



COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT

SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

E.Q. GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI

CAPITOLATO TECNICO

***SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DELLA BALNEAZIONE ESTIVA PRESSO
LA PISCINA P. COSTOLI STAGIONE BALNEARE 2025 (dal 1 giugno al 31 agosto)
e 2026 (dal 1 giugno al 31 agosto)***

INDICE

Parte Prima – Condizioni Generali

- Art. 1. Oggetto dell'appalto.
- Art. 2. Durata dell'appalto.
- Art. 3. Ammontare dell'appalto.
- Art. 4. Deposito cauzionale.
- Art. 5. Revisione del prezzo.
- Art. 6. Trattamento dei dati.
- Art. 7. Esecuzione anticipata del contratto.
- Art. 8. Fatturazione e pagamenti.
- Art. 9. Risoluzione per inadempimento.
- Art. 10. Ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 11. Subappalto
- Art. 12. Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Art. 13. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento.
- Art. 14. Foro competente.
- Art. 15. Stipula del Contratto - Spese, imposte e tasse.
- Art. 16. Assoggettamenti fiscali.
- Art. 17. Fallimento dell'aggiudicatario.
- Art. 18. Osservanza delle Norme in materia di lavoro.
- Art. 19. Clausola risolutiva espressa.

Parte Seconda – Condizioni Speciali

- Art. 20. Termini della prestazione.
- Art. 21. Uso di macchinari, materiali ed attrezzi.
- Art. 22. Orari delle prestazioni.
- Art. 23. Personale.
- Art. 24. Sospensione del servizio e scioperi.
- Art. 25. Vigilanza e controlli.
- Art. 26. Danni a persone o cose.
- Art. 27. Penalità.

Parte Prima

Condizioni Generali

- Art. 1 –

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi presso la piscina comunale "Paolo Costoli" ubicata in piazza Enrico Berlinguer, 2 – 50137 Firenze Tel. 055/6236027 – 055/6241274:

- **servizio d'assistenza ai bagnanti**, rivolto agli utenti delle tre piscine presenti per un max. di 704 unità contemporaneamente in acqua e di 1.541 unità in tutto l'impianto;
- **servizio di pulizia e disinfezione del piano vasca e servizio pulizia fondo vasche con macchina pulisci fondo**
- per una superficie di circa mq. 6.000 di cui mq. 2.150 di acqua, comprendente:
 - vasca non nuotatori di mt. 25x18 h. mt. 0 - 1.30;
 - vasca olimpica di mt. 25x50 h. mt. 2.00;
 - vasca tuffi di mt. 25x18 h. mt. 4.50 con due piattaforme utilizzabili (dai tre e dai cinque metri);
 - 7 vaschette lavapiedi;
 - griglie di tracimazione vasche e scarico acque
- **servizio di riscossione ingressi** (cassa)
- **servizio di portierato**
- **servizio di segreteria compreso consegna e ritiro lettini.**

- Art. 2 –

Durata dell'appalto

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo della balneazione pubblica estiva, prevista, indicativamente, **dal 1° Giugno al 31 Agosto dell'anno 2025, dal 1° Giugno al 31 Agosto dell'anno 2026**, per tutti i giorni consecutivi, comprensivi di festività, ricompresi in tale periodo.

L'Amministrazione appaltante potrà posticipare la data d'inizio e anticipare quella di termine del servizio, nel caso in cui compaiano motivi giustificabili e comunque il servizio decorrerà dalla data di apertura della balneazione estiva della piscina Costoli, fino alla data di cessazione della stessa.

Il contratto di appalto avrà durata biennale, indicativamente dal 1° Giugno al 31 agosto 2025 e dal 1° Giugno al 31 Agosto 2026.

- Art. 3 -

Ammontare dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto per l'intero periodo considerato è stimato per il biennio 2025-2026 nei periodi indicati in € **541.632,08*** (di cui €**8.710,77*** di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA di legge.

Aumento o diminuzione della prestazione: qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per eventi imprevedibili, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il contraente è obbligato alla sua esecuzione agli stessi patti o condizioni, sempre che l'aumento o la diminuzione siano contenuti entro il quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D. Lgs. 36/2023.

- Art. 4 -
Cauzione Definitiva

A norma dell'art. 117 del D.Lgs. n.36/2023 l'esecutore del contratto costituisce cauzione definitiva mediante garanzia definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia fideiussoria, prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, anche ad integrazione della cauzione provvisoria, deve contenere, come nel caso della cauzione provvisoria, clausola espressa di operatività, entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione che procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- Art. 5 -
Revisione del prezzo

Ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi è disposta, a seguito di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune di Firenze; i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base all'indice dei prezzi al consumo (NIC), reperibile sul portale istituzionale ISTAT.

