

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027***Modello B - Proposta progettuale**

Obiettivo Specifico	O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
Misura di attuazione	MA2.d
Ambito di applicazione	2.h
Intervento del programma nazionale	Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici
Beneficiario Capofila	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
Partner	Comune di Aosta, Comune di Bari, Comune di Bologna, ASSB - Azienda Servizi Sociali Bolzano, Comune di Cagliari, Comune di Campobasso, Comune di Caserta, Comune di Catanzaro, Comune di Firenze, Comune di Genova, Comune di Latina, Comune di Milano, Comune di Napoli, Comune di Palermo, Comune di Perugia, Comune di Potenza, Comune di Roma Capitale, Comune di Sassari, Comune di Torino, Comune di Trieste, Comune di Venezia, ANCI Liguria, ANCI, CITTALIA - Fondazione ANCI, Comune di Taranto
Titolo del progetto	LGNet 3
Costo del progetto	€ 38480630.04
Durata	36 mesi
Codice del progetto	PROG-993
Ambito territoriale	Nazionale

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 - Soggetto Proponente.....	4
1.1 Componenti del partenariato.....	4
Sezione 2 - Anagrafica di progetto.....	5
2.1 Anagrafica di progetto.....	5
Sezione 3 - Contesto del progetto.....	6
3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni cui intervenire (max 5.000 caratteri).....	6
Sezione 4 - Obiettivi e risultati.....	7
4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri).....	7
L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.....	5
4.2 Componenti del partenariato.....	7
(max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva).....	7
Sezione 5 - Rete territoriale.....	8
5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri).....	8
Sezione 6 - Descrizione delle attività in Work Packages.....	9
6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages.....	9
6.2.1 Work Package 0.....	10
6.2.2 Work Packages.....	11
6.3 Riepilogo WP progetto.....	12
Sezione 7 - Complementarità e sostenibilità.....	13
7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri).....	13
7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri).....	13
Sezione 8 - Destinatari delle azioni.....	14

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 9 - Indicatori	15
9.1 Scheda degli indicatori.....	15
9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri).....	17
Sezione 10 - Gestione del progetto	18
10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri).....	18
10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri).....	18
10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri).....	18
10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri).....	18

Sezione 1 - Soggetto Proponente

1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	Capofila
2	Comune di Aosta	Partner
3	Comune di Bari	Partner
4	Comune di Bologna	Partner
5	ASSB - Azienda Servizi Sociali Bolzano	Partner
6	Comune di Cagliari	Partner
7	Comune di Campobasso	Partner
8	Comune di Caserta	Partner
9	Comune di Catanzaro	Partner
10	Comune di Firenze	Partner
11	Comune di Genova	Partner
12	Comune di Latina	Partner
13	Comune di Milano	Partner
14	Comune di Napoli	Partner
15	Comune di Palermo	Partner
16	Comune di Perugia	Partner
17	Comune di Potenza	Partner
18	Comune di Roma Capitale	Partner
19	Comune di Sassari	Partner
20	Comune di Torino	Partner
21	Comune di Trieste	Partner
22	Comune di Venezia	Partner
23	ANCI Liguria	Partner
24	ANCI	Partner
25	CITTALIA - Fondazione ANCI	Partner
26	Comune di Taranto	Partner

Sezione 2 - Anagrafica Di Progetto

2.1 Anagrafica di progetto

Anagrafica di Progetto			
Titolo progetto			
LGNet 3			
Stato	N. e target destinatari:	Ambito	Durata
ITALIA	8928 cittadini di Paesi Terzi (CPT)	Nazionale	36 mesi
Note			

Sezione 3 - Contesto Del Progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

I cittadini di Paesi Terzi (CPT) residenti in Italia al 1° gennaio 2022 sono 5.030.716 e rappresentano l'8,5% della popolazione residente ed in particolare i cittadini non comunitari con regolare permesso di soggiorno sono aumentati del 6% nell'ultimo biennio, passando da 3.373.876 al 1° gennaio 2021 a 3.561.540 al 1° gennaio 2022 e di questi il 64% è titolare di un permesso di soggiorno di lungo periodo. Dopo il rallentamento avvenuto nel periodo pandemico del 2020 e la ripresa nel corso del 2021, l'ultimo anno si è caratterizzato per il significativo aumento dei flussi di migranti e richiedenti asilo nel nostro Paese. Dal primo gennaio al 31 dicembre 2022, oltre ai migranti giunti attraverso le frontiere terrestri, sono sbarcati in Italia 105.129 persone (numero in sensibile aumento rispetto alle 67.477 del 2021 e alle 34mila del 2020) provenienti in prevalenza da Egitto (20%), Tunisia (17%), Bangladesh (14%), Siria (8%) e Afghanistan (7%). Un segmento significativo di questi flussi ha riguardato i minori stranieri non accompagnati, i quali nel corso del 2022 sono stati 28.237, di cui 12.687 giunti in Italia attraverso la rotta mediterranea e 15.000 entrati attraverso i valichi terrestri. L'ultimo anno è stato interessato anche dall'arrivo in Italia di 173.589 profughi dall'Ucraina (49.438 minori e 124.151 adulti, 92.331 donne e 31.820 uomini) destinatari di specifiche misure adottate sia a livello europeo (riconoscimento della protezione temporanea ex Direttiva 2001/55/CE) sia a livello nazionale (delibera del Consiglio dei ministri del 28 febbraio 2022). In tale contesto, soprattutto nelle aree metropolitane e nei Comuni più grandi, il sistema di accoglienza e quello dei servizi territoriali sono chiamati a rispondere a fabbisogni sempre più complessi e in continua evoluzione con particolare riferimento alle esigenze peculiari dei nuclei familiari di nazionalità non comunitaria e di ritorno da altri Stati UE, di cui si continua a registrare un rilevante flusso in ingresso. Molti Comuni, inoltre, rilevano la presenza di un elevato numero di stranieri che si trovano in situazione di esclusione abitativa, con un'alta percentuale di persone che vivono in insediamenti irregolari o in condizioni di morosità. Le difficoltà di reperimento di abitazioni in affitto, legate anche all'insufficienza di alloggi di edilizia residenziale pubblica, riguardano in modo trasversale sia le piccole che le grandi città di tutto il territorio nazionale. Oltre all'emergenza abitativa, si riscontra sui territori anche una forte crescita delle vulnerabilità dei migranti, in particolare degli scompensi psichiatrici acuti nei MSNA, delle disabilità fisiche e/o psichiche e dei disturbi dell'apprendimento, dei ragazzi migranti inseriti in percorsi scolastici in Italia come evidenziato recentemente anche dalla Società Italiana di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza). Al fine di prevenire le situazioni di grave rischio che caratterizzano i principali contesti urbani ed in particolare le città di grandi e medie dimensioni (assenza o inadeguatezza delle misure a sostegno dell'inclusione abitativa, assenza o insufficienza dei servizi socio-sanitari di base e marginalità sociale) è necessario rafforzare i processi di integrazione sociale e di autonomia socio- economica ed abitativa dei migranti, unitamente al consolidamento dei servizi territoriali di presa in carico, attraverso la valorizzazione del ruolo degli enti locali situati al centro dei sistemi di welfare locali, in ragione dei principi di sussidiarietà e di prossimità. In tale ottica si intende continuare a sviluppare il virtuoso processo generativo avviato con le precedenti edizioni LGNetEA e LGNet2 già finanziate dal FAMI. Il Modello operativo sperimentato nell'ambito di LGNetEA e LGNet2, a partire dal 2020, ha trovato il suo punto di forza in un partenariato strategico multilivello, coordinato dal Ministero dell'Interno, con Anci, Cittalia e 16 grandi Città italiane: (Bologna, Caserta, Firenze, Genova, Latina, Milano, Napoli, Palermo, Perugia, Potenza, Roma, Sassari, Taranto, Torino, Trieste e Bolzano), entro un processo di apprendimento e scambio circolare tra tutti i partner, facilitato dalla regia a livello centrale del Capofila. La nuova azione progettuale, nel confermare l'efficacia di tale modello operativo, intende ampliare il partenariato di progetto a sei nuove città capoluogo di Regione (Aosta, Bari, Cagliari, Campobasso, Catanzaro, Venezia) e sviluppare ulteriormente l'azione di sistema finora realizzata, attraverso azioni di capacity building rivolte ai territori coinvolti e il rafforzamento dei processi di integrazione sociale rivolti ai CPT.

