



## **DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 co. II lett. b) DEL D.L.gs 50 del 18 APRILE 2016, SVOLTA MEDIANTE PIATTAFORMA START, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 10 MOTOVEICOLI ALLESTITI POLIZIA MUNICIPALE.

**CPV: 34410000-4 (Motocicli); 34400000-1 (Motocicli, biciclette e sidecar); 34411000-1 (Pezzi di ricambio ed accessori per motocicli); 34411200-3 (Pneumatici per motocicli); 50115000-4 (Servizi di riparazione e manutenzione di motocicli); 60171000-7 (Noleggio di autovetture con autista);**

**CIG : 769117700C**

**Determinazione a contrattare: n. \_\_\_\_\_ /2018**

### **INDICE**

- ART. 1 – GENERALITA'**
- ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA**
- ART. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO**
- ART. 4 – GARANZIA, ASSISTENZA TECNICA E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA**
- ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 6 – CONSEGNA E RICONSEGNA**
- ART. 7 – VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 8 – OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**
- ART. 9 – RAPPORTI E PAGAMENTI**
- ART. 10 – OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DURC**
- ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE**
- ART. 15 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO**
- ART. 16 – DIPENDENTI DELLE P.A. – DIVIETI**
- ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**
- ART. 18 – FORO COMPETENTE E DOMICILIO**
- ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 1 - GENERALITA'**

L'Amministrazione Comunale di Firenze (di seguito "Stazione Appaltante") intende procedere all'affidamento del servizio di "noleggio di n. 10 motoveicoli allestiti Polizia Municipale", come specificato nel successivo art. 2 e nell'allegata scheda tecnica "**caratteristiche tecniche**" (ALL. A)

e fornitura di alcuni accessori, meglio specificati nel successivo art. 3, le cui caratteristiche sono indicate nella medesima citata scheda tecnica.

Importo a base di gara: € 211.300,00(duecentoundicimilatrecento/00) + IVA.

Non saranno accettate offerte in rialzo della base di gara.

## **ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA**

Il presente Capitolato ha per oggetto dell'affidamento del servizio di noleggio di n. 10 motoveicoli allestiti polizia municipale, secondo quanto indicato nella "Scheda tecnica" allegata al presente Avviso. L'affidatario dovrà fornire un servizio di noleggio avente caratteristiche e dotazioni equivalenti o migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegata scheda tecnica, parte integrante del presente Capitolato, anche in presenza di denominazioni tecnico commerciali differenti; oltre a ciò l'affidatario dovrà sbrigare tutti gli adempimenti di legge che consentano l'utilizzo dei veicoli a seguito dell'installazione dell'allestimento (collaudo, ecc.).

*Nel presente servizio non esistono interferenze in locali e tra il personale occupato dall'Impresa aggiudicataria ed altri soggetti dell'Ente; ne consegue la non sussistenza di oneri per la sicurezza e dell'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante.*

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato e dal relativo allegato A e da quanto sarà indicato nella lettera d'invito/disciplinare e comunque nel rispetto di tutte le norme vigenti.

## **ART. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO**

L'allestimento dovrà essere così realizzato:

1. N. 10 motoveicoli dovranno essere allestiti secondo la descrizione di seguito riportata, con personalizzazione esterna conforme alla L.R.T. 12/2006 e alle disposizioni del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 marzo 2009, n. 6/R Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale);
2. mediante componenti nuove, omologate in conformità alle norme di legge ed ai regolamenti per l'utilizzo cui è destinato;
3. Dovranno essere garantiti la manutenzione integrale ed il servizio gomme;
4. I motoveicoli dovranno essere coperti da Assicurazione Kasco senza franchigia;
5. Il Fornitore dovrà fornire ogni singolo motoveicolo oggetto di noleggio munito delle coperture assicurative obbligatorie per legge, e di ulteriori garanzie nei termini di seguito precisati, tutte prive di eventuali franchigie a carico dell'Amministrazione:
  - 1. Responsabilità civile verso i terzi;
  - 2. Guasti accidentali (Kasko);
  - 3. Incendio, furto totale e parziale del motoveicolo, comprese le apparecchiature installate dal Fornitore al momento della consegna;
  - 4. La copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina;
6. Di corredo ai motoveicoli dovranno essere forniti i seguenti accessori che rimarranno a fine noleggio di proprietà dell'amministrazione: n. 60 caschi dotati di bluetooth e n. 60 dispositivi airbag, le cui caratteristiche sono specificate nell'allegata scheda tecnica, le cui taglie saranno determinate in parte al momento della fornitura, in parte nel corso della stessa.