- Art. 6 -
Trattamento dei dati

I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa privacy sopra citata, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai soggetti interessati, da qualsiasi fonte provengano.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare, entro 5 gg. dall'aggiudicazione, i dati relativi al soggetto

individuato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico. I rapporti saranno regolati mediante stipula di apposito contratto, secondo quanto previsto dall'art. 28 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). In caso di mancata comunicazione, verrà nominato il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, che è tenuto a sottoscrivere il contratto allegato all'atto di nomina.

- Art. 7 -

Esecuzione anticipata del contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale stipulazione del contratto secondo quanto disciplinato dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023. L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto e dell'effettuazione dei controlli successivi all'aggiudicazione. L'avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto non libera l'appaltatore dagli accertamenti delle condizioni soggettive ed oggettive dichiarate in sede di offerta che, in caso di esito negativo, non daranno luogo alla stipula formale del contratto.

- Art. 8 –

Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno pervenire in formato digitale (L. n. 228 del 24/12/2014 - Legge di stabilità 2013) **con indicazione del Codice Univoco Ufficio F2BGES** e dovranno obbligatoriamente contenere i seguenti dati: **Provvedimento Dirigenziale di affidamento del servizio, Codice CIG, il numero di impegno previsto nel corrispondente atto determinativo** e dovranno essere intestate a Direzione Cultura e Sport Servizio Sport e Politiche giovanili – E.Q. Gestione Diretta Impianti Sportivi.

I pagamenti avverranno, per ogni stagione estiva, in tre soluzioni, con le seguenti modalità: i primi due mesi saranno liquidati, ciascuno, nella misura di 1/3 dell'importo annuale aggiudicato; la rata finale a saldo del corrispettivo d'appalto della stagione, qualunque ne sia l'importo, sarà comprensiva di eventuali detrazioni per l'applicazione di penali. Le fatture saranno liquidate, purché in regola con gli obblighi contrattuali e previa verifica della regolarità contributiva (mediante acquisizione d'ufficio del DURC), entro 30 giorni dal loro ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, in qual caso l'aggiudicatario non avrà diritto ad interessi per il ritardato pagamento.

Con il corrispettivo stabilito, il soggetto aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

Art. 9 –

Risoluzione per inadempimento

Qualora l'Aggiudicatario ometta d'eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altri, previa idonea e formale contestazione dell'addebito, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione si rivarrà, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice.

Ogni eventuale inadempienza di tutte le clausole del presente capitolato, in particolare quelle poste a favore del personale, dei terzi nonché quelle relative alla sicurezza sul luogo di lavoro, daranno luogo all'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

In caso di reiterate e gravi violazioni agli obblighi contrattuali la Stazione appaltante, salvo quanto previsto dal successivo art. 10, procederà alla risoluzione del contratto, procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con

l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

- Art. 10 -

Ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, oltre che nelle ipotesi previste nel Capitolato tecnico, nell'Avviso e nel Disciplinare di Gara, nei seguenti casi:

1. grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato tecnico, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023;
2. previa costituzione in mora dell'affidatario, in caso di gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
3. violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
4. applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato, ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023;
5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023;
6. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 122 del D. Lgs. n.36/2023;
7. negli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato tecnico.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo quanto previsto dall'art. 122 del D.l.gs.36/2023.

- Art. 11 -

Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità dell'art. 119 del D. Lgs. n.36/2023.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, il contratto di subappalto deve prevedere espressamente, a pena di nullità, per l'aggiudicatario e i subappaltatori, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al suddetto contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Art. 12 -

Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010.

L'aggiudicatario deve pertanto comunicare al Comune di Firenze Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili – E.Q. Gestione diretta impianti sportivi:

- a) gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

- Art. 13 –

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze all’indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”

- Art. 14 –

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato tecnico e del conseguente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Pertanto, ai sensi dell’art. 213, del D. Lgs. 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È vietato in ogni caso il compromesso.

- Art. 15 –

Stipula del contratto Spese, imposte e tasse

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto mediante firma digitale.

Il presente capitolato tecnico, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d’Appalto.

L’aggiudicatario si impegna ad eseguire, a sue spese, tutte le prestazioni previste nel progetto costituente l’offerta tecnica presentata in sede di gara.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

Per quanto riguarda l’IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

- Art. 16-

Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell’IVA, che sarà a carico del Comune.

- Art. 17-

Fallimento dell’aggiudicatario

In caso di fallimento dell’appaltatore troveranno applicazione le disposizioni dell’art. 124 del D. Lgs. 36/2023.

- Art. 18 –

Osservanza delle norme in materia di lavoro

L’aggiudicatario è tenuto all’osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed

antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

- Art. 19 -

Clausola risolutiva espressa

In caso di comunicazione da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze di informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 2011, si procederà alla risoluzione immediata o automatica del contratto ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; l'Amministrazione potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D. Lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui all'articolo 18, determina in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, la risoluzione immediata e automatica del contratto.

