

**Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze del 19/11/2021 e ss. proroghe. Avvio indagine di mercato.**

---

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO**

### **PREMESSO CHE:**

- al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dall'aumento di minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, il Comune di Firenze e la Prefettura – Ufficio territoriale del governo di Firenze hanno sottoscritto un accordo procedimentale collaborativo in data 19/11/2021, con il quale la Prefettura - UTG ha demandato al Comune di Firenze il compito di individuare le strutture temporanee e i gestori dei servizi di cui all'art. 19 comma 3 *bis* del D. Lgs. 142/2015 (strutture di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati);
- in considerazione del costante afflusso di minori stranieri non accompagnati nel territorio, la Prefettura – UTG di Firenze e il Comune di Firenze hanno dato continuità al predetto accordo, disponendone la proroga fino al giorno 19/10/2023, con atto sottoscritto da ultimo in data 19/07/2023;
- il predetto accordo prevede che la Prefettura – UTG di Firenze corrisponda al Comune di Firenze un importo nella misura massima di € 60,00 *pro capite pro die* per lo svolgimento del servizio in questione;

### **CONSIDERATO CHE:**

- la durata dell'accordo procedimentale collaborativo attualmente in essere tra il Comune di Firenze e la Prefettura – UTG di Firenze ha termine previsto per il giorno 19/10/2023;
- il servizio di prima accoglienza dei minori stranieri attualmente in essere e affidato in attuazione del citato accordo ha termine previsto per il giorno 18/10/2023;
- la presenza di minori stranieri non accompagnati sul territorio fiorentino non ha subito alcun decremento e persiste l'esigenza di collaborare con l'ente prefettizio;
- sono in corso le procedure istituzionali al fine di addivenire alla stipula di un nuovo accordo procedimentale collaborativo;

### **SULLA BASE DI TALI PREMESSE E DELLE CONSIDERAZIONI ESPOSTE,**

il Comune di Firenze stabilisce di avviare un'indagine di mercato, mediante l'apposita funzione presente nella piattaforma START Toscana, finalizzata a individuare gli operatori economici da invitare a una eventuale procedura negoziata per l'affidamento *ex art.* 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 (“Codice dei contratti pubblici”) del servizio di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati in strutture temporanee di cui all'art. 19 comma 3 *bis* del D. Lgs. 142/2015, aventi una capienza massima di cinquanta posti ciascuna.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla eventuale procedura di selezione per l'affidamento: in ogni caso, tale fase preliminare non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Si precisa inoltre che, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, la eventuale successiva procedura, l'eventuale aggiudicazione del servizio, di recedere dall'eventuale contratto per l'appalto del servizio ovvero di variare il numero dei posti e/o di strutture eventualmente attivate in caso di mutato apprezzamento dell'interesse

---

pubblico perseguito nonché di mutamento delle circostanze di fatto e di diritto esistenti al momento della pubblicazione.

In ogni caso, la procedura inerente il servizio di prima accoglienza per MSNA in questione è espressamente subordinata all'adozione di una proroga dell'accordo procedimentale collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze.

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute nel presente avviso, nei documenti a questo allegati, nel sito: <https://start.toscana.it/>, nonché all'indirizzo *web* del profilo del committente del Comune di Firenze: <https://affidamenti.comune.fi.it/manifestazioni-di-interesse>.

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi alla Direzione Servizio Sociali, ai recapiti del "responsabile unico del procedimento", di seguito indicati:

<p><b>dott. Raffaele Uccello</b> <b>e-mail: <a href="mailto:raffaele.uccello@comune.fi.it">raffaele.uccello@comune.fi.it</a>;</b> <b>telefono: 0552767426; cellulare: 3204266750</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'erogazione dei servizi di prima accoglienza ai minori stranieri non accompagnati di età non inferiore agli anni quattordici, in conformità con la rilevante legislazione comunitaria e nazionale, nelle strutture temporanee di cui all'art. 19 comma 3 *bis* del D. Lgs. 142/2015, per un massimo di 75 posti di accoglienza. È espressamente fatta salva una eventuale variazione del numero dei posti e, conseguentemente, del numero delle strutture di accoglienza, a seguito di determinazione dell'Amministrazione procedente.

