

Si precisa che le implementazioni richieste al fornitore sono solo quelle in questo documento indicate come modifiche lato back-office (BO): si tratta, in sostanza, delle MEV necessarie ad adeguare il BO a nuovi servizi online (SOL) o alle modifiche introdotte sui SOL esistenti.

Servizio Attività educative e formative

Area Centri Estivi

- SOL_IST_008, SOL_IST_019, SOL_IST_027, SOL_IST_030 - Servizio online Centri estivi (<https://servizi.055055.it/centriestivife/>): prevediamo rifacimento completo di un unico servizio nel 2020.

La nuova versione prevederà le seguenti funzionalità:

- Iscrizione.
- Pagamento di acconto e saldo con PagoPA.
- Rinuncia.
- Visualizzazione domande presentate.

- 1- Dovrà essere verificato con il fornitore cosa modificare lato back-office (BO) per la gestione servizio 2020 dei turni di agosto direttamente nel servizio on line. Sarà necessario un incontro con Silfi per chiarire i dati da scambiare.
- 2- Collegamento con pago PA: il BO deve generare la posizione debitoria sia per il sol che per lo sportello (le istanze allo sportello solo il 10% di tutte le istanze).

Servizi Supporto alla scuola e Scuola dell'Infanzia

SOL_IST_021 - Iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale e statale (3-6 anni) nei termini/fuori termine (<https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/>)

1. Va realizzata una diversa distribuzione delle informazioni nella sequenza delle pagine e implementati alcuni vincoli tra le varie pagine di dichiarazioni e gli allegati (impatto anche su web service e BO). Ciò serve a gestire correttamente le info per gli/le alunni/e con disabilità e i relativi vincoli sulla presenza di allegati. Inoltre, devono essere gestiti dei controlli ulteriori, legati alla residenza alunno/a e genitori, a seconda del criterio deliberato dall'Istituto Comprensivo.
2. Necessaria l'obbligatorietà (senza possibilità di avanzamento della pratica) di inserire un documento (nello specifico fare upload dell'autocertificazione) in caso l'utente si attribuisca la condizione "non residente che lavora nella zona di competenza della scuola scelta".
3. Modificare funzione di annullamento, per prevedere l'annullamento parziale della domanda (impatto anche su ws e BO), introducendo la possibilità di annullamento di una delle due scuole tra quella di prima scelta (principale) e quella opzionale.

Si ricorda che il 7 gennaio partiranno le iscrizioni. Rimane in sospeso l'impatto della circolare ministeriale che sarà emanata a dicembre e potrebbe richiedere ulteriori modifiche.

Servizi supporto alla scuola

SOL_IST_016 - Domanda contributo pacchetto scuola (<https://servizi.055055.it/DomandaContributoPacchettoScuolaFE/>): la competenza in merito a questo servizio è della Regione Toscana. Tuttavia, se la Regione non si organizzerà in tempo verosimilmente si dovrà riattivare il servizio con le modalità che

saranno contenute nel nuovo bando regionale. Il nuovo bando regionale potrebbe prevedere modifiche anche lato BO.

App Scuola Mobile: per le implementazioni richieste si rimanda a riunione di analisi e approfondimento. Per il momento sono in corso di attivazione SPID e PagoPA. Le richieste comunque vertono su quanto segue:

PAGAMENTI

1 - acquisizione n. presenze alunni alla mensa scolastica da back office

2 - importazione domande di agevolazione tariffaria on line da apposito archivio ai fini dell'applicazione della quota agevolata sulla base del valore ISEE

Elaborazione mensile della quota di pagamento dei servizi di supporto alla scuola sulla base dei pasti usufruiti da parte degli alunni e della fascia tariffaria attribuita.

La procedura seguita dall'ufficio prevede la creazione di tre file:

- Primo file viene caricato su apposita piattaforma della Ditta preposta alla stampa ed al recapito dei bollettini cartacei
- Secondo file viene caricato sul portale Inbiz di Intesa San Paolo per l'addebito sul conto corrente per gli utenti che hanno attivato la domiciliazione bancaria
- Terzo file per i pagamenti on line (WEB/APP)

Per ogni emissione mensile viene prodotto un report con la ripartizione delle somme attribuite a ciascun servizio (mensa scolastica, pre e post scuola, trasporto alunni) ai fini contabili

INSOLUTI

- Primo step (sollecito di pagamento): sollecito dei pagamenti non effettuati nei mesi precedenti con apposito avviso nella lettera accompagnatoria al bollettino
- Secondo step (intimazione al pagamento): procedura per la creazione del bollettino di sollecito con raccomandata per gli utenti morosi. Creazione di un file che viene caricato su apposita piattaforma della Ditta preposta alla stampa ed al recapito delle raccomandate.
- Terzo step (creazione file per ingiunzioni): procedura di acquisizione dei file di rendicontazione degli esiti delle raccomandate dalla piattaforma della Ditta preposta alla stampa ed al recapito delle raccomandate, con conseguente possibilità di creare i file per l'invio all'ufficio della riscossione coattiva.

