

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: Procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) svolta in modalità telematica per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/16 per servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per insegnanti scuola dell'infanzia del Comune di Firenze anno scolastico 2023-2024 (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/21 Funzioni Locali o profilo Insegnante Scuola dell'Infanzia a esaurimento) CIG XXXXXXX**

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un preventivo, corredato da progetto di servizio, per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto, disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

### ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione n. 5412 del 27/06/2023 questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 del servizio di somministrazione di insegnanti per le scuole dell'infanzia del Comune di Firenze mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'anno scolastico 2023/2024.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. I preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START e corredati dal progetto di servizio.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto sistema telematico tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, si applica quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice.

La Responsabile unica del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Simona Boboli- Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, ludiche e formative

## **ART. 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/> :

- Capitolato Speciale con allegati;
- Schema di accordo quadro;
- Schema di contratto attuativo;
- DGUE in formato editabile;
- Domanda di partecipazione e Modello AD - Altre Dichiarazioni;
- Modello C-consorziata esecutrice;
- Modello AV-avvalimento;
- Preventivo di spesa;
- Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **2.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente procedura.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **ART. 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione della necessità di garantire uniformità del servizio nelle scuole comunali e della maggiore efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale, descritto nella seguente tabella:

Descrizione	CPV	Importo complessivo massimo dell'appalto (al netto dell'IVA)
Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per insegnanti delle scuole dell'infanzia del Comune di Firenze as 2023/24	79620000-6	€ 207.930,24

Si precisa che l'importo di cui sopra è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge . Sia l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze che l'importo della stima dei costi della manodopera è pari a € 0,00 (zero), in quanto trattasi di appalto di prestazione d'opera intellettuale. Non sono previste opzioni.

I prezzi offerti sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA.

Qualora alla scadenza del contratto l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

### **ART. 4 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e comunque a partire dal 01/09/2023 e fino al 31/08/2024, da intendersi quale periodo entro il quale l'Amministrazione può perfezionare con l'affidatario contratti attuativi dell'Accordo quadro.

L'accordo quadro potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento del valore complessivo massimo stimato.

### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno xx/xx/2023** la documentazione di cui ai successivi articoli 11 e 12.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, gli operatori economici possono ritirare la richiesta di valutazione del preventivo presentata: in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La domanda di partecipazione e il preventivo presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa sono vincolanti per l'operatore economico.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

## **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui all'art.4 della manifestazione di interesse anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti tecnico-professionali richiesti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 dell'Avviso Indagine di mercato richiamato nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

## **7. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 della legge n.120/20 non è dovuta la garanzia provvisoria.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I partecipanti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/> e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.*

Il contributo dovuto è pari ad € 20,00. Copia del versamento del contributo deve essere inserito nell'apposita sezione di START.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale del preventivo e del progetto di servizio, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione dei documenti è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- a) domanda di partecipazione e modello AD: ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c): il consorzio) rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.
- b) DGUE: In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete etc) partecipanti alla procedura. **Una volta compilato, il DGUE dovrà essere**

**sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore).**

c) [eventuale] Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice;

d) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

e) PASSOE relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett d), f) e g) del Codice;

f) [eventuale] documentazione in caso di avvalimento: il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) Modello AV, contenente: - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore)

g) [eventuale] documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura

privata autenticata; dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante: a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica - copia del contratto di rete; - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: - in caso di RTI costituito: - copia del contratto di rete; - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; - in caso di RTI costituendo: - copia del contratto di rete; - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione,

sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

h) [eventuale] dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267: il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

i) [eventuale] procura: in caso di sottoscrizione del procuratore copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

## **ART. 12 PREVENTIVO E PROGETTO DI SERVIZIO**

L'operatore economico invitato è tenuto a compilare il modello di preventivo: **il costo base di riferimento stimato a base di gara è di € 23 l'ora onnicomprensivo, al netto di IVA per lo svolgimento del servizio,** da riferirsi ai casi di impiego di personale da inquadrare nell'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 2019/21 Funzioni Locali, come da prospetto di calcolo allegato.*