Sezione 4 - Obiettivi e Risultati

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

Coerentemente con gli obiettivi fissati dal Programma del FAMI 2021-2027, la finalità generale del Progetto è contrastare il degrado, la marginalizzazione e il conflitto sociale nei contesti urbani dove è alta la presenza di cittadini di origine straniera che non hanno ancora raggiunto un sufficiente livello di integrazione, attraverso la presa in carico tempestiva delle situazioni più vulnerabili e complesse. In particolare il progetto mira a favorire l'integrazione socio-economica e abitativa dei migranti regolarmente soggiornanti che vivono situazioni di marginalità – sociale, sanitaria, abitativa e a promuovere comunità inclusive. L'obiettivo si inserisce funzionalmente nel contesto descritto nella sezione 3.1 ed è perseguito attraverso un'azione di sistema, organica e strategica, finalizzata a capitalizzare e a rafforzare ulteriormente la forte sinergia e lo stretto coordinamento operativo tra il sistema dei Comuni e il livello centrale rappresentato dal Ministero dell'Interno, già avviata con le precedenti progettazioni LGNetEA e LGNet2, oltre che ad accrescere ulteriormente le capacità e le competenze dei Comuni e degli operatori dei servizi socio-sanitari del territorio nella rilevazione dei bisogni complessi e nella predisposizione di interventi adeguati.

4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

OS1.contrastare i rischi sociali originati da un mancato/interrotto percorso di integrazione, attraverso progetti individuali di impegno civico e percorsi di autonomia socio-lavorativa; OS2.garantire l'identificazione e la presa in carico dei destinatari del progetto in situazioni di particolare vulnerabilità, nelle aree dei territori maggiormente a rischio, mediante unità mobili di supporto, one-stop-shop ed équipe multidisciplinari; OS3.prevenire le conseguenze sociali di una mancata integrazione abitativa, soprattutto in aree a rischio, mediante interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale; OS4.rafforzare la coesione sociale nei territori interessati, mediante iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione; OS5.contrastare il degrado delle aree svantaggiate e favorire occasioni di integrazione, mediante attività laboratoriali e di incontro negli spazi e nodi di aggregazione sociale nella disponibilità dei Comuni; OS6.Sostenere da un punto di vista tecnico ed amministrativo la realizzazione degli interventi dei Comuni partner attraverso un servizio di supporto e accompagnamento dedicato; OS7.Aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli Enti locali sui temi del disagio, in particolar modo abitativo, e sui servizi integrati per la presa in carico dei CPT; OS8. Comunicare efficacemente le iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto, in un'ottica di rafforzamento del ruolo degli enti locali.

Sezione 5 - Rete Territoriale

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

Il partenariato di progetto è costituito principalmente da enti locali. I Comuni partner realizzeranno le attività (WP1, WP2 e WP3) in collaborazione con organizzazioni pubbliche e private dei territori di riferimento, attive in campo sociale, compresi gli Enti del Terzo Settore (ETS) con cui vengono stipulati accordi e convenzioni. Nell'ambito delle attività territoriali, sarà dunque particolarmente favorita la costituzione di reti locali di supporto alla realizzazione degli obiettivi del progetto che comprenderanno le Prefetture di riferimento, le ANCI regionali e gli altri enti pubblici o ETS che si occupano a vario titolo di accoglienza e integrazione dei CPT. Rispetto alle attività di networking e di disseminazione, inoltre, si evidenzia che ANCI può contare su una rete territoriale composta da 7.134 Comuni aderenti, rappresentativi del 94,7% della popolazione italiana. Al fine di conferirgli maggiore completezza ed organicità istituzionale, oltre ai 16 Comuni Capoluogo di Regione o Provincia già coinvolti nella precedente Azione LGNet 2 (Bolzano, Bologna, Caserta, Firenze, Genova, Latina, Milano, Napoli, Palermo, Perugia, Potenza, Roma Capitale, Sassari, Taranto, Torino, Trieste), per la realizzazione degli interventi locali sono stati coinvolti nel partenariato anche ulteriori 6 Comuni capoluogo di Regione (Aosta, Bari, Cagliari, Campobasso, Catanzaro, Venezia).

Sezione 6 - Descrizione Delle Attività In Work Packages

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti.

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.1 Work package 0

Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto

I. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget € 3339877.32

II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (*) di questo WP. Si prega di essere specifici

Il Capofila Ministero dell'Interno ha in carico le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio del progetto, trasversali alle WP operative. In tali attività il Capofila sarà affiancato da ANCI e Fondazione Cittalia. Nell'ambito dell'attività di gestione e controllo sarà costituito un apposito Joint Management Board (JMB), presieduto dal Capofila, con ANCI e Cittalia. Il JMB rappresenta l'organismo centrale di coordinamento progettuale finalizzato a monitorare lo sviluppo operativo dell'azione nel suo insieme e a dare soluzione ad eventuali criticità tecnico-operative che si riscontrassero nel corso dell'attuazione. Agli incontri del JMB, che si riunirà periodicamente, si affiancheranno anche incontri di coordinamento che vedranno la partecipazione di tutti i partner del progetto. Saranno inoltre condotte dal Capofila, con l'eventuale supporto di ANCI/Cittalia, visite di monitoraggio in loco presso i Comuni Partner, al fine di rilevare direttamente sui territori l'andamento delle attività di progetto implementate. Nell'ambito della attività amministrative di tutti i partner vanno annoverate le attività di rendicontazione delle spese proprie e le spese legali per l'istruzione di avvisi, bandi di gara etc.

III. Task

Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	Titolo attività:	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)
1	Coordinamento e gestione del progetto	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
2	Attività amministrative	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
3	Rendicontazione delle spese sostenute	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
4	Verifiche del revisore indipendente	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE \Appalto
5	Verifiche dell'esperto legale	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE \Appalto

IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Kick-off meeting	mese 1

V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
VI. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.		
La Task 1 e la Task 3 sono realizzate dal Ministero dell'Interno, da ANCI e da Cittalia mentre la Task 2 è realizzata dal Ministero dell'Interno e da tutto il partenariato.		

