



Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali
PO Gestione Spazi Cimiteriali Comunali
Via Bolognese 449 Firenze

Capitolato d'appalto

Accordo Quadro Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali per gli anni 2020-2021-2022

Art.1 – Oggetto del Servizio

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del Servizio di riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri presenti nei cimiteri del Comune di Firenze nella forma di accordo quadro.

Le prestazioni sono quelle tipiche per la riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri che di volta in volta formeranno oggetto di note attuative d'ordine da parte dell'ufficio della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali (d'ora in poi Ufficio).

Per l'individuazione delle attrezzature oggetto dell'appalto si rimanda all'elenco (All 1/1).

Prima autorizzazione dell'Ufficio potranno essere impiegati nelle riparazioni ricambi non originali nuovi ed eccezionalmente anche di recupero

Art.2 – Durata e Corrispettivo

La durata dell'accordo quadro viene stabilita per il seguente periodo: dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2022.

L'importo complessivo ammonta ad € 11.700,00 oltre IVA di legge. Si precisa che l'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa e che l'Amministrazione non è obbligata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo e in tal caso l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi di sorta.

Evidenziato che la puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso note attuative d'ordine, si precisa che gli interventi saranno così ripartiti:

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa, periodo dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2020

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa, periodo compreso dal 01.01.2021 al 31.12.2021
- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa periodo compreso dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

Alla scadenza del contratto, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di nuova gara, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo di 120 (centoventi) giorni oltre la scadenza.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto.

Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 - Prescrizioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'appaltatore è tenuto a:

- Diagnosticare il guasto entro 3 (tre) giorni dalla segnalazione di guasto.
- Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, gli estremi del guasto (tipo di guasto, cause presunte, etc.) e l'entità economica degli interventi di riparazione da effettuare comprensiva dei ricambi da utilizzare.
- Applicare i tempi di lavoro ufficiali (se esistenti), nonchè indicare in fattura il codice dell'intervento con il relativo singolo tempo di lavoro.
- Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, i lavori non previsti, la tariffa e relativo costo da conteggiare in economia.
- Utilizzare parti di ricambio originali che dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice. Previa autorizzazione dell'Ufficio, potranno essere impiegati per le riparazioni anche ricambi non originali di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore / produttore ed, eccezionalmente anche quelli di recupero.
- Comunicare preventivamente all' Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei ricambi non originali nuovi che potranno essere impiegati per le riparazioni; eccezionalmente anche per quelli di recupero.
- Effettuare le riparazioni con ordine, metodo e cura in modo da conferire alle attrezzature in riparazione perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento, attenendosi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici e modulando gli interventi in funzione del piano di intervento stabilito con l'Ufficio.
Salvo diversi accordi scritti, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze: piccola riparazione 1 settimana / media e grande riparazione 2 settimane. In ogni caso l'Ufficio dovrà essere informato tempestivamente e in ogni caso, per eventuali ritardi sui tempi concordati.
- Provvedere con la massima sollecitudine a nuovo intervento di riparazione in garanzia , nel periodo minimo previsto (12 mesi), e comunque nel periodo indicato in offerta, nel caso in cui l'attrezzatura, restituita come riparata, ripresenti gli stessi difetti evidenziati in precedenza o altri, causati dall'intervento stesso.
- Garantire il servizio per almeno 15 gg. anche nel corso del mese di agosto, comunicando il periodo all'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali, nel caso in cui l'affidamento comprenda tale mensilità.

- J. Provvedere quando ce ne sia la necessità, al ritiro dell'attrezzatura guasta, mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto (l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare il trasporto dell'attrezzatura da riparare a proprio carico).
- K. Provvedere alla riparazione delle attrezzature guaste nel luogo stesso in cui si trovino, qualora questo sia possibile avendo cura, al fine di eliminare eventuali "interferenze", di delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.
- L. Indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale.
- M. Allegare a ciascuna fattura la relativa nota attuativa d'ordine emessa dal Servizio Gestione Spazi Cimiteriali per l'intervento, debitamente compilata nel contenuto, nonché copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

Art. 5 - Controllo esecuzione interventi -

L'Amministrazione Comunale si avvarrà di propri incaricati per il controllo della regolare esecuzione degli interventi di riparazione, anche durante l'esecuzione stessa.

I ricambi ed i materiali forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche stabilite e gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti. Per accertarsi di ciò, oltre al controllo effettuato dall'incaricato dell'Amministrazione Comunale, potranno essere eseguite apposite analisi, perizie, collaudi. Nell'eventualità che a seguito di detti collaudi o perizie i ricambi utilizzati non corrispondessero alle caratteristiche concordate o venissero riscontrate deficienze qualitative o di altro genere, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di respingere la merce contestata, sospendere i relativi pagamenti, rescindere il contratto, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - Obblighi per la ditta appaltatrice -

La Ditta appaltatrice dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi ed è obbligata al rispetto degli adempimenti verso enti bilaterali, ove esistenti, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative;

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Dovrà altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito a quanto sopra indicato.

Art. 7 - Garanzia fideiussoria -

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, costituita per la durata del contratto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Alla garanzia fideiussoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D. Lgs. n. 50/2016. **La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.** Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo dell'affidatario di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 8 - Obblighi assicurativi a carico del soggetto affidatario

Al Contratto disciplinato dal presente Accordo Quadro, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di garanzie.