A tal fine, si considera in ogni caso inadempimento grave:

- inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista, di cui all'art. 1456 cc, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

Parte Seconda

Condizioni Speciali

- Art. 20-
Termini della prestazione

I servizi sottoelencati, da esercitare in autonomia, sotto la esclusiva responsabilità dell'appaltatore e, secondo quanto disposto dal Regolamento della Piscina Comunale Paolo Costoli e dalle norme vigenti, devono considerarsi servizi indispensabili da garantire giornalmente per l'intera durata dell'appalto, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 27 del presente Capitolato tecnico.

Il Comune espletterà funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento complessivo del servizio e, attraverso il Responsabile della Piscina/Direttore dell'esecuzione e verifica del contratto o dei suoi delegati (d'ora in poi Responsabile) svolgerà i controlli in ordine alla corretta fornitura delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario.

Il Responsabile avrà ampia facoltà di verifica e controllo sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni, segnalando gli eventuali rilievi al Coordinatore, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla soluzione delle esigenze segnalate.

E' fatto obbligo al responsabile dell'appaltatore di partecipare alla riunione operativa settimanale che dovrà essere svolta in presenza presso la piscina Costoli con il Responsabile dell'impianto per verificare eventuali disservizi o correttivi da apportare alla gestione del servizio.

Servizio di Assistenza ai Bagnanti

Il servizio comprende:

- la sorveglianza delle vasche che deve essere effettuata da parte di Assistenti ai bagnanti idonei, in possesso dei seguenti brevetti:

- F.I.N. Salvamento, o Società nazionale Salvamento Genova
- attestato rilasciato a seguito di corso BLS-D di primo soccorso per l'uso del defibrillatore in corso di validità, che dovranno essere consegnati, originale o in copia conforme, al Responsabile dell'impianto prima dell'inizio della stagione balneare.

Tale personale dovrà ricoprire gli adempimenti previsti dalla qualifica (controllo dei bagnanti sia in acqua sia sul piano vasca, con particolare riguardo al rispetto del regolamento dell'impianto, Del. C.C. n. 7 del 10/02/2014 allegato C e succ. modifiche), secondo quanto previsto dalla Legge Regione Toscana n. 8/2006 e dal suo regolamento attuativo n. 56/R/2015;

- l'identificazione di n. 4 postazioni di avvistamento con fornitura di appositi seggioloni e salvagente con fune di recupero conformi alla L. R. T. 8/06 e Reg. 56/R/2015, da presidiare con due Assistenti ai bagnanti ciascuna ed esattamente:

- n. 1 postazione vasca ricreativa (max n. 134 bagnanti) (n. 3 salvagente)
- n. 1 postazione vasca tuffi (max n. 151 bagnanti) (n. 4 salvagente)
- n. 2 postazioni vasca olimpica (max n. 419 bagnanti) (n. 9 salvagente).

L'ubicazione delle quattro postazioni dovrà essere concordata con il Responsabile della Piscina;

- la presenza di un responsabile dei diversi servizi oggetto del presente appalto che sia l'interlocutore primario della Direzione dell'impianto e che deve essere in possesso dell'attestazione di Responsabile Piscina ai sensi della Legge della Regione Toscana n.8/2006 e suo Regolamento di attuazione (o altra analoga attestazione riconducibile alla LRT 8/2006 con analoga professionalità). In particolare, il responsabile deve essere:

- capo Assistente ai bagnanti (può svolgere anche il ruolo di assistente bagnante qualora il ruolo di responsabile di piscina venga svolto da altra figura al fine di garantire la presenza degli 8 assistenti bagnanti e del responsabile di piscina);

- il referente dell'appaltatore per la Direzione dell'impianto relativamente ai diversi servizi prestati (assistenza bagnanti, cassa, segreteria, noleggio lettini) nell'orario di apertura al pubblico e responsabile altresì della redazione settimanale degli ordini di servizio del personale in servizio che dovrà avere cura di comunicare per iscritto eventuali variazioni. L'ordine di servizio degli assistenti bagnanti dovrà essere suddiviso per postazioni, delle unità utilizzate sul piano vasca, specificando turni ed orari.

Servizio di Pulizia e disinfezione del piano vasca e pulizia fondo vasche con macchina pulisci fondo

Il servizio comprende:

- pulizia e disinfezione giornaliera dell'intero piano vasca, ricoperto in parte da mattonelle cm. 30x30 di cotto fiorentino e mattonelle antiscivolo in gres bianche cm. 24x12;
- pulizia e disinfezione giornaliera n. 7 passaggi obbligati vaschetta lavapiedi e doccia con particolare riguardo alla pulizia dei pozzetti di scarico;
- pulizia e disinfezione giornaliera n. 2 piattaforme tuffi incluse le scale di accesso ed il controllo alla bulloneria;
- pulizia all'occorrenza del canale di sfioro della vasca tuffi;
- pulizia cadenzata delle griglie di plastica mobile che ricoprono le canale di scolmo acqua vasche e di scarico piano vasca; con particolare attenzione a far sì non rimangano pertugi o aperture pericolose per gli utenti;

Pulizia giornaliera del fondo delle vasche con appositi macchinari (pulisci fondo) delle seguenti marche:

- 1) Mod. MARINER 3S – Profiler navi3
- 2) Mod. WEDA W50R
- 3) Mod. TOPLINER 116044
- 4) Mod. TOPLINER SN 119710
- 5) Mod. DOLPHIN 2X2 Gyro Pool Cleaner

Servizio di Riscossione

Il servizio riscossione si svolgerà sotto il diretto controllo del Responsabile dell'impianto o delegato, nominati rispettivamente agente riscuotitore e vice agente riscuotitore dall'Amministrazione, i quali provvederanno a tutti gli adempimenti normativi previsti. Il personale di cassa dovrà essere in possesso almeno del diploma di scuola media superiore.

