alcuni casi accompagnati da sponsorizzazioni:

- Settimana europea della Mobilità Sostenibile nel 2017,
- Festival d'Europa nel 2015,

- IEVC nel 2014,
- ICT Proposer's day nel 2014,
- Festival d'Europa nel 2013,
- Forum della Cultura di Eurocities nel 2013,
- Expo Rurale nel 2012,
- World City Council di UCLG nel 2011.

Dal 15 novembre 2006
al 30 aprile 2010

Funzionario Amministrativo presso il Comune di Firenze,
Ufficio Partecipazione democratica, Nuovi stili di vita e Consumo critico

Mi sono occupata di progettazione, gestione e coordinamento di progetti riguardanti l'educazione alla sostenibilità e l'educazione ambientale come:

- "Ricomincio da me!", progetto finanziato dal CESVOT sul bando "percorsi di innovazione" (2008)
- "Piazza dell'Ecologia", progetto finanziato dal Sistema Regionale Toscano di Educazione Ambientale (2007)

Ho seguito la gestione contabile e finanziaria dei progetti, compresa la loro rendicontazione.

Dal 15 dicembre 2002
al 14 novembre 2006

Funzionario Amministrativo presso il Comune di Firenze,
Ufficio Statistica

Mi sono occupata di elaborazione dati in risposta alle richieste riguardanti la popolazione residente a Firenze.

Ho seguito la gestione, l'organizzazione e il coordinamento dei rilevatori (circa 20 persone) incaricati delle indagini demoscopiche Istat dal momento della formazione a quello del pagamento.

Ho collaborato ad analisi socio-economiche dei dati nell'ambito di progetti riguardanti lo studio dei cambiamenti demografici della città (flussi migratori, previsioni demografiche, nuzialità).

Dal 19 settembre 2002
al 14 dicembre 2002

Funzionario Amministrativo presso la Regione Toscana,
Dipartimento dello Sviluppo Economico, Ufficio Caccia e Pesca

Mi sono occupata dell'istruttoria degli atti amministrativi del Dirigente, come determinazioni di impegno di spesa e liquidazione.

Dal 1° giugno 2000
al 18 settembre 2002

Assistente Amministrativo presso l'Università di Firenze,
Dipartimento di Fisica

Mi sono occupata della liquidazione delle fatture dei laboratori, della raccolta dati e documenti, della predisposizione della reportistica.

ISTRUZIONE

Maggio 2025

Master post Laurea di II Livello in *Terzo Settore, Innovazione Sociale e Governance dei Sistemi locali di welfare*
Università La Sapienza, Via Salaria 113, Roma.

Dicembre 2001

Master post Laurea in *Comunicazione pubblica e politica*
Università degli Studi di Pisa, Lungarno Pacinotti 43 – 56126 - Pisa

Giugno 1999

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 - 50121 - Firenze

Luglio 1993

Diploma di maturità classica

Liceo Classico Galileo, Via de' Martelli, 9 – 50129 - Firenze

FORMAZIONE

Dicembre 2023

Corso su *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.LGS. 36/2023) – 2023*
6 ore

Fondazione Promo P.A., Viale Luporini 37/57 - 55100 - Lucca

- La struttura del nuovo codice dei contratti pubblici, il periodo transitorio e le abrogazioni
- Le novità più importanti del nuovo codice dei contratti pubblici
- I principi generali del nuovo codice dei contratti pubblici

Giugno 2023

Corso *“Oltre la misura. Valutazione di impatto di progetti, servizi e politiche pubbliche in ambito sociale e socioeducativo”*

18 ore

Istituto Italiano di Valutazione, Viale E. Jenner, 51 - 20159, Milano

- Introduzione alla valutazione di impatto
- La valutazione di impatto con modelli valutativi di tipo controfattuale
- La valutazione di impatto con modelli statistici e non sperimentali
- l'uso della theory based evaluation nella valutazione di impatto
- Fare valutazione di impatto in modo partecipativo
- l'ibridazione degli approcci valutativi: verso una sintesi metodologica

Giugno 2011

Corso *“Piano strategico di formazione alla raccolta fondi – Il Fund Raising”*
32 ore

Aiccon, Cooperazione no profit c/o Scuola di Economia e Management, Università di Bologna, P.le della Vittoria, 15 - 47121 Forlì (FC)

Maggio 2011

Corso *“Progettazione europea”*
75 ore

TkGroup Srl, Piazza L. Muratori, 3 - 50134 Firenze

Marzo 2009

Corso *“Azioni di sistema per la realizzazione e gestione dei progetti di educazione ambientale”*
17 ore

ARPAT – Agenzia regionale protezione ambientale Toscana, Via del Ponte alle Mosse, 211, - 50135 Firenze

Dicembre 2007

Partecipazione al secondo Modulo del Master di primo livello in *Mediazione dei Conflitti sociali e interculturali*

Università degli studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze

- Sociologia urbana
- Sicurezza urbana
- Progettazione urbanistica partecipata
- Teorie e tecniche della democrazia partecipata

Settembre 2007

Corso *“Progettazione partecipata”*
25 ore

ABCittà Società Cooperativa, Via Carlo Conti 20 – 20125 - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative e relazionali

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite sia lavorando per progetti che durante al Master in mediazione dei conflitti sociali e interculturali. Mi contraddistingue una predisposizione al lavoro di gruppo e un approccio collaborativo sia con i colleghi degli altri Uffici dell'Ente cui appartengo, che con i soggetti terzi affidatari dei servizi o partner di progetto. Ho buone capacità di organizzare e trasmettere efficacemente le informazioni. So mediare fra punti di vista diversi e identificare obiettivi comuni verso cui orientare il gruppo di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

All'interno del mio ruolo e delle responsabilità affidatemi, capacità di gestire in maniera autonoma gli obiettivi di lavoro assegnati con attenzione all'auto-formazione e alla ricerca-studio nello specifico settore di intervento, aspetto quest'ultimo particolarmente importante nella fase istruttoria dei procedimenti amministrativi e nella progettazione dei servizi. Il lavoro nella progettazione europea mi ha consentito di acquisire una buona capacità di coordinare i gruppi di lavoro promuovendo un clima collaborativo e valorizzando le competenze di ciascuno. La mia attitudine ad essere disponibile e attenta nei confronti degli altri, mi porta a saper responsabilizzare e coinvolgere partner e fornitori, a condividere le informazioni, a individuare i giusti carichi di lavoro per ognuno e verificare il lavoro svolto per il miglior conseguimento dei risultati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Sul lavoro utilizzo programmi specifici per la predisposizione degli atti amministrativi (ATTICO) e della gestione contabile degli stessi (JENTE), utilizzo del protocollo elettronico dell'Ente (SIGEDO).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firenze, 8/5/2025

