

DISCIPLINARE TECNICO

1. Oggetto, importo e durata

Oggetto dell'affidamento è il servizio di riprese fotografiche a carattere giornalistico per informazione istituzionale del Comune di Firenze per gli anni 2021, 2022 e 2023. **CIG 8538531AAD - CPV 79960000-1 Servizi fotografici**

L'importo stimato complessivo dell'affidamento del servizio ammonta a € 35.000,00 (oltre iva e eventuali oneri previdenziali).

Gli oneri della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a 0 (zero).

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi offerti dall'appaltatore per ciascun servizio che verrà richiesto nel corso della durata dell'appalto.

Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa. I prezzi unitari che saranno offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

Il contratto stipulato con il Comune di Firenze avrà durata triennale decorrenti dalla data dell'affidamento.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del DLgs n. 50/2016 (Codice degli Appalti). L'importo a base di gara per un servizio fotografico a carattere giornalistico a chiamata comprensivo di uscita ed invio del materiale fotografico realizzato è pari a € 30,00 (oltre iva e eventuali oneri previdenziali).

2. Caratteristiche del servizio:

La presente procedura ha come oggetto la fornitura di un servizio di riprese fotografiche a carattere giornalistico per informazione istituzionale dell'Ente (documentazione di eventi, conferenze stampa, manifestazioni e cerimonie di particolare rilevanza per l'Ente, sia all'interno che all'esterno delle sedi comunali).

Tale servizio è necessari e strettamente connesso all'attività giornalistica svolta dall'Ufficio Stampa, sia per la realizzazione di articoli da pubblicare sui media e sul sito istituzionale dell'Ente, sia per predisporre i comunicati e altro materiale giornalistico da diffondere giornalmente alle agenzie e agli organi di informazione.

Questa tipologia di servizio richiede pertanto che il prodotto fotografico realizzato abbia un taglio giornalistico, e che quindi abbia le caratteristiche idonee a completare o a sostituire l'informazione scritta e caratteristiche tecniche conformi alla pubblicazione su stampa e canali digitali.

3. Modalità di esecuzione del servizio e relazione con la committenza

La modalità di esecuzione del servizio presenta le seguenti caratteristiche:

1. Il servizio verrà attivato attraverso una chiamata telefonica (vocale o messaggio sms o whatsapp) a un numero di telefonia mobile o una mail ai contatti che il fornitore indicherà in sede di presentazione della sua proposta. Il committente si riserva di attivare il contatto sino a 30 minuti prima dell'evento da documentare da parte del personale dell'Ufficio Stampa del Comune di Firenze appartenente alla Direzione Ufficio del Sindaco
2. La durata di ciascun servizio non potrà essere inferiore ai 90 minuti
3. La disponibilità dell'aggiudicatario deve essere assicurata 7 giorni su 7 e nella fascia oraria 0 – 24
4. Per ciascun servizio è richiesto di ricevere, entro 2 ore dalla realizzazione degli scatti fotografici, un minimo di 6 pose ad alta risoluzione (es. formato foto 10x15 a risoluzione 300dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice – formato .jpg) da trasmettere via e-mail all'indirizzo ufficio.stampa@comune.fi.it.
5. Su richiesta dell'Ufficio Stampa del Comune di Firenze, le pose fotografiche, realizzate nell'ambito di esecuzione del servizio, dovranno essere trasmesse direttamente a un elenco di testate giornalistiche indicate dal suddetto ufficio che sarà in copia su ogni trasmissione.
6. Nell'esecuzione del Servizio l'operatore economico è tenuto al rispetto delle regole deontologiche a cui è soggetto nell'esercizio della sua professione e in particolare a quelle relative al trattamento dei dati personali.
7. Le pose fotografiche acquisite in esecuzione del suddetto servizio saranno archiviate a cura dell'Ufficio Stampa nell'archivio fotografico del Comune per futuri utilizzi da parte dell'Amministrazione;
8. L'Ufficio Stampa provvederà a verificare la corretta esecuzione del servizio segnalando al Responsabile Unico del Procedimento ritardi e inadempienze.
9. Il luogo di svolgimento del servizio è rappresentato da tutto il Comune di Firenze.

4. Diritti delle immagini

Tutte le pose fotografiche realizzate nell'esecuzione del servizio per eventi, conferenze stampa, manifestazioni e cerimonie, diverranno automaticamente di proprietà del Comune di Firenze che ne acquisirà tutti i diritti e potrà utilizzarle come vorrà (compresa la pubblicazione sul web), senza essere tenuto alla citazione dei crediti fotografici, anche oltre la scadenza del contratto. Non potranno pertanto essere riprodotte o comunque sfruttate economicamente ad altri fini dal fornitore del servizio.

5. Penali e Risoluzione del contratto

Per ogni mezz'ora di ritardo successivo all'orario concordato per l'espletamento del servizio di cui al punto 3, è prevista l'applicazione di una penale pari 0,3 per mille sull'importo contrattuale. Dalla seconda ora in poi di ritardo nell'esecuzione del servizio, la prestazione si considera non fornita e verrà applicata una penale dell'1 per mille sull'importo contrattuale.

Non sono sottoposti a penali i ritardi causati da problemi tecnici, come ad esempio mancanza di elettricità, mancanza di rete o problemi con i server di posta che regolamentano la trasmissione dei dati, ecc.

Qualora si rilevino gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Disciplinare, su segnalazione del personale dell'Ufficio Stampa, l'amministrazione Comunale, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato. Il contratto potrà essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50 del 2016.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione

o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

7. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

8. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo all'appaltatore, il quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

9. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente

contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona della Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione, Dott.ssa Simona Errico.

11. Trattamento dati personali

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Firenze.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, nonché delle regole deontologiche relative al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica.

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla S.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate

nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze;

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Simona Errico, Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al servizio interessato dal presente appalto.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia il rifiuto a fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione del preventivo, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

La Dirigente del Servizio Progetto Comunicazione
Dott.ssa Simona Errico