I 75 posti possono essere attivati gradualmente, ferma restando l'attivazione di un numero minimo garantito di 48 posti di accoglienza.

Il predetto servizio viene di seguito denominato "servizio di prima accoglienza MSNA".

Il servizio di prima accoglienza MSNA comprende assistenza materiale, gestione amministrativa, mediazione linguistico-culturale, orientamento e assistenza legale, alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, consulenza psicologica e sanitaria, nel rispetto dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 142/2015.

Il servizio deve svolgersi in immobili, di cui sia garantita la disponibilità sulla base di idoneo titolo, in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative per le civili abitazioni ovvero per foresterie e studentati, nonché in possesso della certificazione di conformità degli impianti e il rispetto della normativa sulla prevenzione antincendi, aventi capienza massima di cinquanta posti ciascuno. Le predette strutture devono essere situate nel territorio del Comune di Firenze ovvero nel territorio della Città metropolitana di Firenze.

Per una quota parte dei posti l'Amministrazione mette a disposizione la propria struttura situata in Firenze via di Villamagna, n. 25 (24 posti). In aggiunta, in fase iniziale, l'Amministrazione si riserva di mettere a disposizione un'altra struttura situata in Firenze, piazza Leopoldo n. 6/b (16 posti).

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di interrompere la messa a disposizione di tali strutture, in considerazione di preminenti esigenze di interesse pubblico, con determinazione unilaterale e preavviso di rispettivamente pari a 30 giorni (Villamagna) e 10 giorni (Leopoldo).

Il gestore affidatario è, in ogni caso, tenuto a garantire la prosecuzione del servizio e, pertanto, deve essere in grado di reperire, nei tempi corrispondenti al preavviso e reputati congrui, la disponibilità di sedi alternative per lo svolgimento del servizio.

## 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE

---

Il servizio di prima accoglienza MSNA si svolge nel pieno rispetto delle modalità di accoglienza di cui all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 142/20151.

Il servizio di prima accoglienza MSNA comprende prestazioni di assistenza materiale, gestione amministrativa, mediazione linguistico-culturale, orientamento e assistenza legale, alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, consulenza psicologica e sanitaria.

Il servizio prevede l'impiego di figure professionali, specializzate nell'ambito dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, impiegate per un monte ore settimanale tale da garantire una copertura del servizio durante l'arco delle ventiquattro ore, con personale parametrato anche con riferimento al numero di minori accolti per struttura.

Il servizio di prima accoglienza MSNA deve comprendere la fornitura dei seguenti beni e/o servizi:

**A) Accoglienza materiale**

- non meno di tre pasti giornalieri, nel rispetto di esigenze sanitarie, religiose e culturali;
- un kit di primo ingresso, contenente vestiario, biancheria e calzature;
- effetti lettereci;
- prodotti per l'igiene personale;
- farmaci e dispositivi di protezione individuale ove necessari;

**B) Gestione amministrativa**

- registrazione del minore straniero e tenuta di una scheda individuale con modalità anche informatiche in cui sono annotati: i dati anagrafici, e le altre informazioni relative all'ingresso e alle dimissioni dal centro, i servizi ed i beni erogati, nonché gli effetti personali consegnati in custodia;
- corretto e completo assolvimento del debito informativo previsto dal "Portale immigrazione" del Ministero dell'Interno;
- attività di comunicazione e di notifica degli atti relativi ai procedimenti di esame delle domande di protezione internazionale, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del D. lgs. 25/2008, nonché all'eventuale assistenza per il colloquio con la Commissione territoriale;
- attività di comunicazione di ogni altro atto o provvedimento riguardante il minore straniero;

**C) Prestazioni specialistiche**

- mediazione linguistico-culturale relativa alle aree linguistiche di provenienza dei minori stranieri non accompagnati;
- informazione e orientamento legale con specifico riferimento alle problematiche inerenti lo status di minore straniero non accompagnato;
- alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, anche mediante l'uso di volontari e/o servizi del territorio;
- consulenza psicologica, con specifico riferimento ai minori stranieri che presentino situazioni di particolare vulnerabilità;
- consulenza sanitaria e orientamento all'accesso ai servizi territoriali.