Nella formulazione del preventivo l'operatore si dichiara consapevole del fatto che, in caso di impiego di personale inquadrabile nel profilo ***Insegnante Scuola dell'Infanzia a esaurimento (Area Istruttori)*** il costo riconosciuto dalla stazione appaltante sarà quello del personale in conformità al CCNL Funzioni locali area istruttori, oltre agli ulteriori costi e utile di impresa (somma da 10 a 12) che non saranno oggetto di modifica rispetto al preventivo qui presentato.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6) del Codice e ss.mm.ii, il preventivo fornito è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nel progetto di servizio l'operatore economico dovrà dare evidenza delle modalità di organizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di selezione, ai canali di comunicazione attivati, alla consistenza delle banche dati per profili analoghi, alle modalità di gestione del personale, alla formazione e al monitoraggio del servizio, oltre che alle modalità di comunicazione con l'Amministrazione Comunale. Nella descrizione delle modalità di organizzazione del servizio dovrà essere indicato il termine minimo in cui la stazione appaltante dovrà comunicare il fabbisogno di personale, che non potrà essere superiore a 72 ore.

Nel progetto di servizio l'operatore economico dovrà inoltre:

- essere data evidenza delle caratteristiche professionali del referente del servizio;
- essere data evidenza del possesso di eventuali certificazioni;
- indicare la sede operativa di Firenze o provincia di riferimento ovvero l'intenzione o meno di stabilire una sede operativa nell'area metropolitana;
- dare evidenza di eventuali servizi aggiuntivi in materia di primo soccorso pediatrico;
- dare evidenza in merito all'esperienza maturata nell'ambito della somministrazione di personale educativo e scolastico (con profili di insegnante scuola dell'infanzia ed educatore nido d'infanzia).

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. Nel caso di partecipazione associata, i documenti dovranno essere firmati da tutti gli operatori economici partecipanti. **Il progetto di servizio dovrà avere una lunghezza massima di 10 pagine, oltre al curriculum del referente del servizio.**

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 possono contattare il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## ART.13 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E STIPULA DEL CONTRATTO

La fornitura verrà affidata all'operatore economico che avrà offerto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte tecniche saranno esaminate e valutate comparativamente da un gruppo di lavoro di supporto al RUP.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri/sub-criteri e i punteggi di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' VALUTAZIONE DEL CRITERIO/SUB CRITERI	PUNTEGGI MAX.
<b>1) modalità di resa del servizio e misure organizzative</b>	Dopo una breve descrizione della struttura organizzativa si richiede un elenco delle strumentazioni, delle tecnologie, delle risorse umane che saranno effettivamente utilizzate per la gestione dell'appalto, con particolare attenzione alla consistenza della banca dati; la relazione deve riferirsi modalità di espletamento del servizio di cui all'art.2 del capitolato e allegare, ove disponibile, estratto della banca dati dei profili oggetto dell'appalto con i dati resi anonimi del personale già disponibile per i profili indicati.  <i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, chiarezza e adeguatezza della proposta di servizio, sia rispetto alle procedure adottate sia rispetto alle modalità di messa a disposizione del personale, con particolare attenzione alla consistenza della banca dati e alle misure per la tempestiva risposta alle esigenze della stazione appaltante</i>	<b>Max 20 punti</b>