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.2 Work packages

Work Package WP 1: Iniziative urbane di Civic Engagement/impegno civico				
Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget				
I. Durata				
I.1. Durata in mesi: 36		I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1		I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):				
Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato				
OS1. contrastare i rischi sociali originati da un mancato/interrotto percorso di integrazione, attraverso progetti individuali di impegno civico e percorsi di autonomia socio-lavorativa;				
III. Importo totale del WP:				€ 1888266.75
L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget				
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):				
Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.				
Il WP prevede l'attivazione e realizzazione, da parte dei Comuni Partner, di progetti di lavoro di impegno civico in ambito urbano che verranno realizzati dai Cittadini di Paesi Terzi destinatari delle iniziative progettuali sui territori. Le iniziative di impegno civico sono interventi che valorizzano e/o favoriscono le reti locali di volontariato con lo scopo di contribuire alla conoscenza da parte dei destinatari finali delle pratiche, dei regolamenti/ norme di sicurezza sul lavoro e al miglioramento della convivenza e del senso di comunità in contesti urbani ad alto rischio di conflitti sociali. I destinatari possono essere coinvolti nella manutenzione del verde pubblico, in attività di assistenza domiciliare, centri diurni, case famiglia, assistenza ad anziani o portatori di handicap; nell'organizzazione di attività socio-turistiche e altri eventi. I migranti che parteciperanno alle attività saranno guidati da operatori competenti all'interno di un percorso di apprendimento strutturato. Una ulteriore attività complementare che può essere realizzata nell'ambito del WP1 fa riferimento agli interventi volti a sostenere l'autonomia socio-lavorativa.				
V. Task				
Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.				
N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Progettazione e pianificazione interventi	Comune di Cagliari	mese 1	mese 5
2	Selezione/affidamento delle attività a Enti Gestori	Comune di Cagliari	mese 2	mese 8
3	Individuazione e assessment dei destinatari	Comune di Cagliari	mese 5	mese 30
4	Formazione dei destinatari	Comune di Cagliari/Appalto	mese 5	mese 32
5	Realizzazione percorsi di impegno civico	Comune di Cagliari	mese 5	mese 36

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
2.1	Avvisi pubblici dei Comuni	mese 8
3.1	Schede assessment destinatari	mese 30
4.1	Programma della formazione dei destinatari finali	mese 5

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Programma/progetto delle attività di impegno civico	mese 5
1.2	Protocolli di intesa sottoscritti con istituzioni, enti e altri soggetti pubblici e privati del territorio	mese 5
3.1	Piani individuali personalizzati di impegno civico	mese 30
5.1	Report intermedio delle attività realizzate nei WP	mese 18
5.2	Report finale delle attività realizzate nel WP	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Responsabili attività: Task1: Cagliari, Campobasso, Caserta, Genova, Latina, Palermo, Potenza, Taranto; Task 2: Cagliari, Campobasso, Caserta, Genova, Latina, Palermo, Potenza, Taranto; Task 3: Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Genova, Latina/Appalto, Palermo/Appalto, Potenza, Taranto/Appalto; Task 4: Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Genova/Appalto, Latina/Appalto, Palermo/Appalto, Potenza/Appalto, Taranto/Appalto; Task 5: Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Genova/Appalto, Latina, Palermo/Appalto, Potenza/Appalto, Taranto/Appalto.

Work Package WP 2: Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop e Unità mobili/Interventi nelle periferie e nelle aree disagiate a maggior presenza di migranti

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 36	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
-------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

OS2.garantire l'identificazione e la presa in carico dei destinatari del progetto in situazioni di particolare vulnerabilità, nelle aree dei territori maggiormente a rischio, mediante unità mobili di supporto, one-stop-shop ed équipe multidisciplinari; OS5.contrastare il degrado delle aree svantaggiate e favorire occasioni di integrazione, mediante attività laboratoriali e di incontro negli spazi e nodi di aggregazione sociale nella disponibilità dei Comuni.

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 10188368.53

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Il WP prevede la realizzazione, da parte dei Comuni partner di interventi volti a prendere tempestivamente in carico le situazioni sociali di soggetti particolarmente vulnerabili/famiglie incontrate in situazioni di criticità nelle aree a rischio di emarginazione; a tale scopo è prevista la creazione di équipe multidisciplinari itineranti di pronta assistenza (unità mobili) e di one stop shop (luoghi fisici di presa in carico ed elaborazione della specifica situazione ad alta criticità). È prevista anche un'attività complementare volta a rafforzare la resilienza urbana in un'ottica di prevenzione del degrado sociale, in contesti ad alto rischio, attraverso la realizzazione di iniziative/interventi ricreativi e culturali (laboratori, mini progetti, ...) per favorire l'integrazione del migrante, migliorare il senso di comunità, anche attraverso la valorizzazione degli spazi pubblici di proprietà dei Comuni e dei nodi di aggregazione già esistenti nelle periferie urbane, al fine di rafforzare le relazioni nella prospettiva della conoscenza reciproca e del rispetto delle regole di convivenza. Una ulteriore attività complementare che può essere realizzata nell'ambito del WP2 fa riferimento agli interventi volti a sostenere l'autonomia socio-lavorativa.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Progettazione interventi di supporto psico-socio-legale e interventi ricreativi e culturali	Comune di Bari	mese 1	mese 7
2	Selezione /affidamento delle attività a Enti gestori	Comune di Bari	mese 1	mese 12
3	Realizzazione degli interventi di supporto psico-sociale-legale tramite One Stop Shop o unità mobili	Comune di Bari	mese 1	mese 36
4	Realizzazione degli interventi ricreativi e culturali	Comune di Bari	mese 6	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
2.1	Avvisi pubblici dei Comuni	mese 12
3.1	Schema composizione e organizzazione equipe multidisciplinare	mese 18



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: *Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.*

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Progetto/piano operativo per la descrizione dei servizi offerti (equipe multidisciplinari itineranti di pronta assistenza, one stop shop, laboratori e interventi ricreativi e culturali, etc..)	mese 7
1.2	Protocolli di intesa sottoscritti con istituzioni, enti ed altri soggetti pubblici e privati del territorio	mese 7
3.1	Report intermedio delle attività realizzate nel wp (unita mobili e one-stop-shop)	mese 18
3.2	Report finale delle attività realizzate nel wp (unita mobili e one-stop-shop)	mese 36
4.1	Report intermedio delle attività realizzate nel wp (interventi ricreativi e culturali)	mese 18
4.2	Report finale delle attività realizzate nel wp (interventi ricreativi e culturali)	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori *dettagli circa le attività da realizzare*

Responsabile attività: Task1: Bari, Cagliari, Campobasso, Caserta, Firenze, Genova, Latina, Milano, Palermo, Perugia, Potenza, Roma, Sassari, Taranto, Torino; Task2: Bari, Cagliari, Campobasso, Caserta, Firenze, Genova, Latina, Milano, Palermo, Perugia, Potenza, Roma, Sassari, Taranto, Torino; Task3: Bari/Appalto, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Firenze/Appalto, Genova/Appalto, Latina/Appalto, Milano/Appalto, Palermo/Appalto, Perugia/Appalto, Potenza/Appalto, Roma/Appalto, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto, Torino/Appalto; Task 4: Bari/Appalto, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Latina/Appalto, Palermo/Appalto, Perugia/Appalto, Potenza/Appalto, Roma/Appalto, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto

Work Package WP 3: Interventi di inclusione abitativa/Sostegno agli Enti Locali per il rapido inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 36	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
-------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

OS3.prevenire le conseguenze sociali di una mancata integrazione abitativa, soprattutto in aree a rischio, mediante interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 19164303.6