Il gestore affidatario garantisce il corretto assolvimento di quanto previsto all'art. 3 L. 184/1983 in relazione all'esercizio *pro tempore* dell'ufficio tutelare sul minore, fino alla nomina del tutore da parte del competente Tribunale per i minorenni.

### 3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

---

Il servizio di prima accoglienza MSNA deve svolgersi in strutture, dotate dei requisiti di cui al punto 1., che si trovano sul territorio del Comune di Firenze ovvero sul territorio della Città metropolitana di Firenze.

---

Per una quota parte dei posti l'Amministrazione mette a disposizione la propria struttura situata in Firenze via di Villamagna, n. 25 (24 posti). In aggiunta, in fase iniziale, l'Amministrazione si riserva di mettere a disposizione un'altra struttura situata in Firenze, piazza Leopoldo n. 6/b (16 posti).

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di interrompere la messa a disposizione di tali strutture, in considerazione di preminenti esigenze di interesse pubblico, con determinazione unilaterale e preavviso di rispettivamente pari a 30 giorni (Villamagna) e 10 giorni (Leopoldo).

Il gestore affidatario è, in ogni caso, tenuto a garantire la prosecuzione del servizio e, pertanto, deve essere in grado di reperire, nei tempi corrispondenti al preavviso e reputati congrui, la disponibilità di sedi alternative per lo svolgimento del servizio.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di prima accoglienza MSNA ha una durata massima di 134 giorni.

Data la sussistenza di ragioni di urgenza consistenti nella necessità di garantire la continuità rispetto al servizio di accoglienza MSNA in scadenza al 18/10/2023, l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio dal giorno 19/10/2023 o in diversa data comunicata dalla stazione appaltante, garantendo altresì il collocamento dei minori nelle strutture in tempo utile per l'avvio del servizio in tale data.

Sono fatte salve eventuali successive precisazioni in merito alla durata del servizio ad opera dell'Amministrazione appaltante in sede di eventuale indicazione di procedura di gara o nella lettera di invito, con espressa riserva della possibilità di una durata anche sensibilmente inferiore a quella sopra indicata, anche alla luce della durata della proroga dell'accordo procedimentale collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze.

#### **5. ALTRE INFORMAZIONI**

##### **5.1. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., il CIG sarà assegnato successivamente in caso di indicazione della procedura negoziata e reso noto con la relativa lettera di invito.

L'aggiudicatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di tali obblighi di legge.

##### **5.2. INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI FIRMATA TRA LA COMPETENTE PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI FIRENZE E IL COMUNE DI FIRENZE IN DATA 10/10/2019**

In virtù della “intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale di Firenze con Deliberazione n. 347 del 16/07/2019 e sottoscritta in data 10/10/2019 dal Comune e dalla Prefettura di Firenze, il contratto di cui al presente appalto conterrà le seguenti clausole obbligatorie, alla cui accettazione l'affidatario si impegna:

##### *Clausola n. 1*

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10/10/2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

*Clausola n. 2*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile.

*Clausola n. 3*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

### **5.3 RISCHI DA INTERFERENZA**

Per l'espletamento dell'attività in oggetto non sono rilevabili rischi da interferenza di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **6. IMPORTO DEL SERVIZIO E IMPORTO MASSIMO GLOBALE DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio di prima accoglienza MSNA è finanziato con risorse della Prefettura – UTG di Firenze, erogate a seguito di rendicontazione dei costi sostenuti dal gestore individuato dal Comune di Firenze, in conformità a quanto previsto nell'accordo procedimentale collaborativo tra gli enti.

La Prefettura – UTG di Firenze attribuisce un importo nella misura massima onnicomprensiva di € 60,00 *pro capite pro die*, pertanto, l'importo unitario per accoglienza è fissato nella misura di € 60,00 *pro capite pro die* IVA o ogni altro onere incluso. L'importo stimato a base di gara per la durata massima di 134 giorni del servizio di accoglienza è pari a € 603.000,00 (60,00\*75 posti massimi\*134 giorni massimi), IVA e ogni altro onere incluso.