L'Aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione degli interventi di riparazione ordinati mediante note attuative d'ordine ed una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione degli stessi.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Non potrà essere stipulato nessun contratto di appalto se tale polizza non sarà depositata presso la Stazione Appaltante.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del primo intervento di riparazione appaltato e cessa alla data in cui è ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente gli interventi di riparazione oggetto dell'ultima nota attuativa d'ordine riferita al medesimo Accordo Quadro.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale e/o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione degli interventi di riparazione. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo dell'ammontare dell'Accordo Quadro al netto dell'I.V.A. e deve:

1. prevedere la copertura dei danni delle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa, compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso, ancorché in proprietà o in possesso dell'impresa, compresi i beni della Stazione Appaltante destinati agli interventi di riparazione, causati da furti e rapine, incendio, fulmini e scariche elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi;

2. prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'esecuzione degli interventi di riparazione, in relazione all'integra garanzia a cui l'impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve prevedere la copertura dei danni che l'Aggiudicatario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da egli dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti di fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Impresa o da un suo dipendente del quale la stessa impresa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice

Art. 9 - Modalità di fatturazione e pagamento -

Le fatture rimesse dal fornitore e **intestate** al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali– Via Bolognese 449 – 50139 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovranno avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata).

Il Servizio Servizi Cimiteriali provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4) lett. a)** del presente Capitolato.

I lavori conteggiati "in economia" dovranno essere preceduti da tale dicitura e il costo degli interventi dovrà corrispondere a quello preventivamente accettato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Art. 10 - Penalità e risoluzioni del contratto

Qualora venissero riscontrate deficienze qualitative di qualunque genere, nell'esecuzione degli interventi di riparazione o nei pezzi di ricambio utilizzati, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare penalità pecuniarie pari all'importo addebitato per l'intervento contestato, di chiedere ulteriore intervento correttivo o di sostituzione, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

La presenza di contestazioni, in forma scritta, per quanto sopra e per quanto previsto agli Art.4 e Art. 5, verificatesi **oltre 3 volte nel corso dell'affidamento**, porteranno alla risoluzione del contratto.

In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla Ditta appaltatrice a garanzia del servizio, riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a copertura degli ulteriori danni subiti.

Data e luogo

per accettazione

Il rappresentante legale della Ditta

(firma leggibile per esteso e timbro d'impresa) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta

1. ALL. 1/1

ELENCO MONTAFERETRI E LORO DISLOCAMENTO

	Cimitero	Marca	Tipologia	N° Fabbrica	Matricola I.S.P.E.S.L.	Anno di costruzione
1	Brozzi	Arrigoni	Oleodinamico	210	BS.683.96	1996
2	Brozzi	Raineri	Oleodinamico	321/97	06/200532/FI	1997
3	Brozzi	Raineri	Oleodinamico	318/97	99/200531/FI	1997
4	Brozzi	Gorni M400-B	Elettro / idraulico	M4102/00	15/200193/FI	2015
5	Brozzi	Ferretti L/59	Lettiga idraulica	125/94	xxxxx	1994
6	Cappelle del Commiato	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 7	xxxxx	2001
7	Cappelle del Commiato	Raineri	Lettiga idraulica	10620 - 10		1997
8	Peretola	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7121	02/200008/FI	2001
9	Peretola	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 6	xxxxx	2001
10	Pino	Ferretti	Oleodinamico	6457	RE 317/95	1995
11	Pino	Feda	Elettro/idraulico	719080302		2019
12	Rifredi	Feda	Elettro/idraulico	719080303		2019
13	Rifredi	Arrigoni	Oleodinamico	211	BS.682.96	1996
14	Rifredi	Raineri	Oleodinamico	320/97	06/200533/FI	1997
15	Rifredi	Ferretti L/59	Lettiga idraulica	126/94	xxxxx	1994
16	S.Felice	Fau	Meccanico a fune	222	SI-E-67	1980
17	S. Lucia	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7122	02/200007/FI	2001
18	Settignano	Fau	Meccanico a fune	249	SI - E - 21	1980
19	Sollicciano	Arrigoni	Oleodinamico	212	BS.681.96	1996
20	Trespiano	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7120	02/200006/FI	2001
21	Trespiano	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 5	xxxxx	2001
22	Trespiano	Gorni M250B	Lettiga idraulica	2041	15/200194/FI	2015

INDIRIZZI E TELEFONO

- Cimitero di Brozzi, Via di San Martino a Brozzi, 53 – Tel. 055.307392
- Cappelle del Commiato, Via delle Gore, 60 – Tel. 055.2625510
- Cimitero di Peretola, Via Stazione delle Cascine, 1 – Tel. 055. 316173
- Cimitero del Pino, Via del cimitero del Pino, 1 – Tel. 055. 6821440
- Cimitero di Rifredi, Via Panciatichi, 62 – Tel. 055. 411183
- Cimitero di San Felice a Ema, Via San Felice a Ema,41 – Tel. 055. 2049844
- Cimitero di Santa Lucia al Galluzzo, Via del Podestà, 115 – Tel. 055. 2049390
- Cimitero di Settignano, Via D. da Settignano, 6 – Tel. 055. 697307
- Cimitero di Sollicciano, Via di Ugnano,14 – Tel. 055. 751976
- Cimitero di Trespiano, Via Bolognese, 449 – Tel. 055. 401102