Il servizio sarà effettuato con le seguenti modalità:

- apertura cassa – l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del personale adibito alla vendita degli ingressi un fondo cassa di almeno duecento euro di monete e banconote di piccolo taglio;
- vendita di ingressi alla piscina e servizi accessori alle tariffe in corso durante il periodo di durata dell'appalto, tramite registratore di cassa all'uopo programmato e POS del circuito Pagobancomat messo a disposizione dalla Direzione dell'impianto;
- chiusura di cassa giornaliera con i relativi controlli; compilazione del bordereaux giornaliero.

Al termine del turno giornaliero di riscossione l'agente riscuotitore procederà, in presenza del personale addetto alla cassa, ad eseguire il controllo contabile e a prenderne in carico il relativo incasso.

L'Aggiudicatario, come previsto per gli Assistenti ai bagnanti, dovrà predisporre per tutto il periodo dell'appalto ordini di servizio settimanali per il numero minimo di n.3 (tre) cassieri che si alterneranno alla Cassa negli orari di apertura settimanale, mentre nei giorni, di sabato e domenica, prefestivi e festivi si richiede specificamente la presenza contemporanea del numero minimo di 2 (due) cassieri. Tali articolazioni del servizio dovranno essere consegnate al Responsabile della Piscina al fine della predisposizione del rendiconto mensile delle ore effettivamente prestate.

Servizio di Portierato

Il servizio di portierato comprende:

- il controllo dell'ingresso dell'impianto secondo gli orari di cui all'art. 22;
- regolazione flussi ingressi, soprattutto nelle giornate con maggiori presenze;
- supporto all'attività dei cassieri, durante l'orario di apertura della cassa
- acquisizione, scansione e all'occorrenza conservazione su indicazione dell'Autorità di P.G. dei documenti di identità delle persone che accedono in piscina, nel rispetto della vigente normativa privacy

L'Aggiudicatario, come previsto per gli altri servizi, dovrà predisporre per tutto il periodo dell'appalto ordini di servizio settimanali per il numero minimo di n.3 (tre) addetti che si alterneranno all'ingresso della piscina negli orari di apertura settimanale, mentre nei giorni di sabato e domenica e festivi si richiede specificamente la presenza contemporanea del numero minimo di 2 (due) addetti. Tali articolazioni del servizio dovranno essere consegnate al Responsabile della Piscina al fine della predisposizione del rendiconto mensile delle ore effettivamente prestate.

Servizio di Segreteria

Il servizio di segreteria comprende:

- rispondere al telefono;
- dare informazioni;
- consegnare i lettini da solarium e recupero degli stessi a fine giornata lavorativa;
- raccolta informazioni personali e redazione files dedicati da consegnare alla Direzione dell'impianto ai fini di possibili utilizzi da parte della Stazione appaltante (es. sondaggi su gradimento servizi offerti);
- collaborare con il Responsabile della Piscina e al bisogno con gli addetti all'ingresso.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre per tutto il periodo dell'appalto ordini di servizio settimanali per il numero minimo di n. 3 (tre) addetti che si alterneranno in Direzione negli orari di apertura settimanale, mentre nei giorni di sabato e domenica e festivi si richiede specificamente la presenza contemporanea del numero minimo di 2 (due) addetti. Tali articolazioni del servizio dovranno essere consegnate al Responsabile della Piscina al fine della predisposizione del rendiconto mensile delle ore effettivamente prestate.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà fornire, per l'intera durata dell'appalto quanto segue:

- n. 150 poltroncine nuove da giardino impilabili con braccioli, robuste, in polipropilene, colore bianco, a norma di legge e con marchio CE. Dimensioni indicative: cm 57x58x82 H;

- n. 50 tavolini nuovi da giardino monoblocco impilabili, robusti, in plastica di colore bianco, a norma di legge e con marchio CE Misure indicative: L 75 x P 75 x H 72 cm.