Si rappresenta, in ogni caso, che nel limite massimo dell'importo onnicomprensivo pari a € 60,00 *pro capite pro die* ivi previsto, l'Amministrazione procederà a liquidare le somme dovute previa erogazione delle somme necessarie da parte della Prefettura – UTG di Firenze al Comune di Firenze in conseguenza della certificazione e riconoscimento degli importi dovuti a seguito di inserimento dei dati sul "Portale migranti".

SI AVVISANO GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI CHE, IN CONFORMITÀ AL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELL'OFFERTA, IN QUESTA FASE DELLA PROCEDURA, NON DOVRANNO ESSERE INVIATE OFFERTE O PREVENTIVI, NÉ INDICAZIONE DEI PREZZI CHE SI INTENDESSE OFFRIRE IN ALTRI DOCUMENTI, MA UNICAMENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

In caso di successivo affidamento, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base ai criteri qualitativi prestabiliti, ai sensi dell'art. 108 comma 5 D. Lgs. 36/2023.

## 7. REQUISITI

Ai fini dell'ammissione alla procedura di affidamento è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti.

- a) Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA/altri albi;
- c) Capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dimostrata da un fatturato globale medio annuo nell'ultimo triennio pari ad almeno € 1.000.000,00, al netto di IVA;
- d) Capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023:
  - pregressa e documentata esperienza nella gestione di servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati, affidati da enti pubblici o in convezione con gli stessi, nel triennio 2020 – 2022, per un fatturato medio annuo riferito a tali servizi pari ad almeno € 500.000,00, al netto di IVA.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato **per il giorno 9/10/2023 alle ore 10:00**.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro il termine suindicato, in modalità telematica, utilizzando le apposite funzionalità, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Una volta avuto accesso alla piattaforma, l'operatore economico accede alla presente "indagine di mercato" selezionando direttamente dalla lista gare la procedura per la quale intende manifestare interesse. Al *click* sulla procedura, visualizza di default la sezione: INFORMAZIONI GENERALI.

Le altre sezioni all'interno delle quali potrà navigare l'operatore economico sono:

- Il *tab* CLASSIFICAZIONE
- Il *tab* REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Il *tab* CHIARIMENTI

Per partecipare all'indagine di mercato, l'operatore economico dovrà cliccare "MANIFESTA INTERESSE" disponibile in tutti i *tab*.

Dopo aver espresso il proprio interesse (cliccando sul bottone "MANIFESTA INTERESSE"), gli operatori interessati dovranno nell'ordine: definire la forma di partecipazione alla procedura, caricare la documentazione richiesta ed infine presentare la domanda, mediante il pulsante "INVIA DOMANDA" → "SI".

In caso di dubbi, o per maggiori informazioni anche grafiche sul procedimento, si può fare riferimento al Manuale Operativo – Indagine di Mercato – Vers. 10 – Aprile 2022, disponibile sul sito della piattaforma START.

La documentazione richiesta per la partecipazione a questa fase della procedura è la seguente: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** (resa su apposito modello fornito dall'amministrazione

precedente, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto e ricaricato nell'apposito spazio).

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ente partecipante ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

## 10. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione precedente non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla procedura né integrazioni in caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque.

Pertanto, tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse alla presente procedura, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal presente avviso, sono invitati a presentare successiva offerta.

Il RUP procede in seduta riservata, **in data 9/10/2023 alle ore 12:30**, salvo diverso avviso, all'apertura e all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini, dichiarando le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla fase successiva.

Ai candidati ammessi è inviato, sempre attraverso la piattaforma START, l'invito a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Firenze, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 tenuto da DigitPA, nonché del relativo *software* per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico/amministrativo contattare mail: [direzione.servizisociali@comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@comune.fi.it)

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)  
Il responsabile unico del procedimento è il dott. Raffaele Uccello.

## 12. ALLEGATI

Allegato 1 – Modello di istanza e dichiarazioni di partecipazione  
Allegato 2 – Progetto sintetico di servizio

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Firenze ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Otello Cini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Firenze implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e della L. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

**Firenze, [data della sottoscrizione]**

**Il Dirigente  
del Servizio Sociale Amministrativo  
Dott. Raffaele Uccello**