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Il WP prevede l'implementazione di interventi a bassa soglia per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per l'ospitalità temporanea dei destinatari e la realizzazione di concrete azioni di accompagnamento per l'inclusione abitativa. La realizzazione di foresterie, rifugi protetti e di co-abitazione solidale sono attuate attraverso modalità operative improntate all'immediatezza/tempestività degli interventi e alla loro natura temporanea (3-6 mesi di permanenza). Le azioni di accompagnamento all'inclusione abitativa prevedono anche l'implementazione di percorsi di progressiva autonomia dei destinatari finali quali l'erogazione di contributi di sostegno all'autonomia abitativa dei destinatari (incentivi ai locatori/affittuari quali il pagamento dei canoni di locazione, il pagamento delle utenze domestiche, ecc.). E', inoltre, previsto anche il ricorso a progetti di integrazione abitativa, anche in forma di convivenza e accoglienza in famiglia, avvalendosi di figure professionali qualificate con profilo di educatori, assistenti sociali, mediatori linguistici e psicologi. Nei confronti dei destinatari finali sono inoltre attivabili anche azioni complementari alle precedenti quali la realizzazione di progetti per favorire l'autonomia (tutoraggio personale) con, ad esempio, azioni volte a trovare soluzioni abitative mediante attività di mediazione; interventi di accoglienza, consulenza, riorientamento e misure di sostegno all'integrazione socio-economica.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Progettazione e pianificazione interventi di inclusione abitativa	Comune di Aosta	mese 1	mese 7
2	Selezione/affidamento delle attività ad enti gestori	Comune di Aosta	mese 1	mese 12
3	Individuazione e assessment beneficiari	Comune di Aosta	mese 1	mese 30
4	Costituzione e organizzazione équipe multidisciplinare	Comune di Aosta	mese 1	mese 13
5	Realizzazione degli interventi di accoglienza temporanea	Comune di Aosta	mese 1	mese 36
6	Realizzazione servizi/percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa	Comune di Aosta	mese 1	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
2.1	Avvisi pubblici dei Comuni	mese 12
3.1	Schede assessment destinatari	mese 30
4.1	Schema composizione e organizzazione équipe multidisciplinare	mese 13

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.).

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Progetto/piano operativo degli interventi di inclusione abitativa (inclusivo del modello d'intervento ed eventuale mappatura degli spazi idonei)	mese 12
1.2	Protocolli di intesa sottoscritti con istituzioni, enti ed altri soggetti pubblici e del privato sociale del territorio	mese 12
3.1	Piani personalizzati di inclusione abitativa	mese 30
5.1	Report intermedio delle attività realizzate nel WP (accoglienza temporanea)	mese 18
5.2	Report finale delle attività realizzate nel WP (accoglienza temporanea)	mese 36
6.1	Report intermedio delle attività realizzate nel WP (accompagnamento autonomia abitativa)	mese 18
6.2	Report finale delle attività realizzate nel WP (accompagnamento autonomia abitativa)	mese 36
<p>VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare</p>		
<p>Responsabili attività: Task 1: ASSB, Aosta, Bari, Bologna, Cagliari, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Firenze, Genova, Latina, Milano, Napoli, Perugia, Potenza, Sassari, Taranto, Torino, Trieste, Venezia Task 2: ASSB, Aosta, Bari, Bologna, Cagliari, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Firenze, Genova, Latina, Milano, Napoli, Perugia, Potenza, Sassari, Taranto, Torino, Trieste, Venezia Task 3: ASSB/Appalto, Aosta, Bari/Appalto, Bologna, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Catanzaro/Appalto, Firenze/Appalto, Genova, Latina/Appalto, Milano/Appalto, Napoli/Appalto, Perugia/Appalto, Potenza, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto, Torino, Trieste, Venezia Task 4: ASSB/Appalto, Aosta/Appalto, Bari/Appalto, Bologna/Appalto, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Catanzaro, Firenze/Appalto, Genova/Appalto, Latina/Appalto, Milano/Appalto, Napoli/Appalto, Perugia, Sassari /Appalto, Taranto/Appalto, Torino, Trieste/Appalto, Venezia/Appalto Task 5: ASSB/Appalto, Aosta/Appalto, Bari/Appalto, Bologna/Appalto, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Catanzaro/Appalto, Firenze/Appalto, Genova/Appalto, Latina/Appalto, Milano/Appalto, Napoli/Appalto, Perugia /Appalto, Potenza/Appalto, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto, Torino/Appalto, Trieste/Appalto, Venezia/Appalto Task 6: ASSB/Appalto, Aosta/Appalto, Bari /Appalto, Bologna/Appalto, Cagliari/Appalto, Campobasso/Appalto, Caserta/Appalto, Catanzaro/Appalto, Firenze/Appalto, Genova, Latina/Appalto, Milano /Appalto, Napoli/Appalto, Perugia/Appalto, Potenza, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto, Torino/Appalto, Trieste/Appalto, Venezia/Appalto</p>		
<p>Work Package WP 4: Comunicazione Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</p>		
<p>I. Durata</p>		
<p>I.1. Durata in mesi: 36</p>	<p>I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1</p>	<p>I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36</p>
<p>II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</p>		
<p>OS4. rafforzare la coesione sociale nei territori interessati, mediante iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione; OS8. Comunicare efficacemente le iniziative e le attività realizzate nell'ambito del progetto, in un'ottica di rafforzamento del ruolo degli enti locali.</p>		
<p>III. Importo totale del WP: L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</p>		<p>€ 1552164.1</p>
<p>IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</p>		

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Il WP comprende sia le iniziative di comunicazione effettuate a livello centrale sia le iniziative di comunicazione e sensibilizzazione effettuate a livello territoriale direttamente dai Comuni Partner. Per quanto riguarda le azioni di comunicazione di Progetto a livello centrale, in capo ad ANCI, gli obiettivi consisteranno nel perseguire la riconoscibilità e l'unitarietà del Progetto e, al contempo, la valorizzazione degli elementi di specificità che i percorsi attivati assumeranno nei diversi territori attraverso il ruolo dei comuni, nell'ottica di far emergere l'efficace comunità di pratica ad essi sottesa e di contribuire al rafforzamento del ruolo dell'ente locale nella gestione di fenomeni complessi, multilivello e multidisciplinari. Le attività progettate di intesa con il Capofila si delincheranno su quattro assi principali: progettazione del piano e della strategia generale di comunicazione; declinazione di prodotti grafici e redazionali di comunicazione destinati ai siti e ai canali multimediali delle istituzioni coinvolte; realizzazione di materiali, fisici e digitali, finalizzati alla comunicazione in itinere e alla disseminazione dei risultati finali del progetto; organizzazione e partecipazione a eventi e iniziative, nazionali e territoriali, di carattere formativo, informativo, divulgativo e promozionale delle attività di Progetto, anche in occasione delle annuali assemblee ANCI con la predisposizione di corner dedicati. Per quanto riguarda le azioni di comunicazione e sensibilizzazione effettuate sui territori da parte dei Comuni Partner, verranno organizzate presentazioni locali del progetto alla presenza di stakeholder di riferimento e saranno pianificati interventi di networking che coinvolgano operatori, cittadinanza e destinatari agevolandone l'interazione reciproca. Sarà inoltre predisposto materiale di comunicazione visivo, grafico e cartaceo veicolato tramite conferenze stampa, campagne, social network e siti internet dedicati. Gli interventi descritti saranno sviluppati utilizzando linguaggi comunicativi e modalità di divulgazione adeguati ai contesti nei quali si opererà, al fine di garantire maggiore disseminazione possibile alle attività progettuali e accrescere la consapevolezza dell'importanza degli obiettivi raggiunti. Le azioni descritte saranno inoltre occasione per garantire una continua divulgazione di dati aggiornati sul progetto, accrescendo in questo modo la consapevolezza dell'impatto delle azioni sulle comunità locali coinvolte e la progressiva valutazione delle misure.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Progettazione Piano generale di comunicazione	ANCI/Appalto	mese 4	mese 5
2	Redazione di articoli/servizi inseriti sui siti istituzionali e nei canali social	ANCI/Appalto	mese 6	mese 36
3	Realizzazione di materiale per la restituzione dei risultati finali delle attività sui territori	ANCI/Appalto	mese 6	mese 36
4	Organizzazione di eventi istituzionali	ANCI/Appalto	mese 4	mese 36
5	Iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale	ANCI Liguria	mese 1	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Immagine di progetto (n. 1)	mese 5
2.1	Leaflet di progetto (n.1)	mese 5
3.1	Press tour (n. 1)	mese 36
4.1	Evento I anno	mese 12
5.1	Locandine/programma delle iniziative e degli interventi locali di comunicazione e sensibilizzazione	mese 36
1.2	Landing page (n. 1)	mese 5
2.2	Post social (n. 200)	mese 36
3.2	Reportage fotografico (n. 1)	mese 36
4.2	Evento II anno	mese 24