<p><b>2) Curriculum del referente del servizio</b></p>	<p>La valutazione avverrà sulla base della quantità e qualità dell'esperienza specifica del referente indicato, che il soggetto concorrente dovrà documentare tramite curriculum del personale che verrà incaricato con particolare attenzione alle attività di gestione di servizi di somministrazione di personale per enti pubblici</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo di studio</li> <li>• esperienze professionali nell'ambito di servizi di somministrazione di personale</li> <li>• con riferimento alla gestione di servizi di somministrazione di personale per enti pubblici, periodo di svolgimento del servizio, ambito di riferimento del servizio, committente</li> </ul> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i></p> <p><b>1 pt. titolo di studio</b>  0,5 diploma in ambito pertinente l'oggetto dell'appalto  1 pt. laurea in ambito pertinente l'oggetto dell'appalto</p> <p><b>3 pt. esperienza professionale in servizi di somministrazione di personale (aggiuntivi rispetto agli anni indicati come requisito minimo)</b>  1 pt. almeno 5 anni  2 pt. almeno 8 anni  3 pt. almeno 10 anni</p> <p><b>1 pt. esperienza professionale in servizi di somministrazione di personale per enti pubblici (aggiuntivi rispetto al requisito minimo)</b>  0,5 pt. almeno 2 anni  1 pt. almeno 5 anni</p>	<p><b>Max pt 5</b></p>
--	---	------------------------

<p><b>3) strumenti di monitoraggio e di verifica della qualità del servizio</b></p>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli strumenti di monitoraggio e di verifica della qualità del servizio messi a disposizione dell'amministrazione;</li> <li>- gli strumenti volti a rendere semplice per l'amministrazione la verifica nelle fatture in ordine alla corrispondenza tra i costi addebitati ed i costi reali effettivamente sostenuti dall'Agenzia;</li> <li>- le modalità operative adottate al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto e puntuale pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori.</li> </ul> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, chiarezza e adeguatezza della proposta degli strumenti proposti.</i></p>	<p><b>Max pt 5</b></p>
<p><b>4) metodi e criteri di selezione e reclutamento del personale da avviare in somministrazione</b></p>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere il processo di selezione di personale, con particolare attenzione ai criteri di selezione dello stesso, alle modalità adottate al fine di garantire continuità operativa dei lavoratori e delle lavoratrici, alle misure messe in atto al fine di garantire adeguata flessibilità del lavoro, con riferimento all'organizzazione dei servizi e alla gestione delle emergenze</p> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della completezza e coerenza della descrizione rispetto alla prestazione da offrire e di adeguatezza rispetto agli obiettivi dell'amministrazione</i></p>	<p><b>Max pt 5</b></p>

<p><b>5) canali di reclutamento del personale da avviare in somministrazione</b></p>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere la tipologia e le caratteristiche dei canali di reclutamento (es. pubblicità sui giornali della selezione, banca dati, web, social, enti pubblici) e le modalità di raccolta e analisi in funzione del servizio richiesto</p> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO Il punteggio sarà attribuito sulla base della completezza e coerenza della descrizione rispetto alla prestazione da offrire e di adeguatezza rispetto agli obiettivi dell'amministrazione</i></p>	<p><b>Max pt 10</b></p>
<p><b>Elementi quantitativi</b></p>		
<p><b>6) Certificazioni</b></p>	<p>7.1) Possesso della certificazione ISO 9001:2015  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.2) Possesso della certificazione ISO 14001  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.3) Possesso della certificazione SA8000:2014  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.4) Possesso della certificazione (ISO 370001);  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.5) Possesso di Rating di legalità AGCM (min. "2 stelle");  Si: 1 punto  No: 0 punti</p>	<p><b>Max pt 5</b></p>
<p><b>7) Presenza di una sede operativa nel territorio della Città metropolitana di Firenze</b></p>	<p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i></p> <p><i>5 pt. Presenza di una sede operativa nel territorio del Comune di Firenze</i></p> <p><i>3 pt. Presenza di una sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Firenze</i></p> <p><i>2 pt. Dichiarazione di impegno a stabilire una sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Firenze</i></p>	<p><b>Max pt 5</b></p>