#### **ART. 4 – GARANZIA, ASSISTENZA TECNICA E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA**

L'Azienda aggiudicataria, senza corresponsione di alcun ulteriore corrispettivo a nessun titolo, dovrà:

- disporre di Centro di Assistenza Tecnica, situato nel territorio comunale di Firenze o nei comuni facenti parte dell'area omogenea fiorentina (D.G.R. n. 1325 del 15.12.2003 – Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa), da comunicare al Corpo di Polizia Municipale di Firenze, sito in Firenze, Piazzale di Porta al Prato n. 6 antecedentemente dalla stipula del contratto, che sarà di riferimento per quanto sopra;
- Nominare un referente unico per il servizio in questione al quale la Polizia Municipale di Firenze si potrà rivolgere per le esigenze del caso.
- Il Fornitore dovrà offrire un servizio di assistenza e manutenzione sul motoveicolo completo (motore, scocca, allestimento, ecc.) e sugli accessori forniti. Tutti i costi e le spese relative all'erogazione del servizio (sia i costi della manodopera sia quelli dei materiali) saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

Gli interventi previsti sono:

- i controlli periodici e gli interventi di manutenzione conseguenti (manutenzione programmata). La frequenza dei controlli periodici e la tipologia degli interventi di manutenzione sono previsti nel Libretto d'uso e manutenzione del motoveicolo;
  - rabbocco livello fluidi e lubrificanti;
  - riparazioni a seguito di forature;
  - sostituzione dei materiali di consumo e di quelli non più affidabili (inclusi pneumatici e batterie);
  - revisione periodica MCTC;
  - verifica dei gas di scarico;
  - gli interventi di manutenzione su chiamata (riparazioni e/o sostituzioni) in caso di guasti dovuti a causa tecnica o alla normale usura;
  - le verifiche ed i necessari interventi manutentivi dovranno essere effettuati più frequentemente rispetto alle scadenze indicate nel piano di manutenzione programmata o come eventualmente previsto dal libretto di uso e manutenzione per gli utilizzi specifici dei veicoli.
- Nell'ipotesi di intervento di manutenzione programmata (Manutenzione ordinaria), l'erogazione del servizio sarà concordata tra Amministrazione richiedente e Centro di Servizio del Fornitore con almeno 15 (quindici) giorni lavorativi di anticipo rispetto al supposto limite di raggiungimento km/tempo previsti dal libretto d'uso e manutenzione.
  - All'atto della consegna del motoveicolo presso il Centro di Servizio, l'Amministrazione Assegnataria provvederà a compilare e sottoscrivere l'elenco dei lavori richiesti e necessari. Il Fornitore è comunque tenuto a far verificare l'intera funzionalità del motoveicolo e a far riparare eventuali anomalie, danni o malfunzionamenti non rilevati dall'Amministrazione Assegnataria. Considerando il profilo operativo delle moto, rispetto al raggiungimento del limite km/tempo previsti dal libretto d'uso e manutenzione saranno ammesse delle tolleranze di  $\pm 15$ gg e/o  $\pm 1000$  km.
  - Nell'ipotesi di manutenzione su chiamata (Manutenzione straordinaria), il guasto dovrà essere diagnosticato entro un massimo di 1 giorno lavorativo dalla data di presa in carico del veicolo da parte della rete assistenziale. In entrambe le tipologie di intervento, il numero massimo di giorni concessi per la riparazione del motoveicolo è pari alle ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici per le operazioni effettuate (suddivise per le ore della giornata lavorativa) e comunque non potrà essere superiore a dieci giornate. Sarà possibile disporre di un giorno lavorativo ulteriore per il reperimento delle parti di ricambio.

