

**Allegato B – Proposte progettuali richiedenti  
un finanziamento all’Amministrazione Comunale**

**Scheda per la presentazione della proposta progettuale**

***i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori***

**1) \*TITOLO PROGETTO :**

--

**2) ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:**

*Soggetto proponente	<input type="text"/>
*Ragione sociale	<input type="text"/>
*Sede legale	<input type="text"/>
*Telefono	<input type="text"/>
Web	<input type="text"/>
*e-mail	<input type="text"/>
*Pec	<input type="text"/>
*Legale Rappresentante	<input type="text"/>
*Referente Progetto	<input type="text"/>
*e-mail del Referente	<input type="text"/>

\*Tel./Cell. del Referente

\*Codice Fiscale

Partita Iva

Aliquota I.V.A. al :

- 22%  
 10% per prestazione teatrale  
 5%

Fuori campo I.V.A. :

- Fuori campo IVA art. 1 e 4 DPR 633/72

Esente I.V.A. :

- ai sensi dell'articolo 14 comma 10 legge 24/12/93 n° 537  
 ai sensi dell'articolo 1, comma da 54 a 89, legge n° 190/2014 modificato dalla legge n° 208/2015 (regime forfettario)  
 Altro (indicare la normativa di riferimento)

Esenzione da bollo (D.P.R. 26/10/1972 n° 642: Disciplina dell'imposta di bollo-  
pubblicato nel Suppl. Ord. alla G.U. n. 292 del 11/11/72) :

- SI (Indicare la normativa di riferimento)

- NO

Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni :

- SI (specificare) :

- NO

### **DICHIARA :**

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39;
- di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato.

### **SI IMPEGNA:**

in caso di approvazione della proposta progettuale a :

- provvedere entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della valutazione, ad adeguarsi alle nuove disposizioni di legge in materia di firma digitale e fatturazione elettronica (ove applicabile);
- realizzare il progetto conformemente alla proposta presentata o a modifiche concordate con gli uffici comunali competenti;
- provvedere ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti ai percorsi realizzati nell'ambito de "Le Chiavi della Città";
- provvedere a comunicare al personale referente de "Le Chiavi della Città" il calendario dei laboratori/visite per le classi concordato con i docenti prima dello svolgimento;
- provvedere a trasmettere tempestivamente ogni variazione;
- dare esplicita menzione dell'inserimento del progetto ne "Le Chiavi della Città" in occasione di eventi e/o manifestazioni pubbliche;
- utilizzare il logo "Le Chiavi della Città" nella realizzazione di prodotti e materiali documentali del progetto, preventivamente validato dall'Amministrazione Comunale;
- a possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, compresa, dove richiesta, la conduzione dei locali ove si svolge l'attività, con scadenza non inferiore alla durata del progetto, o ad attivarla , prima dell'inizio del servizio; ove già posseduta indicare la compagnia assicurativa e il numero di polizza:

--

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'anagrafica indicata nel presente allegato;
- a completare le procedure di affidamento su START entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

**Nel caso di non ottemperanza dei punti sopra citati l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento.**

**3) \*AREA TEMATICA/AREA DI INTERVENTO :**

indicare l'area prevalente per la singola proposta progettuale

**FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL'IMPEGNO CIVILE:**

- Educazione alla legalità e al rispetto delle regole
- Approfondimento delle vicende storiche contemporanee
- Promozione della cittadinanza attiva e dei valori della democrazia
- Percorsi su integrazione e multiculturalismo
- EVENTI CELEBRATIVI E RICORRENZE**
- TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE**
- LE NUOVE TECNOLOGIE, I SOCIAL NETWORK E NUOVI LINGUAGGI**

**PROMOZIONE DEL BENESSERE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE :**

- Educazione alimentare
- Corretti stili di vita
- Sport e movimento
- EDUCAZIONE EMOTIVA E RELAZIONALE**
- MUSEI E BENI CULTURALI**
- I LUOGHI E I MODI DELLA SCIENZA**

**MUSICA, TEATRO E DANZA :**

- Avviamento alla musica
- Linguaggi del corpo
- Tecniche teatrali
- Laboratori di scrittura
- Linguaggi visivi
- Media e nuovi linguaggi
- LEGGERE IL MONDO**
- EDUCAZIONE AMBIENTALE**
- L'ARTIGIANO E I MESTIERI D'ARTE**
- IMPRENDITORIALITA'**