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

1.3	Banner di progetto (n. 1)	mese 5
2.3	Podcast (n. 15)	mese 36
4.3	Evento anno III	mese 36
1.4	Community di progetto (n.1)	mese 6
4.4	Roll-up (n. 2)	mese 12
1.5	Leaflet di progetto (n. 1)	mese 5

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: *Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.*

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.).

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1	Piano di comunicazione	mese 5
2.1	Articoli su Comunicare Magazine (n. 9)	mese 36
3.1	Docufilm (n. 1)	mese 36
4.1	Report evento I anno	mese 12
4.2	Report evento II anno	mese 24
4.3	Report evento anno III	mese 36
5.1	Materiali informativi, cartacei, digitali e/o multimediali, relativi alle attività progettuali (brochure, video)	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori *dettagli circa le attività da realizzare*

Responsabili attività: Task 5: ANCI LIGURIA, ASSB/APPALTO, Aosta/Appalto, Bari/Appalto, Bologna, Cagliari/Appalto, Campobasso, Caserta/Appalto, Firenze/Appalto, Latina/Appalto, Milano/Appalto, Perugia, Potenza/Appalto, Roma, Sassari/Appalto, Taranto/Appalto, Torino, Trieste

Work Package WP 5: Indagine sui fabbisogni in relazione agli interventi rivolti all'inclusione abitativa

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 12	I.2 Data inizio: <i>Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i> mese 1	I.3 Data fine: <i>Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i> mese 12
--------------------------------	--	---

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

OS7. Aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli Enti locali sui temi del disagio, in particolar modo abitativo, e sui servizi integrati per la presa in carico dei CPT

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 158193.54

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Verrà realizzata una ricerca quanti-qualitativa volta a rilevare le caratteristiche e le linee evolutive delle diverse forme di disagio abitativo presenti nel Paese, nonché ad approfondire la conoscenza degli interventi pubblici e del privato sociale per favorire l'accesso all'abitare. Questa attività persegue l'obiettivo di: 1. colmare il gap informativo relativamente al fenomeno del disagio abitativo dei CPT, mediante la costituzione di una base dati su scala nazionale sulle condizioni abitative nei Comuni sopra i 15mila abitanti; 2. favorire la capitalizzazione e lo scambio di informazioni che possano consentire una più efficace programmazione delle politiche pubbliche al fine di supportare i percorsi progettuali verso interventi e soluzioni efficaci in un'ottica unitaria e di rafforzamento della governance; 3. promuovere la capitalizzazione e lo scambio di modelli organizzativi, esperienze e strumenti adottati nei contesti locali, evidenziando le buone pratiche per facilitarne la diffusione a livello nazionale sulla base di specifici approfondimenti qualitativi in contesti selezionati. L'indagine nazionale di tipo quantitativo si concentra sulle condizioni abitative dei CPT ed in particolar modo sui bisogni legati all'abitare. L'indagine, realizzata online attraverso la somministrazione di un breve questionario strutturato inviato a tutti i Comuni sopra i 15mila abitanti, sarà la prima rilevazione di carattere nazionale volta ad acquisire dati da fonti istituzionali omogenee. La mappatura rappresenta un importante elemento di conoscenza strutturale anche in ottica di sostenibilità degli interventi emergenziali previsti dal progetto e per ampliare le conoscenze utili a predisporre interventi "ponte" volti a sostenere i percorsi di uscita dal Sistema di accoglienza. A seguito della rilevazione quantitativa, a valle della quale saranno individuati 5 territori di maggior interesse conoscitivo, sarà inoltre condotta un'indagine qualitativa, volta ad approfondire nei predetti territori le misure finalizzate a contrastare la precarietà abitativa e gli interventi realizzati per promuovere l'accesso e all'integrazione abitativa dei CPT. Obiettivo di questa attività è quello di ampliare la conoscenza a livello nazionale sugli interventi dedicati all'accesso alla casa e contestualmente individuare le "misure" potenzialmente replicabili nei contesti locali che potranno essere disseminate attraverso la specifica azione dedicata alla formazione.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Definizione del disegno dell'indagine e realizzazione del questionario	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 1	mese 3
2	Attività di rilevazione, monitoraggio della raccolta e codifica dati	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 4	mese 6
3	Controllo, elaborazione e analisi dei dati	ANCI	mese 7	mese 9
4	Elaborazione del Rapporto di indagine	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 10	mese 12

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Format dei questionari	mese 3
3.1	Dataset dati raccolti	mese 9

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Disegno dell'indagine	mese 3
4.1	Rapporto di indagine contenente i risultati completi della ricerca e le note metodologiche	mese 12
4.2	Sintesi del Rapporto di indagine contenente i principali risultati della ricerca	mese 12
VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare		
Responsabili attività. Task 3: ANCI, Cittalia		
Work Package WP 6:Supporto e accompagnamento ai Comuni Partner per la definizione e l'attuazione dei Piani Operativi Territoriali Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget		
I. Durata		
I.1. Durata in mesi: 36	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	I.3 Data fine:Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato		
OS6.Sostenere da un punto di vista tecnico ed amministrativo la realizzazione degli interventi dei Comuni partner attraverso un servizio di supporto e accompagnamento dedicato.		
III. Importo totale del WP: L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget		€ 1819094.39
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.		
Per supportare l'azione dei Comuni partner e sostenere l'efficace realizzazione dei Piani Operativi Territoriali, il WP prevede un servizio di supporto e accompagnamento a livello centrale a sostegno dei Comuni Partner per la definizione e l'attuazione degli interventi locali che saranno realizzati nei vari ambiti del progetto. I servizi, realizzati da Cittalia, prevedono un accompagnamento di natura tecnico-amministrativa ai Comuni partner nelle attività di rendicontazione delle spese, il supporto alle attività di monitoraggio trimestrale (compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali) finalizzato a prevenire e a risolvere eventuali criticità in relazione all'avanzamento dei Piani Operativi e un supporto tematico-operativo in relazione alle attività intraprese dai Comuni e ai contenuti specifici degli interventi sociali realizzati nell'ambito dei progetti. Questa azione verrà completata dalla realizzazione di 5 gruppi di lavoro/focus group tematici finalizzati agli approfondimenti qualitativi delle esperienze locali, i quali saranno funzionali anche a sostenere e ad aggiornare i contenuti del programma di formazione, arricchendolo di esempi concreti. Le attività saranno realizzate da Cittalia, con il supporto qualificato di ANCI sia per quanto riguarda la realizzazione di approfondimenti tematici relativi agli argomenti oggetto degli interventi progettuali dei Comuni sia per la realizzazione dei focus group		
V. Task Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.		