Nel computo dei giorni concessi per la riparazione, non vanno considerati quello di ricovero, quello di diagnosi (solo per la manutenzione straordinaria) e quello necessario al reperimento delle parti di ricambio. Gli interventi dovranno essere effettuati nel più breve tempo possibile e nel rispetto dei livelli di servizio specificati, fatti salvi interventi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione come tali, i cui tempi di intervento saranno specificamente concordati.

- Qualsiasi sinistro dovrà essere oggetto di tempestiva ed opportuna comunicazione da parte dell'Amministrazione. È a carico del Fornitore qualsivoglia riparazione di carrozzeria sia che derivi da un guasto ad una componente del veicolo riconducibile a carrozzeria, sia che derivi da sinistri (passivi o attivi).
- Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione le date ed i luoghi ove i veicoli dovranno trovarsi per essere sottoposti alle operazioni di controllo dei gas di scarico e, qualora coincidenti, a revisione.
- Tale attività dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione.
- Il Centro di servizio/assistenza dovrà garantire la presa in carico e la riconsegna dei motoveicoli in tutti i Giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le ore 9:00 e le ore 18:00).
- Il Fornitore dovrà garantire un servizio di assistenza telefonica con numero verde in grado di dare supporto agli utilizzatori dei motoveicoli oggetto del presente Capitolato.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo il Fornitore si obbliga a permettere l'accesso nelle officine, proprie o convenzionate, ai delegati dell'Amministrazione e a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti dal servizio di manutenzione.
- All'atto della presa in carico del veicolo da parte della rete di assistenza dovrà essere compilato un "documento di entrata" da cui risulti la data di accettazione del veicolo.
- Il veicolo dovrà essere riconsegnato con un "documento di uscita" redatto dal Centro di servizio, dal quale risulti il tipo di intervento effettuato, le ore lavorative impiegate, i materiali utilizzati e la data di ultimazione dei lavori eseguiti. Tale documento dovrà riguardare esclusivamente gli interventi rientranti nel "Pacchetto di Assistenza"; qualora il veicolo necessiti di interventi aggiuntivi, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, riparazioni conseguenti al coinvolgimento del veicolo in un incidente stradale e non), dovrà essere redatto un "documento di uscita" separato.
- Il costo delle pratiche di revisione e la revisione stessa, ivi incluse le operazioni di eventuale pre-revisione, sono a carico del Fornitore. L'Amministrazione Contraente non sarà responsabile di eventuali contestazioni imputabili a mancate revisioni, quando queste non siano state per tempo comunicate dal Fornitore. L'Amministrazione Contraente sarà invece responsabile delle conseguenze derivanti da mancate revisioni qualora non abbia messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione.
- La gestione dei sinistri sarà effettuata dal Fornitore, che dovrà assistere e guidare l'Amministrazione Assegnataria nelle pratiche da intraprendere (es.: compilazione della contestazione amichevole, denuncia alla Pubblica Autorità, dichiarazione di furto, ecc).
- Il Fornitore è tenuto a far giungere al domicilio dell'Amministrazione Assegnataria i rinnovi assicurativi in tempo utile rispetto alla scadenza, assumendosi ogni responsabilità e relative conseguenze economiche e giuridiche per eventuali ritardi.
- In caso di sinistro, l'Amministrazione dovrà far pervenire al Fornitore una denuncia del sinistro via pec/fax entro 48 ore dalla data del sinistro stesso, al fine di consentire al Fornitore di motivare adeguatamente le ragioni e l'interesse dell'Amministrazione stessa.
- Il Fornitore dovrà rendere disponibile un servizio di ricezione chiamate per tutti i giorni dell'anno (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle 08:30 alle 17:30.
- Il servizio avrà funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di consulenza sui servizi in convenzione;
- elenco dei centri di servizio disponibili sul territorio;
- altre richieste di informazione.
- Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio:
  - un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere le chiamate;
  - un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere i fax;
  - un indirizzo di posta elettronica.
- Le risposte alle richieste di informazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione telefonicamente o via fax o all'indirizzo e-mail fornita dall'Amministrazione richiedente.