**GIORNATE DI STUDIO E PERCORSI FORMATIVI PER DOCENTI :**

- Inclusione e disagio
- Scienza e musei
- Storia
- Media education

**4).\*DESTINATARI DEL PROGETTO:**

nidi d'infanzia e spazi gioco

classi scuola dell'infanzia

classi scuola primaria specificare le classi (es 1°,2°,ecc... o tutte)

classi scuola secondaria di primo grado specificare le classi (es 1°,2°,ecc... o tutte)

insegnanti/educatori

famiglie (se coinvolte in una o più fasi/momenti/eventi dei progetti rivolti alle classi)

**5).\*DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

**Obiettivo atteso:** (max 1500 caratteri)

**\*Metodologia adottata con specifico riferimento al target prescelto:** (max 1000 caratteri) *(Dettagliare per tutti i destinatari del progetto)*

**\*Descrizione svolgimento delle attività con gli alunni/e** (max 1000 caratteri)  
(es: *Dettaglio attività di ogni incontro, numero di incontri, numero di ore e sedi*)

**Descrizione svolgimento attività preparatoria con gli insegnanti (facoltativo).**  
**Numero incontri con relativa articolazione, sede e orario** (max 1000 caratteri)

**Descrizione dello svolgimento delle attività per le famiglie (facoltativo)** (max 1000 caratteri)

**\*Realizzazione di prodotti e materiali documentali:**(max 1000 caratteri)

*(Inserire anche eventuale evento finale)*

*(Nel caso in cui il proponente richieda all'Amministrazione Comunale la realizzazione di prodotti e materiale documentale, questa si riserva di valutare la realizzazione. Le eventuali richieste dovranno essere esplicitamente evidenziate)*

**\*Modalità di promozione/disseminazione:** (max 500 caratteri)

**\*Luogo di realizzazione:**(max 1000 caratteri)

*(Le strutture individuate dal proponente dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e garantire l'accesso alle persone con disabilità)*

**Eventuali partner :**

**Eventuali partner non onerosi per l'Amministrazione Comunale**

**6) SEZIONE FINANZIARIA :**

**N.B. Il corrispettivo verrà erogato a titolo di prestazione di servizi.**

L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento ai sensi degli artt. 36 c. 2 lettera a) e 37 c.1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, fatte salve eventuali modifiche normative.

A seguito della procedura comparativa svolta con il presente Avviso, i soggetti **ammessi** dovranno completare la procedura di affidamento tramite modalità telematica sulla piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

**DICHIARA che per lo stesso progetto:**

**\*sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti**

- NO**  
 **SI**

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti e il relativo importo

--

**PIANO FINANZIARIO :**

**Costo complessivo per:**

- Classe**  
 **Giornate di studio o percorsi formativi per i docenti**

--

**\*Imponibile I.v.a. esclusa**

	%
--	---

**Aliquota I.v.a. (se applicabile)**

--

**\*Totale I.v.a. inclusa**

**\*DETTAGLIO DEI COSTI (Imponibile)**

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>	
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	<table border="1"><tr><td style="width: 300px; height: 30px;"></td></tr></table>	
<i>Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)</i>	<table border="1"><tr><td style="width: 300px; height: 30px;"></td></tr></table>	



<i>Strumenti e attrezzature</i>	<input type="text"/>
<i>Documentazione e disseminazione</i>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

*Verificare i totali, in caso di discrepanze farà fede la somma delle singole voci di costo*

**Costo Realizzazione eventuale manifestazione finale (ove prevista)**

(es. affitto sale, service ecc.)

**Imponibile I.v.a. esclusa**

 %

**Aliquota I.v.a. (se applicabile)**

**Totale I.v.a. inclusa**

**7. ALLEGATI**

- Statuto e Atto Costitutivo o indicazione del link solo se non ancora consegnato;

- Curriculum del proponente (aggiornato);
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

**Il proponente dichiara**

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n.679/16 e del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D,Lgs. n.101/18.

**Firmato digitalmente dal Legale rappresentante**

---