-n. 8 nuovi ombrelloni da posizionare in corrispondenza delle postazioni fisse degli assistenti bagnanti

-n. 3 idonei retini a maglia fitta con manico estensibile per rimozione sporcizia e materiale solido dalle vasche

- Art. 21 -

Uso di macchinari, materiali ed attrezzi

Il personale di servizio dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni specifico uso. Al riguardo l'aggiudicatario è tenuto a fornire le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti impiegati. Inoltre, l'Aggiudicatario sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà. I detersivi devono essere biodegradabili al 90%. Ogni variazione di prodotti o attrezzature dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto, preferibilmente via e-mail, al Responsabile. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i materiali occorrenti per il:

- **Servizio di Assistenza ai Bagnanti**

Per l'espletamento del servizio di assistenza bagnanti il personale dovrà essere dotato dell'attrezzatura occorrente, ivi inclusi gli arredi delle 4 postazioni di vigilanza (8 ombrelloni, 8 sedie, 4 **seggioni d'avvistamento**, 16 salvagente muniti di cime di recupero etc.). Inoltre, ogni Assistente ai Bagnanti dovrà essere dotato divisa di riconoscimento (costume, canottiera, cappellino, fischio etc.) come previsto dalla L.R.T. n. 8 del 9/03/2006 e suo Regolamento attuativo sopra citato.

- **Servizio di Pulizia e disinfezione del piano vasca**

Per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti, detersivi, disincrostanti, disinfettanti come pure attrezzi quali scope, annaffiatori, stracci, carrelli porta tubo d'irrigazione, nonché i sacchi per riporre i rifiuti che dovranno essere trasportati a cura dell'aggiudicatario negli appositi cassonetti indicati dal Responsabile.

- **Servizio di Pulizia subacquea delle vasche:**

Dovrà essere effettuato da personale munito di attrezzatura subacquea idonea a rimuovere le alghe formatesi per le condizioni meteo favorevoli alla loro proliferazione, quando occorre.

- **Servizio di Riscossione**

Per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti calcolatrici, materiali di cancelleria, rotoli per il registratore di cassa, rotolini porta spiccioli, macchinetta per controllo delle banconote false etc.

- **Servizio di Portierato**

Per la verifica del documento di identità all'ingresso, il personale dovrà essere fornito di un dispositivo per la scansione del documento nel rispetto della normativa privacy.

L'Amministrazione s'impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali, riservandosi la facoltà di effettuare controlli periodici sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali. L'Aggiudicatario è comunque responsabile dei locali assegnati. I macchinari forniti dall'Amministrazione devono essere utilizzati nel rispetto delle norme d'uso, di sicurezza e di diligenza.

Sono a carico del Comune di Firenze la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti nell'espletamento dei servizi.

- Art. 22-

Orari delle prestazioni

L'aggiudicatario si obbliga a predisporre e consegnare giornalmente, ad inizio turno, al Responsabile della Piscina apposita planimetria delle vasche con postazione di assistente bagnanti, riportante la data del giorno con il personale in servizio presso ogni singola prestazione e a predisporre un registro firme, con l'orario d'inizio e termine del servizio di tutto il personale in servizio. Detto registro, depositato presso la Direzione dell'impianto, dovrà sempre rimanere a disposizione del Responsabile per i controlli del caso.

Tutti i servizi di cui al precedente art. 20 dovranno essere effettuati nel rispetto degli orari qui di seguito indicati e/o concordati con il Responsabile della Piscina:

Servizio di Assistenza ai Bagnanti:

secondo le modalità specificate all'art. 20

- (salvo il 02/06/2025 Festa della Repubblica con orario festivo dalle ore 10.00 alle ore 19.00);
- dalle ore 10.00 alle ore 18.00 per un totale giornaliero di ore 8 (otto) nei giorni di Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì (salvo il 24 Giugno, 15 Agosto 2025 - 2 e 24 Giugno 2026, con orario festivo dalle ore 10.00 alle ore 19.00);
- dalle ore 10.00 alle ore 19.00 per un totale giornaliero di ore 09 (nove) nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi.

Servizio di Pulizia e Disinfezione del piano vasca (tutti i giorni compresi i festivi) e pulizia fondo vasche con macchina pulisci fondo:

- dalle ore 6.30 alle ore 8.00 tutti i giorni;
- dalle ore 18.00 alle ore 18.30 il lunedì, il martedì, il mercoledì, il venerdì e la domenica si dovrà provvedere alla pulizia macroscopica del piano vasca con particolare attenzione alla porzione relativa alla piscina ricreativa;
- nei i giorni di giovedì e sabato tale pulizia dovrà essere effettuata dalle ore 20,00 alle ore 20,30.

Dovranno essere dedicate tutti i giorni 2 ore suddivise in 1,5 ore serali per la collocazione e la programmazione delle macchine pulisci fondo e n.30 minuti tra le ore 7.00 alle ore 08:00 per il rimessaggio e lavaggio filtri.

Inoltre, qualsiasi ulteriore intervento relativo alle pulizie dovuto al manifestarsi di necessità urgenti, dovrà essere svolto su indicazione del Responsabile.