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N.	Titolo attività: <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo</i>	Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>	Mese inizio: <i>Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine: <i>Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1	Organizzazione Gruppo di Lavoro	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 1	mese 3
2	Pianificazione e progettazione delle attività e degli strumenti di accompagnamento	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 4	mese 6
3	Gestione e coordinamento dell'azione e segreteria organizzativa a supporto dell'attività di accompagnamento	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 1	mese 36
4	Realizzazione attività di accompagnamento tecnico /amministrativo e tecnico/operativo	ANCI	mese 1	mese 36
5	Realizzazione Gruppi di Lavoro/Focus Group	ANCI	mese 13	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i>	Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
2.1	Nota tecnica per la compilazione della scheda di monitoraggio	mese 6
3.1	Database degli interventi inbound e outbound	mese 36
2.2	Scheda informativa per la predisposizione della rendicontazione delle spese dei Comuni partner	mese 6

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1	Schema organizzativo del Gruppo di Lavoro	mese 3
2.1	Piano operativo delle attività di accompagnamento	mese 6
4.1	Report intermedio delle attività di accompagnamento	mese 18
4.2	Report finale delle attività di accompagnamento	mese 36
5.1	Report intermedio/sintesi Gruppi di Lavoro/Focus Group tematici	mese 20
5.2	Report finale/sintesi Gruppi di Lavoro/Focus Group tematici	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Responsabili attività: Task 4 e Task 5: ANCI, Cittalia

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Work Package WP 7: Formazione sui temi dell'housing, del disagio abitativo e sui servizi integrati per la presa in carico

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

I. Durata

I.1. Durata in mesi: 29	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 8	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
--------------------------------	---	--

II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

OS7. Aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli Enti locali sui temi del disagio, in particolar modo abitativo, e sui servizi integrati per la presa in carico dei CPT.

III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 370361.81

IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Il WP consiste nella realizzazione di un programma di formazione pluriennale sui temi dell'housing e del disagio abitativo e sul tema dei servizi integrati per la presa in carico dei CPT, in particolar modo di quelli maggiormente vulnerabili (modelli organizzativi dei servizi, one-stop-shop ed equipe multidisciplinari itineranti). Inoltre, è opportuno sottolineare che questa attività è in particolare strettamente complementare alla precedente linea di azione (WP6) in quanto consente di amplificare e trasferire anche in altri contesti territoriali, attraverso il canale della formazione, il valore conoscitivo ed esperienziale maturato dai Comuni partner del Progetto. Il programma di formazione prevederà 2000 adesioni (schede di adesione formalmente inviate dagli Enti interessati) alla partecipazione delle attività formative da parte del personale degli oltre 2300 Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Su indicazione del Comune potrà partecipare alla formazione anche personale degli Enti del Terzo Settore. In particolare, si prevede di realizzare 2 sessioni, ciascuna dedicata a un tema specifico, articolate in 5 webinar. Ogni sessione verrà replicata in 4 edizioni differenti, per un totale complessivo di 40 webinar. A corredo di questa azione, sarà realizzata anche una rilevazione del gradimento dei corsi. Le azioni di programmazione e organizzazione cominceranno a partire dal II semestre del progetto, mentre la formazione vera e propria partirà nel secondo anno di attività del progetto. Le attività di formazione saranno realizzate da Cittalia che si avvarrà del supporto di ANCI sia per la supervisione dei contenuti didattici che per l'erogazione della formazione, mettendo a disposizione la propria infrastruttura tecnologica e di segreteria.

V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Progettazione e pianificazione delle attività di formazione	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 8	mese 10
2	Organizzazione dei Gruppi di Lavoro operativi e didattici	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 8	mese 10
3	Sviluppo e aggiornamento del materiale didattico	ANCI	mese 10	mese 24
4	Formazione dei formatori	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 12	mese 12
5	Erogazione formazione	ANCI	mese 13	mese 32
6	Gestione e coordinamento dell'azione e segreteria organizzativa	ANCI	mese 8	mese 36

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

7	Progettazione e strumenti di rilevazione gradimento/valutazione dei corsi	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 10	mese 12
8	Rilevazione gradimento/valutazione dei corsi ed elaborazione dei risultati	CITTALIA - Fondazione ANCI	mese 13	mese 36

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
5.1	Calendario degli incontri di formazione	mese 13
7.1	Strumenti di rilevazione del gradimento e valutazione dei corsi	mese 12
5.2	Registrazione dei webinar (n. 40)	mese 32
7.2	Format della scheda di valutazione del gradimento	mese 12

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Piano operativo delle attività di formazione comprensivo del programma di dettaglio dei contenuti della formazione	mese 10
2.1	Schema organizzativo dei Gruppi di lavoro operativi e didattici	mese 10
3.1	Materiale didattico per la formazione	mese 24
8.1	Documento esplicativo dei risultati del gradimento e valutazione dei corsi di formazione	mese 36

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Responsabili attività: Task 3, Task 5 e Task 6: ANCI, Cittalia

6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP	% importo WP su budget progetto



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

WP 0 - Gestione e controllo del progetto	Coordinamento e gestione del progetto			€ 3339877.32	8.67%
	Attività amministrative				
	Rendicontazione delle spese sostenute				
	Verifiche del revisore indipendente				
	Verifiche dell'esperto legale				
WP 1 - Iniziative urbane di Civic Engagement/impegno civico	Progettazione e pianificazione interventi	mese 1	mese 5	€ 1888266.75	4.90%
	Selezione /affidamento delle attività a Enti Gestori	mese 2	mese 8		
	Individuazione e assessment dei destinatari	mese 5	mese 30		
	Formazione dei destinatari	mese 5	mese 32		
	Realizzazione percorsi di impegno civico	mese 5	mese 36		
WP 2 - Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop e Unità mobili /Interventi nelle periferie e nelle aree disagiate a maggior presenza di migranti	Progettazione interventi di supporto psico-socio-legale e interventi ricreativi e culturali	mese 1	mese 7	€ 10188368.53	26.47%
	Selezione /affidamento delle attività a Enti gestori	mese 1	mese 12		
	Realizzazione degli interventi di supporto psico-sociale-legale tramite One Stop Shop o unità mobili	mese 1	mese 36		
	Realizzazione degli interventi ricreativi e culturali	mese 6	mese 36		
WP 3 - Interventi di inclusione abitativa	Progettazione e pianificazione interventi di inclusione abitativa	mese 1	mese 7		
	Selezione /affidamento delle attività ad enti gestori	mese 1	mese 12		
	Individuazione e assessment beneficiari	mese 1	mese 30		
	Costituzione e organizzazione équipe multidisciplinare	mese 1	mese 13		
	Realizzazione degli interventi di accoglienza temporanea	mese 1	mese 36		