GESTIONE PEC FUORI DAL CANALE SIGEDO

Adesso non è possibile utilizzare la PEC fuori dal canale della procedura SiGeDo, quindi se si vuole inviare per PEC anche semplici comunicazioni (ad es. richiedere ad un Comune se un utente moroso ha la residenza o meno nel Comune dove ha dichiarato di avere la residenza) dobbiamo generare una lettera su SiGeDo, metterla alla firma del Dirigente o/P.O. e poi inviarla per PEC.

Sarebbe opportuno chiedere se è possibile avere una PEC da gestire come semplice mail senza passare per il canale SIGEDO. In questo modo le comunicazioni sarebbero più immediate e quindi i tempi di richiesta e risposta più veloci.

ACQUISIZIONE PAGAMENTI

I pagamenti degli utenti vengono acquisiti con varie modalità:

- POSTA acquisizione settimanale di un apposito file dal sito delle Poste, importazione nel programma con assegnazione dei pagamenti
- BONIFICI acquisizione settimanale di un apposito file dal sito delle Poste, importazione nel programma con assegnazione dei pagamenti
- BANCA acquisizione a cadenza di decadi mensili di un apposito file da sito della banca, importazione nel programma con assegnazione dei pagamenti

- DOMICILIAZIONE BANCARIA acquisizione di un apposito file dalla piattaforma Inbiz, importazione nel programma con assegnazione dei pagamenti.
- PAGAMENTI ON LINE (tramite app scuola mobile – tramite sito del Comune di Firenze) i pagamenti vengono acquisiti in tempo reale sul programma anagrafica
- PAGAMENTI TRAMITE SISTEMA T-SERVE pagamenti effettuati presso i centri Conad convenzionati. Acquisizione di un apposito file dalla piattaforma Inbiz, importazione nel programma con assegnazione dei pagamenti.

Per tutti i pagamenti importati il programma deve elaborare report con la ripartizione delle somme fra servizi e periodi di pagamento ai fini contabili

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

L'utente può richiedere una agevolazione tariffaria compilando una apposita domanda on line sul sito del Comune di Firenze, la domanda afferisce ad un apposito archivio. Il programma Anagrafica è collegato a questo archivio e permette di selezionare ed importare le domande per ciascun mese di presentazione, assegnando in automatico le fascia tariffaria agevolata richiesta ai fine della corretta bollettazione.

Per il futuro occorre prevedere un'importazione automatica della domanda di agevolazione tariffaria nel programma.

ATTESTAZIONE PAGAMENTI FASCIA 3-14 ANNI

Apposito link sul sito del Comune di Firenze collegato al programma anagrafica dal quale prende i dati contabili per il rilascio delle attestazioni di pagamento della mensa scolastica ai fine delle detrazioni fiscali

GESTIONE ANAGRAFICA - ISCRIZIONE/RINUNCIA

Inserimento dati anagrafici da parte delle segreterie delle scuole su "Anagrafica".

Variazioni indirizzi, persona pagante, inserimento RID

Iscrizione/rinuncia in corso d'anno al servizio refezione

Servizio Scuola dell'Infanzia

In vista dello sviluppo di una funzionalità della App che permetta di comunicare l'IBAN, occorre anche un ws per passare il dato al BO. Quello che si chiede, è sul lato back office di sviluppare una funzionalità che consenta di generare la versione elettronica dell'avviso di pagamento (non più comunque il bollettino) per poter poi essere notificato attraverso un canale elettronico al cittadino (app, mail, portale, etc.)

Servizi trasversali a più aree

SOL_IST_018 - Domanda unica di agevolazione tariffaria servizi di supporto alla scuola/asili nido/centri estivi (<https://servizi.055055.it/agetarfe/>): a nostra conoscenza potrà essere necessaria una manutenzione ordinaria e/o evolutiva e integrazione con INPS per recupero dati ISEE.

Più volte è emersa l'opportunità per i nidi di agganciare il servizio on line alla banca dati INPS, tramite regione Toscana.

Se viene realizzato nel FE il collegamento diretto con inps per il recupero ISEE, ci potrebbero essere impatti anche sul BO (Nota: se ad esempio il servizio INPS non funziona o ci sono problemi tecnici, il cittadino deve poter specificare comunque un valore che poi comunque dovrà essere verificato dagli operatori lato back e quindi il sol dovrebbe quanto meno notificare al back se la verifica è stata o meno fatta in automatico per evitare che la faccia nuovamente l'operatore).

Comunicazione variazione indirizzo e-mail: c'è da realizzare un ws per i dati di scambio per precompilazione e invio variazione e-mail. Richiesto di implementare il BO per quanto attiene a questo nuovo servizio.

Area Nidi

Bambini e sulle bambine secretati (per vari motivi). Chi accede può vedere informazioni che non dovrebbe vedere (che nido frequenta, dove abita) e questo va evitato. Si richiedono le implementazioni necessarie a questo scopo.