Servizio di Riscossione:

- nei giorni di Lunedì (salvo il 02/06/2025 Festa della Repubblica con orario festivo), dalle ore 14.00 alle ore 17.00 orario d'apertura sportello cassa; dalle ore 17.00 alle 17,30 chiusura contabile cassa (borderaux, etc), dalle 17.30 alle 18.00 verifica contabile con l'agente riscuotitore;
- nei giorni di Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì (salvo il 24 Giugno 2025 il 24 Giugno 2026, il 02 Giugno 2026, e 15 Agosto 2025 con orario festivo), dalle ore 10.00 alle ore 17.00 orario d'apertura sportello cassa; dalle ore 17.00 alle 17,30 chiusura contabile cassa (borderaux, etc) dalle 17.30 alle 18.00 verifica contabile con l'agente riscuotitore;

- nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi dalle ore 10.00 alle ore 18.00 orario d'apertura sportello cassa; dalle ore 18.00 alle 18,30 chiusura contabile cassa (borderaux, etc) dalle 18.30 alle 19.00 verifica contabile con l'agente riscuotitore

Servizio di Portierato:

- giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 21.00
- sabato, domenica e festivi dalle ore 9:30 alle ore 19,30

Servizio di Segreteria compreso consegna e ripresa in consegna lettini:

- dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nei giorni di Lunedì,
- dalle ore 10,00 alle ore 18.00 nei giorni di Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì;
- dalle ore 10.00 alle ore 19,00 nei giorni di Sabato, Domenica e festivi

Gli orari di cui sopra non comprendono il tempo per indossare la divisa aziendale. Le pulizie, l'assistenza ai bagnanti, il servizio di riscossione, di portierato e quello di segreteria dovranno essere effettuate tutti i giorni, compresi i festivi, nelle fasce orarie sovrascritte, in piena operatività. Il personale dovrà essere pronto nella propria postazione di servizio all'ora indicata.

**- Art. 23 –
Personale**

Ogni anno, prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Responsabile della Piscina l'elenco del personale subordinato che verrà impiegato nelle varie attività.

L'Aggiudicatario, dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché alla sostituzione di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica contestazione scritta da parte del Responsabile della Piscina.

Fermo restando l'obbligo di comunicazione dei titoli abilitativi cui all'art. 20, in caso di nuove assunzioni, nonché brevi sostituzioni, l'aggiudicatario dovrà sempre assicurare la sostituzione con personale idoneo, competente e di pari professionalità.

Eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto al Responsabile della Piscina. Non sarà ammesso l'impiego di personale o in sostituzione di quello assente mediante l'utilizzo di personale non contrattualizzato, pena la risoluzione del contratto di appalto e la relativa denuncia all'Ispettorato del Lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'istruzione dei propri collaboratori circa le modalità di svolgimento del servizio di balneazione e dei servizi aggiuntivi aggiudicati, secondo quanto indicato dagli articoli che precedono.

Referente dell'aggiudicatario e Assistente ai bagnanti con compiti di Coordinatore:

Prima della stipula del contratto e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, dovrà essere comunicato al Responsabile dell'Impianto il nominativo e il recapito telefonico del Referente dell'appaltatore che dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di apertura della Piscina che abbia funzioni direttive, organizzative e potere disciplinare su tutto il personale addetto allo svolgimento del servizio (Bagnini, Cassieri, Portierato ecc), a cui il Responsabile della Piscina farà riferimento per tutte le problematiche inerenti i servizi stessi. Il nominativo e il numero di cellulare del Coordinatore e dei sostituti dovranno essere comunicati al Responsabile della Piscina prima dell'inizio dell'attività di balneazione.

Ai fini di un'ordinata conduzione dell'appalto, dovrà essere sempre presente nell'impianto, durante le

ore di servizio, un Assistente ai bagnanti incaricato dell'aggiudicatario, o suo sostituto, con funzioni direttive, organizzative e potere disciplinare su tutto il personale addetto all'assistenza bagnanti.

Personale di servizio:

Il servizio dovrà essere espletato con personale subordinato in regola con le norme di assicurazione sul lavoro, qualificati e ritenuti idonei a svolgere le relative funzioni. Si dovranno assicurare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto e comunque corrispondere al personale addetto al servizio una retribuzione complessiva di fatto non inferiore a quella prevista dalla contrattazione collettiva. Le prestazioni svolte dal personale utilizzato dal soggetto aggiudicatario per le attività di cui al presente Capitolato non costituiranno rapporto d'impiego con il Comune, né potranno rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del Comune.

Le norme di cui sopra si applicano anche ai soci lavoratori di cooperative e società sportive.

L'appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) "di riferimento" – **(CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I LAVORATORI DELLO SPORT)** oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Il rispetto di tali previsioni sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto, anche mediante richiesta a campione, per uno o più addetti al servizio, dei contratti individuali di lavoro. Nel caso di nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 in materia di misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate l'appaltatore dovrà impiegare, ove possibile in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, per una percentuale pari almeno al 15%, personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori con disabilità e/o di lavoratori svantaggiati e/o di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e/o di donne.