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

/Sostegno agli Enti Locali per il rapido inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza	Realizzazione servizi/percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa	mese 1	mese 36	€ 19164303.6	49.80%
WP 4 - Comunicazione	Progettazione Piano generale di comunicazione	mese 4	mese 5	€ 1552164.1	4.03%
	Redazione di articoli /servizi inseriti sui siti istituzionali e nei canali social	mese 6	mese 36		
	Realizzazione di materiale per la restituzione dei risultati finali delle attività sui territori	mese 6	mese 36		
	Organizzazione di eventi istituzionali	mese 4	mese 36		
	Iniziativa pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale	mese 1	mese 36		
WP 5 - Indagine sui fabbisogni in relazione agli interventi rivolti all'inclusione abitativa	Definizione del disegno dell'indagine e realizzazione del questionario	mese 1	mese 3	€ 158193.54	0.41%
	Attività di rilevazione, monitoraggio della raccolta e codifica dati	mese 4	mese 6		
	Controllo, elaborazione e analisi dei dati	mese 7	mese 9		
	Elaborazione del Rapporto di indagine	mese 10	mese 12		
WP 6 - Supporto e accompagnamento ai Comuni Partner per la definizione e l'attuazione dei Piani Operativi Territoriali	Organizzazione Gruppo di Lavoro	mese 1	mese 3	€ 1819094.39	4.72%
	Pianificazione e progettazione delle attività e degli strumenti di accompagnamento	mese 4	mese 6		
	Gestione e coordinamento dell'azione segreteria organizzativa a supporto dell'attività di accompagnamento	mese 1	mese 36		
	Realizzazione di attività di accompagnamento tecnico /amministrativo e tecnico/operativo	mese 1	mese 36		
	Realizzazione Gruppi di Lavoro /Focus Group	mese 13	mese 36		
	Progettazione e pianificazione delle attività di formazione	mese 8	mese 10		



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

WP 7 - Formazione sui temi dell'housing, del disagio abitativo e sui servizi integrati per la presa in carico	Organizzazione dei Gruppi di Lavoro operativi e didattici	mese 8	mese 10	€ 370361.81	0.96%
	Sviluppo e aggiornamento del materiale didattico	mese 10	mese 24		
	Formazione dei formatori	mese 12	mese 12		
	Erogazione formazione	mese 13	mese 32		
	Gestione e coordinamento dell'azione segreteria organizzativa	mese 8	mese 36		
	Progettazione e strumenti di rilevazione gradimento /valutazione dei corsi	mese 10	mese 12		
	Rilevazione gradimento /valutazione dei corsi ed elaborazione dei risultati	mese 13	mese 36		

Sezione 7 - Complementarità e Sostenibilità

7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

Gli interventi verranno realizzati in complementarità con le altre azioni di sistema promosse nell'ambito del PN FAMI 21- 27 con particolare riferimento ai piani regionali Lingua, Salute e Integrazione nonché con altre progettualità finanziate a valere su avvisi FAMI 21-27 che hanno target e ambiti di intervento comuni a quelli del Progetto Lgnet (ad esempio l'Avviso per la promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati, l'Avviso Capacity Building rivolto alle Prefetture). Tale complementarità sarà garantita dal Capofilato del Ministero dell'Interno, quale Autorità di Gestione del Fondo, per la visione d'insieme delle misure in corso di realizzazione e avvio, oltre che dal supporto di Anci per la profonda conoscenza della componente territoriale. La complementarità verrà inoltre garantita anche con riferimento ad altri progetti finanziati da fondi nazionali ed europei (diversi dal FAMI) nei diversi contesti territoriali, quali ad esempio: Progettualità SAI/CAS Progetti finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Interventi finanziati da fondi PNRR Fondi React-EU; Il POC, PON/PN Metro Plus/PN, PON Inclusione; Il Fondo Povertà; Fondi propri comunali. Gli interventi verranno sviluppati in raccordo con le misure menzionate, integrando le azioni territoriali ed evitando sovrapposizioni e duplicazioni, garantendo una chiara identificabilità delle azioni progettuali e dei destinatari delle stesse.

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

Il progressivo consolidamento e la strutturazione a livello territoriale delle azioni sviluppate grazie al progetto saranno garantiti dal protagonismo dei Comuni e delle reti locali nell'attuazione degli interventi, con il sostegno del Ministero Interno e di Anci per la condivisione di un modello di intervento partecipato a livello nazionale che rafforza la capacità dei territori di attivare progetti, modelli e strumenti ritagliati sui fabbisogni locali. I Comuni coinvolti assicureranno una regia degli interventi locali, integrati con altri servizi complementari, garantendone capillarità e sostenibilità nel lungo periodo. Le azioni verranno implementate attraverso un approccio ampio e partecipativo, che coinvolgerà sin dall'avvio degli interventi territoriali, gli stakeholder di riferimento in un processo di programmazione e confronto, per l'emersione di buone prassi. Infine, lo sviluppo del progetto nel suo complesso sarà orientato alla progressiva stabilizzazione delle azioni implementate, con la finalità di trasformare gli interventi in una componente strutturale e sistemica dei servizi erogati dai Comuni partner.

Sezione 8 - Destinatari delle Azioni

8.1 Indicazione dei destinatari (max 2.500 caratteri)

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

I destinatari diretti della proposta progettuale sono sia i Cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti che gli operatori pubblici e privati dei territori. Nuclei familiari e monogenitoriali a rischio di esclusione sociale, minori stranieri non accompagnati, neomaggioranni, cittadini provenienti da movimenti secondari nazionali od europei e più in generale cittadini stranieri vulnerabili ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Dlgs 142/2015, cittadini stranieri in condizione di precarietà abitativa rappresentano i target principali di riferimento per lo sviluppo degli interventi a favore di CPT previsti dal Progetto. Operatori dei Comuni, degli altri enti pubblici territoriali, del terzo settore, e di stakeholder di riferimento saranno destinatari degli interventi di capacitazione del sistema previsti dall'azione progettuale. In senso lato saranno impattate indirettamente dagli interventi le comunità territoriali tutte, in quanto le azioni finalizzate all'inclusione dei cittadini che vivono situazioni di marginalità – sociale, sanitaria, abitativa – incidono sul benessere e sulla sicurezza del territorio e contribuiscono a migliorare la qualità della vita di tutti i cittadini.

Sezione 9 - Indicatori

9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Autorità di Gestione.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatorii (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
O.2.2.a	Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione	n.	1000	WP 7	mese 36
O.2.3	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti	n.	8928	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O.2.7.a	Numero di nuovi servizi attivati	n.	21	WP 2	mese 36
O.2.8.a	Numero di nuovi servizi potenziati	n.	24	WP 2	mese 36
O.2.015.p	Incontri sensibilizzazione e comunicazione	n.	78	WP 4	mese 36
O.2.37.s	Istituzioni, associazioni ed enti coinvolti nelle reti di governance attivati	n.	123	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O.2.40.s	Persone (italiani e stranieri) coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione	n.	4525	WP 4	mese 36
O.2.42.s	Reti di governance attivati	n.	31	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O.2.49.s	Cittadini di Paesi terzi coinvolti nella realizzazione di piani individuali personalizzati d'impegno civico	n.	460	WP 1	mese 36
O.2.50.s	Cittadini di Paesi terzi sostenuti per l'autonomia socio-lavorativa	n.	677	WP 1 - WP 2	mese 36
O.2.51.s	Cittadini di Paesi terzi sostenuti dai servizi di prossimità	n.	5166	WP 2	mese 36
O.2.52.s	Cittadini di Paesi terzi coinvolti in interventi ricreativi e culturali	n.	1087	WP 2	mese 36
O.2.53.s	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) supportati per l'autonomia abitativa	n.	2789	WP 3	mese 36
O.2.54.s	Posti letto temporanei attivati	n.	548	WP 3	mese 36
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatorii (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
R.2.9	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione	n.	6099	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
R.2.12.s	Protocolli di intesa sottoscritti	n.	37	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
R.2.13.a	Numero di partecipanti (operatori) che ritengono utile la formazione per il loro lavoro	n.	700	WP 7	mese 36
R.2.13.s	Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte	n.	2872	WP 4	mese 36
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Autorità di Gestione. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Autorità di

