

Procedura per la gestione, custodia e utilizzo degli apparati radio

Il Responsabile dell'Associazione di Volontariato/Onlus (da ora in poi "Responsabile") cui il Servizio protezione civile del Comune consegna gli apparati radio è responsabile della loro gestione e custodia e deve rispettare le seguenti direttive:

1. Le radio devono essere custodite in luogo accessibile solo al responsabile o ad altra persona all'uopo delegata. Tale luogo deve essere comunicato, in forma riservata, al Servizio protezione civile del Comune per gli eventuali controlli;
2. La radio dovrà essere custodita e periodicamente messa in carica per verificare il funzionamento previa attivazione da parte dei responsabili tecnici del Gruppo TLC.
3. Il responsabile redige un elenco delle persone autorizzate all'utilizzo dell'apparato radio e lo tiene costantemente aggiornato comunicandolo al Servizio protezione civile ad ogni variazione;
4. In caso di pre-allertamento (a partire dal codice arancione), il responsabile è tenuto ad accendere l'apparato che viene attivato dal servizio tecnico di cui sopra con procedura in remoto;
5. La comunicazione via radio deve seguire il seguente schema:
 - a) Invio di selettiva alla base o chiamata collettiva nel caso la rete radio sia aperta;
 - b) Numero radio chiamante a Centro (in caso di chiamata verso COC) oppure a Coordinamento;
 - c) Ricevuta la risposta di ascolto (occorre attendere la chiusura del canale, quindi circa due secondi dal termine della trasmissione) la comunicazione deve essere breve ed essenziale, evitare argomenti personali o non direttamente collegati all'evento (es. non chiedere cibo, acqua ecc). Bisogni personali devono essere comunicati via telefono;
 - d) Il Servizio protezione civile del Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, i controlli necessari a verificare la corretta gestione della radio da parte delle Associazioni di Volontariato/Onlus che dovranno renderla ostensibile.