## **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in argomento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. B) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni - offerta al minor prezzo. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto nel presente Capitolato. Il servizio dovrà essere conforme a quanto richiesto e il fornitore dovrà possedere le certificazioni/omologazioni richieste.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. A parità di prezzo si procederà a richiedere offerta migliorativa. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4 co. 2 del Regol. dei Contratti del Comune di Firenze, in forma di scrittura privata. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 82/2005.

## **ART. 6 – CONSEGNA E RICONSEGNA**

La consegna dei veicoli pronti all'uso dovrà avvenire entro il termine massimo di 150 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, presso il Comando del Corpo di Polizia Municipale di Firenze, in Firenze, Piazzale di Porta al Prato n. 6.

La consegna dei veicoli, inclusi trasporto ed ogni altra responsabilità per la loro custodia è di completa responsabilità dell'affidatario, che dovrà per questo disporre di specifica assicurazione.

La consegna dei veicoli dovrà essere concordata con il R.U.P..

All'atto della consegna i veicoli, che saranno immatricolati ad uso polizia locale, dovranno essere completi di tutti gli equipaggiamenti richiesti, in conformità alle prescrizioni di cui agli Artt. 2 e 3, e alla relativa Scheda Tecnica allegato A, corredati dai manuali d'uso e manutenzione, messi a punto e pronti all'uso.

Dovranno essere inoltre effettuati da parte del fornitore tutti gli adempimenti di legge che ne consentano l'utilizzo a seguito dell'installazione dell'allestimento (collaudo, ecc.).

Al momento dell'attivazione del servizio dovrà essere effettuato, a cura del fornitore, un corso di formazione e/o istruzione relativamente ai dispositivi installati a personale individuato dal R.U.P. e destinato ad usare i veicoli, da svolgersi in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Al momento del ritiro i veicoli dovranno essere dotati di contrassegno e certificato assicurativo, della carta verde, della carta di circolazione e del manuale operativo. I veicoli dovranno essere dotati di doppie chiavi, documentazione contenente eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza e eventuale duplicato del telecomando dell'antifurto (se previsto).

In fase di consegna, il veicolo dovrà essere munito di 2 copie della seguente documentazione tecnica:

- Libretto d'uso e manutenzione (contenente la tipologia e la frequenza degli interventi/controlli di manutenzione, necessari per assicurare il corretto funzionamento del veicolo);
- Manuale di istruzione per il personale di guida;
- Temperi della casa costruttrice;
- Ubicazione della struttura di assistenza diretta e/o convenzionata con il Fornitore.

Il veicolo si intende "accettato" dall'Amministrazione alla data in cui sono verificate tutte le seguenti condizioni:

- risulta completo in ogni sua parte ed allestimento, nonché messo a punto e pronto per l'uso;
- è munito di immatricolazione e di ogni altro documento necessario alla circolazione o all'immatricolazione, previsto dalla normativa anche regolamentare vigente
- in materia;
- ha superato con esito positivo il collaudo di fine lavori.

Resta inteso che l'accettazione del prodotto, non solleva il Fornitore dalla piena responsabilità della rispondenza dei prodotti consegnati ai requisiti indicati nel presente Capitolato, del funzionamento dei prodotti stessi, della qualità e del dimensionamento dei materiali impiegati.

## **ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO**

Alla consegna del veicolo, alla presenza di incaricati dell'Azienda fornitrice opportunamente delegati, il Responsabile del procedimento o suo delegato provvederà ad effettuare l'esame, le verifiche e le prove intese ad accertarne la funzionalità e la completa conformità rispetto a quanto ordinato, ai sensi dell'Art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

I risultati degli accertamenti eseguiti in fase di consegna saranno oggetto di apposito Verbale e del successivo rilascio da parte del Responsabile del Procedimento del Certificato di verifica di conformità.

Il Certificato di verifica di conformità verrà quindi trasmesso all'Azienda fornitrice, che provvederà a controfirmarlo e ritornarlo al Responsabile.

In caso di esito favorevole, la data di consegna del veicolo risulterà quella indicata nel Verbale.

