

COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Associazione/Cooperativa/Ditta

DICHIARA:

di avvalersi, per la realizzazione dell'attività, di personale in regola rispetto a quanto previsto dall'art. 2 D.L. n. 39/2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI);

di avere personale alle proprie dipendenze;

di non avere personale alle proprie dipendenze;

di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, la sicurezza sui luoghi di lavoro;

di essere assicurato con polizza n..... compagnia assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per la realizzazione dell'attività e per danni a cose o persone e fornisce copia del documento all'Amministrazione Comunale;

di non essere assoggettabile agli obblighi previsti dalla L. 68/99;

di essere assoggettabile agli obblighi previsti dalla L. 68/99;

di aver adempiuto agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 con particolare riferimento all'obbligo di avvalersi, per ogni transazione effettuata, del conto corrente dedicato pena risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della predetta legge;

di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Amministrazione Comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:
<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>

e si impegna ad osservare e a far osservare ai/alle propri/e dipendenti e collaboratori/trici il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di accettare tutte le clausole previste dal contratto e da suoi eventuali allegati;

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche;

SI IMPEGNA:

a garantire che gli/le operatori/trici siano in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento del servizio;

a comunicare al Committente: il calendario, l'orario degli incontri (docenti e classi) e le eventuali modifiche; le interruzioni che si verifichino durante lo svolgimento delle attività e le sostituzioni degli/le operatori/trici, che dovranno essere, in ogni caso, autorizzate dal Comune;

a non apportare alcuna modifica all'articolazione del Laboratorio senza averla preventivamente concordata con il Comune;

a presentare alla fine dei Laboratori una relazione sull'attività svolta in ciascuna classe, con relativa documentazione fotografica/video/giornale di bordo a seconda della modalità di realizzazione. Se tale documentazione includerà immagini di minori, dovrà acquisire la liberatoria da parte delle famiglie in base alla normativa vigente in materia di privacy;

a presentare alla fine di ciascun laboratorio realizzato, entro il giorno 10 del mese successivo alla conclusione dell'attività laboratoriale, il Registro delle attività, debitamente compilato e firmato, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Inclusione scolastica del Comune di Firenze.

Luogo e data

Firma

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore o firmata digitalmente.