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Gestione in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Autorità di Gestione

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori sono differenziate e specifiche per ciascun ente partner e sono strettamente correlate alle caratteristiche degli indicatori a cui afferiscono. In linea generale, le modalità di misurazione includeranno: - schede utente / schede di accesso ai servizi con identificazione e numerazione dei destinatari finali, nel rispetto della loro privacy e senza trasferimento di dati sensibili; - fogli firme e registri delle presenze, in relazione all'accesso a servizi e alla partecipazione ad attività laboratoriali e ad eventi; - sottoscrizione da parte dei destinatari finali dei patti di adesione al progetto: a seconda delle specifiche WP, può trattarsi della sottoscrizione dei "progetti individualizzati" (WP1), o dei Patti di accoglienza/Piani individuali per l'autonomia (WP3), che rappresentano dei veri e propri accordi tra il destinatario e i Comuni che disciplinano l'accesso all'abitazione; - contratti di locazione, nel caso di collocamenti in appartamenti privati (WP3); - schede di presa in carico compilate dagli enti attuatori del servizio e cartelle sociali compilate dagli assistenti sociali (WP2 e WP3); - somministrazione di questionari, compresi i questionari di valutazione/gradimento per la rilevazione dei destinatari che dichiarano l'utilità del progetto nel supportare il loro processo di integrazione; - registri adesione alle attività di formazione; - questionari di gradimento delle attività formative. In molti casi, alcuni Comuni Partner hanno previsto di dotarsi di un piano di monitoraggio e valutazione che conterrà gli strumenti e le modalità con cui verranno rilevati gli indicatori su base locale. In termini di modalità di raccolta e aggregazione dei dati relativi agli indicatori di ciascun partner, il modello in cui raccogliere e riversare centralmente tutte le informazioni relative agli indicatori sarà realizzato dal Ministero dell'Interno avvalendosi di una specifica piattaforma che permetterà a ciascun partner di inserire le informazioni relative agli indicatori raggiunti trimestralmente unitamente alle informazioni sui beneficiari.

Sezione 10 - Gestione Del Progetto

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV.
- Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.
- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

La composizione del gruppo di lavoro rispecchia la divisione dei ruoli e delle funzioni tra i partner, così come illustrate nel Work Package 1. Per quanto riguarda le figure chiave, in particolare, al capofila fanno capo i referenti delle attività di gestione e controllo, di monitoraggio e di produzione della rendicontazione complessiva del progetto; ANCI si avvale di un responsabile delle attività di e di un responsabile per la comunicazione istituzionale; il gruppo di lavoro di Cittalia comprende un responsabile del progetto e coordinatori per le differenti azioni operative, oltre a degli esperti senior in interventi sociali, di supporto e accompagnamento agli enti locali, in pubblica amministrazione locale in ambito amministrativo e in rendicontazione, nonché esperti docenti per le attività formative e ricercatori senior per l'attività di indagine. Il gruppo di lavoro "centrale", così composto, si interfacerà costantemente con i referenti degli enti partner, in particolare con i Dirigenti e funzionari indicati dal rispettivo ente di appartenenza, i quali hanno il compito di raccordarsi con le altre figure professionali che per gli enti attuatori individuati sul territorio si occupano di realizzare specifiche parti delle attività progettuali. Tra le figure che si occuperanno sul campo dell'esecuzione del progetto, si citano a titolo puramente esemplificativo gli assistenti sociali, gli educatori professionali, i mediatori culturali.

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Per valutare l'avanzamento del progetto, è prevista l'applicazione di un sistema di controllo basato su un monitoraggio trimestrale dei dati forniti dagli enti partner. In particolare, sono previsti dei monitoraggi trimestrali e un monitoraggio finale. L'attività di monitoraggio e di valutazione dell'avanzamento del progetto è gestita dal Ministero dell'Interno in collaborazione con tutti gli enti partner e in particolar modo con l'ausilio centrale di ANCI e di Cittalia. Verrà utilizzata una specifica piattaforma in cui raccogliere e sistematizzare centralmente tutte le informazioni relative agli indicatori, fornite dai Partner, che confluiranno poi di volta in volta nella scheda di monitoraggio complessiva del sistema informativo FAMI. Si rileva inoltre che in diversi casi, al fine di produrre, analizzare e verificare i propri indicatori, gli enti partner hanno previsto di dotarsi di un piano di monitoraggio e valutazione che conterrà gli strumenti e le modalità con cui verranno rilevati su base locale gli indicatori. Operativamente, questi piani potranno avvalersi di riunioni di coordinamento tra gli enti territoriali coinvolti nel progetto e di riunioni delle singole equipe educative e contenere degli step intermedi di verifica e di monitoraggio dell'avanzamento delle attività a livello locale. A questi strumenti si aggiungono le relazioni di monitoraggio periodiche interne agli enti e le relazioni periodiche degli enti attuatori, inclusi i diari di bordo.

10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Un rischio potenziale è rappresentato dall'elevato numero di partner impegnati nelle azioni sul campo, ciascuno con le proprie specificità in termini di attività e capacità organizzative differenti. Il management di progetto dovrà, pertanto, prestare la dovuta attenzione, indirizzando gli interventi territoriali verso il raggiungimento degli obiettivi del progetto, nel rispetto delle tempistiche previste, con unitarietà, coerenza ed efficacia gestionale. A tal proposito, è stato definito un modello organizzativo di gestione, monitoraggio e accompagnamento degli enti locali partner, incentrato sullo stretto coordinamento tra il Capofila, ANCI e Cittalia ed incardinato nella struttura operativa del Joint Management Board. Tali soggetti saranno in grado di monitorare costantemente l'avanzamento degli interventi, di supportare gli enti in caso di criticità e di provvedere in tempo utile alle necessarie azioni correttive arginando ritardi, stalli operativi ed eventuali inadempienze.

10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

Le iniziative inserite nel piano di comunicazione generale prevedono una strategia multicanale e multimediale, fisica e digitale, volta ad assicurare pieno coinvolgimento della platea dei destinatari delle azioni, segmentata su differenti livelli (istituzionale, operatori ed esperti di settore, opinione pubblica e cittadinanza). Tale strategia, sviluppata per tutta la durata del Progetto, prevede attività di informazione, sensibilizzazione, divulgazione e disseminazione realizzate a livello centrale e territoriale. Gli obiettivi di riconoscibilità e unitarietà del Progetto e, al contempo, di valorizzazione degli elementi di specificità che i percorsi attivati assumeranno nei diversi territori saranno assicurati dalla crossmedialità delle attività previste. Per quanto riguarda le azioni di comunicazioni territoriali svolte dai Comuni è prevista l'implementazione di strumenti di comunicazione appositamente creati per la divulgazione degli interventi progettuali, quali: brochure informative, siti internet e pagine social dedicati alla descrizione delle attività territoriali; articoli tematici, podcast, mailing list e testimonianze di approfondimento su ambiti specifici di riferimento degli interventi; workshop e convegni aperti agli stakeholder e alla cittadinanza, focalizzati sulla diffusione delle iniziative implementate e dei dati quali-quantitativi relativi alle attività.