Nell'offerta dell'appalto, nella documentazione amministrativa, dovrà essere specificato il CCNL applicato al personale impiegato nei servizi oggetto del contratto, l'inquadramento contrattuale in ragione delle funzioni svolte da ciascun lavoratore coinvolto, il tipo di rapporto di lavoro instaurato ovvero se a tempo determinato o indeterminato ed il relativo trattamento economico.

L'appaltatore rispetta i trattamenti economici e normativi in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro nonché le indennità o elementi retributivi previste per il lavoro notturno, straordinario, festivo, domenicale connessi a particolari modalità della prestazione. Rispetta altresì la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di 60 giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

Il personale deve essere inquadrato con contratti che rispettino integralmente il trattamento economico e normativo stabiliti dai CCNL di settore, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei CCNL citati.

L'appaltatore è altresì responsabile in solido del rispetto delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'assolvimento di tale obbligo anche mediante sopralluoghi ovvero di richiedere all'appaltatore di specificare le scelte effettuate per la conformità al criterio anche in sede di presentazione della Relazione finale sull'andamento generale del servizio, evidenziando, per le eventuali nuove assunzioni effettuate per l'esecuzione del contratto, le modalità utilizzate per il rispetto del requisito ovvero le ragioni oggettive, sempre in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, a giustificazione del mancato rispetto della suddetta percentuale del 15%.

I collaboratori adibiti ai servizi sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, nonché attenersi al segreto d'ufficio.

Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà istruire i propri collaboratori affinché siano osservate le seguenti disposizioni:

- si provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato di conservazione, rinvenute nel corso dell'espletamento del servizio, secondo quanto previsto dall'Allegato C al vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Firenze;
- di rispettare gli ordini di condotta stabiliti nel codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26 gennaio 2021, come già indicati all'art. 13 del presente Capitolato tecnico;
- di adeguarsi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nel rispetto delle norme del D.Lgs. 81/08;
- di comunicare, immediatamente, al Responsabile qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, etc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio, nonché qualsiasi situazione anomala alla quale si dovesse assistere (es. risse, introduzioni abusive, casi di sospetta pedofilia e bullismo, etc.).

Il personale **dovrà indossare la divisa** dell'aggiudicatario, specifica per qualifica, **costantemente mantenuta pulita ed in ordine, nonché il cartellino di riconoscimento** riportante la denominazione dell'aggiudicatario ed il nominativo del collaboratore **corredato da fotografia** e riportante la qualifica (livello).

L'aggiudicatario assume l'obbligo della necessaria conoscenza da parte del proprio personale del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Regolamento della Piscina Costoli e deve dichiarare che il proprio personale è stato adeguatamente formato e informato.

Sicurezza:

L'esecuzione del presente appalto prevede rischi da interferenze. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, prima dell'inizio dell'attività, all'integrazione del proprio DVR con i rischi specifici generati dal lavoro svolto con il presente appalto e a collaborare per l'integrazione del DUVRI allegato al bando di gara.

Alla luce del D. Lgs. 81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante convocherà una riunione di cooperazione e coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza, anche nell'ottica di dettagliare il DUVRI allegato al bando di gara.

Gli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/08 devono essere indicati dal concorrente nell' Offerta Economica.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata formazione, informazione e addestramento dei collaboratori addetti e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione:

1. documento valutazione rischi (DVR) come da D.Lgs. 81/08 (il DUVRI è a carico del committente);
2. piano d'emergenza ed evacuazione dell'impianto (accettazione di quello esistente o realizzazione di uno proprio);
3. schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati;
4. idoneità alla mansione dei lavoratori.

Resta inteso, comunque, che l'Aggiudicatario assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per inadempienze.

- Art. 24-

Sospensione del servizio e scioperi

Qualora nel corso di vigenza del contratto si verificano cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, che impediscano la regolare apertura dell'impianto, l'Amministrazione provvederà a detrarre le somme corrispondenti al servizio non svolto, per un periodo massimo di giorni tre per ogni anno, stornandole dalle relative fatture, con il criterio del corrispettivo giornaliero d'appalto. I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere garantiti, fatto salvo quanto previsto per lo sciopero proclamato dalle OO.SS. secondo le modalità del C.C.N.L. di settore. Il soggetto aggiudicatario si impegna, pertanto, ad avvisare il Responsabile sulla possibilità di adesione ad uno sciopero da parte delle OO.SS. almeno sette giorni prima dello stesso.

- Art. 25 -

Vigilanza e controlli

Il Responsabile della Piscina controllerà, anche con proprio personale, che i servizi del presente Capitolato Tecnico, eventualmente integrati da quelli ulteriormente aggiudicati, siano eseguiti nei tempi e nei modi indicati. Eventuali inadempienze od irregolarità accertate saranno contestate formalmente all'Aggiudicatario e daranno luogo alle relative penalità.