<b>8) Offerta di servizi aggiuntivi in materia di primo soccorso pediatrico</b>	<i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>5 pt Offerta di servizio aggiuntivo relativo alla formazione in materia di primo soccorso pediatrico per tutto il personale impiegato, qualora non sia già formato</i>	<b>Max pt 5</b>
<b>9) Esperienza acquisita nella somministrazione di personale scolastico ed educativo (profili insegnante scuola dell'infanzia ed educatore nido d'infanzia) per enti pubblici</b>	<i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>Saranno valutati i servizi svolti nell'ultimo quinquennio relativi a somministrazione di personale per i profili di insegnante scuola dell'infanzia ed educatore nido d'infanzia di durata pari o superiori a 6 mesi. Il concorrente dovrà riportare nell'offerta periodo di esecuzione e committente. Sarà attribuito un punto per ogni 6 mesi conclusi (non frazionabili) di durata del contratto eseguito fino a un massimo di 10 punti. Non saranno valutati i contratti che non riportino i dati minimi richiesti per la loro verifica (stazione appaltante, oggetto del contratto, periodo)</i>	<b>Max pt 10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>Max pt. 70</b>

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda il progetto di servizio, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + W_2 + W_6 + W_7 + W_8 + W_9$$

Dove:

$C(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo

$W_2-6-7-8-9$  = punteggio attribuito ai requisiti numero 2, 6, 7, 8 e 9

$V(a)_i$  = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i sub criteri dei criteri 1,3,4 e 5 avverrà discrezionalmente da parte dei singoli membri del gruppo di lavoro di supporto al RUP. Ai criteri n. 2, 6, 7, 8 e 9 sarà attribuito un punteggio sulla base della specifica procedura esplicitata. Relativamente a ciascun sub criterio i coefficienti V(a)i saranno determinati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>descrizione</b>
Totalmente inadeguata	0	Trattazione del tutto assente e non corrispondente alle esigenze della stazione appaltante che non consente la valutazione del criterio/subcriterio
Carente	0,2	Trattazione mediocre, carente e lacunosa, non sufficientemente sviluppata che dimostra una scarsa conoscenza delle peculiarità del servizio e denota scarsa o nulla rispondenza della proposta alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguata	0,4	Trattazione sintetica e poco articolata degli elementi richiesti, denota conoscenza delle peculiarità del servizio appena sufficiente e risulta solo parzialmente rispondente alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Sufficiente Adeguata	0,6	Trattazione completa ma non approfondita di tutti gli elementi richiesti, dimostra una adeguata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota una discreta rispondenza alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Buona	0,8	Trattazione completa e strutturata degli elementi richiesti con alcuni approfondimenti, dimostra una appropriata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota un buon livello di coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Ottima	1	Trattazione completa e strutturata, con ampi e puntuali approfondimenti degli elementi richiesti, dimostra una approfondita conoscenza ed esperienza del servizio e denota piena coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.

I valori medi così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla terza cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/70 precedentemente alla predetta operazione di riparametrazione.

Il RUP, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

### **OFFERTA ECONOMICA**

#### **Punteggio massimo: 30 su 100**

Quanto alla valutazione, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare, a partire dal costo orario indicato dall'articolo 12:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = esponente pari a 0,5

Il punteggio dell'offerta economica è dato dal prodotto tra il coefficiente calcolato con il metodo sopra richiamato e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, che è pari a 30.

$$P_i = C_i \times 30$$

dove

$P_i$  = punteggio complessivo offerta economica del concorrente i-esimo;

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si procederà alla somma dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico ammesso sulla base della valutazione del progetto di servizio e del preventivo di spesa.

A parità di punteggio complessivo, si procederà alla graduatoria sulla base del punteggio relativo al progetto di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il punteggio massimo per i progetti è di 100 punti. Il limite minimo per la loro ammissione in graduatoria è di 50 punti.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Ai sensi degli articoli 2 e 8 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120:

- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 D. Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Prima della stipulazione del contratto, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo massimo stimato dell'accordo quadro, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991 n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata, soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice. Per la sottoscrizione del

contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card. I singoli contratti attuativi saranno stipulati tramite scambio di lettere secondo l'uso del commercio o tramite scrittura privata, in considerazione dell'importo contrattuale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **ART.14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it); Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari per l'espletamento del

procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Infanzia, Attività educative, ludiche e formative. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

#### **ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

All.1 prospetto di costo orario

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Boboli