- Art. 26 -

Danni a persone o cose

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato. Dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a suo totale carico, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'AC medesima e di ogni indennizzo, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del servizio di balneazione.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per il presente appalto, per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio:

- a. attività di assistenza ai bagnanti nell'ambito delle n. 3 vasche presenti nel complesso della Piscina Comunale Paolo Costoli per un massimo di 704 persone presenti contemporaneamente in acqua e di complessive 1.541 individui in tutto l'impianto;
- b. servizi pulizia e disinfezione dei piani vasca per una superficie complessiva di circa mq. 6.000 di cui 2.150 in acqua, di n.7 vaschette lava piedi, di griglie di tracimazione e scarico acque;
- c. servizio di riscossione ingressi;
- d. servizio di portierato;
- e. servizio di segreteria compresa consegna e riconsegna lettini.

La durata dovrà essere non inferiore alla durata dell'attività di balneazione, ed il Comune di Firenze, i propri dipendenti ed amministratori dovranno essere considerati terzi. Dovrà essere esplicitata la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti

Tale polizza assicurativa dovrà avere una durata non inferiore alla durata dell'attività di balneazione, considerando terzi anche il Comune stesso ed i propri dipendenti ed amministratori.

L'entità dei massimali della polizza RCT, in considerazione della moltitudine di persone presenti contemporaneamente nell'impianto e soprattutto in acqua non deve essere inferiore ad € 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di €. 5.000.000,00 per ogni persona.

Tale polizza deve prevedere anche la garanzia RCO a favore dei dipendenti o personale collegato all'azienda aggiudicataria per le attività del presente appalto con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per ogni persona.

Inoltre, nell'ambito della suddetta polizza devono essere previste le seguenti estensioni di garanzia:

- RC personale di tutti i dipendenti e addetti all'attività e di coloro che partecipano all'attività dell'aggiudicatario, compresi eventuali volontari;
- RC degli assistenti ai bagnanti, che devono essere in possesso delle idonee qualifiche;
- danni a cose in consegna e in custodia all'assicurato con limite di risarcimento non inferiore a € 500.000,00;
- danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'Assicurato, con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00
- danni da interruzione di esercizio, con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00
- RC derivante da operazioni di pulizia e riordino dei locali, con limite di risarcimento non inferiore a € 500.000,00 considerato terzo il Comune di Firenze, suoi Amministratori e dipendenti;
- danni da inquinamento accidentale, con limite di risarcimento non inferiore a €500.000,00.

La polizza dovrà avere come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto dell'appalto e più precisamente: "Servizi inerenti la gestione della balneazione estiva 2025 (dal 1 giugno al 31 agosto) e 2026 (dal 1 giugno al 31 agosto)". In alternativa, qualora l'aggiudicatario avesse una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, dovrà essere emessa un'appendice integrativa del contratto di assicurazione in essere con la descrizione di quanto previsto dalla Convenzione stessa e comunque si dovrà prevedere tutto quanto relativo alla concessione tra il Comune di Firenze ed il concessionario, comprese tutte le operazioni preliminari, accessorie, collegate e conseguenziali a quella dichiarata nulla escluso né eccettuato. Tale appendice dovrà riportare i massimali sopra richiesti, dedicati all'appalto.

Inoltre una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti dell'Ente concedente prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

Le copie delle suddette polizze dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario che si assume ogni responsabilità a riguardo.

- **Art. 27** –
Penalità

Il Responsabile, verificata la mancata effettuazione del servizio, o l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti qualitativi, tale comunque da non determinare la risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di comminare all'appaltatore le penalità di seguito specificate. L'applicazione delle citate penali verrà comunicata all'appaltatore a mezzo di PEC:

- € 1.000,00 per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti qualitativi richiesti, di ognuno degli interventi relativi alla voce “**servizio di assistenza ai bagnanti**” di cui all’art. 22 che precede;
- € 300,00 per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti qualitativi richiesti, di ognuno degli interventi relativi alla voce “**servizio di riscossione**” di cui all’art. 22 che precede;
- € 500,00 per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti qualitativi richiesti, di ognuno degli interventi relativi alla voce “**servizio di pulizia piano vasca**” di cui all’art.22 che precede;
- € 200,00 per ogni mancata partecipazione del responsabile dell'appaltatore che gestisce il servizio in oggetto alle riunioni settimanali di cui all’art.20 che precede;
- € 100,00 per assenza di dotazione per lo svolgimento dell’attività e/o relativa esposizione di tesserino di riconoscimento del personale impiegato (per ogni singolo addetto);
- € 100,00 per assenza di dotazione e/o relativo utilizzo del vestiario identificativo di riconoscimento (per ogni singolo addetto);
- € 500,00 per mancata comunicazione del nominativo del responsabile con funzioni direttive e potere disciplinare, nonché nei casi di assenza o irreperibilità giornaliera, senza sostituzione;
- € 200,00 per ogni giorno di mancata comunicazione dei nominativi del personale stabilmente adibito al servizio, nonché per mancata comunicazione dovuta ad ogni successiva variazione per ogni nominativo non comunicato.

La Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili
Dott.ssa Elena Toppino