In caso di esito sfavorevole, invece, il fornitore provvederà a propria cura e spese a rimuovere le anomalie contestate e precisate nel Verbale.

I veicoli saranno quindi ripresentati ad un successivo e secondo collaudo.

In caso di esito favorevole del secondo collaudo, sarà assunta come data definitiva di consegna quella relativa allo stesso.

In caso di ulteriore esito sfavorevole l'Amministrazione potrà procedere alla revoca del servizio, incamerando inoltre il deposito cauzionale definitivo e riservandosi altresì ogni altra azione a tutela dei propri diritti, compreso il risarcimento dei danni subiti.

Per la restituzione del veicolo, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione almeno 30 giorni solari prima della scadenza naturale o prorogata del contratto, per fissare un appuntamento per la restituzione.

È previsto un periodo di tolleranza di 20 giorni solari per la restituzione del veicolo a fine contratto. Nel caso in cui usufruisca di tale periodo di tolleranza, l'Amministrazione è comunque tenuta al pagamento della quota di canone relativa al periodo intercorrente tra la data prevista e quella effettiva di riconsegna.

I veicoli saranno riconsegnati dall'Amministrazione Contraente o Assegnataria, alla scadenza naturale del contratto o in qualsiasi altro caso di risoluzione o recesso unilaterale anticipato, presso la sede concordata con il Fornitore.

Il Fornitore e l'amministrazione concorderanno tempi e modi per la restituzione di documenti di circolazione.

Il Fornitore è tenuto a redigere un verbale di riconsegna del veicolo (Modulo per la predisposizione del verbale di riconsegna). Il verbale dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione o da persona da questa incaricata, che definisca, in maniera certa ed inequivocabile, la data di restituzione del veicolo e, quindi, la chiusura del contratto di noleggio a lungo termine.

Non è previsto alcun addebito relativo a danni presenti sui veicoli.

## **ART. 8 - OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'Azienda aggiudicataria è responsabile della perfetta rispondenza del servizio aggiudicato a quanto richiesto nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni esplicitate dall'Amministrazione Comunale.

L'Azienda è a conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'esecuzione del servizio dovrà comunque avvenire con applicazione delle specifiche generali e particolari citate nel presente invito e della disciplina vigente – con particolare riferimenti alle tematiche di sicurezza, prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori.

L'Azienda si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Azienda è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare a persone o cose durante l'esecuzione del servizio e fino al positivo collaudo. A copertura delle predette responsabilità, ai fini della stipula del contratto, l'Azienda è obbligata a prestare idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni di qualsiasi

natura, diretti ed indiretti, arrecati a persone o cose, atti eseguiti o ordinati, da dipendenti e/o collaboratori dell'Azienda, o comunque, in dipendenza diretta o indiretta, nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro. La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento dell'Amministrazione per fatto imputabile all'Azienda, e dovrà essere mantenuta fino alla scadenza del contratto. Al riguardo, i rinnovi della polizza dovranno essere inviati in copia tramite PEC entro il mese successivo la rinnovo.

La stessa sarà comunque tenuta a risarcire la Stazione Appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente procedura, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di escutere in tutto o in parte il deposito cauzionale definitivo, qualora si verificassero da parte dell'Azienda ripetute inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio.

## **ART. 9 - RAPPORTI E PAGAMENTI**

L'Azienda aggiudicataria, in seguito alla stipula del contratto, diverrà l'unico interlocutore cui la Stazione Appaltante indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa in merito a questioni attinenti il servizio in oggetto d'appalto.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL. Il Corpo di Polizia Municipale di Firenze provvederà alla verifica della conformità del servizio a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal completamento del servizio (esito positivo del collaudo) e successivamente entro 30gg dalla scadenza. Qualora il servizio risultasse anche in minima parte difforme da quella richiesta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di respingere la relativa fattura.

Pagamenti:

- Euro 51.000 alla consegna degli accessori;
- Euro 19.000 alla consegna delle moto;
- La rimanente cifra in 36 rate a partire dall'inizio del periodo di noleggio.

## **ART. 10 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DURC**

1. Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.

2. Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa -

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, oltre a quelle d'uso in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione

effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa.

## **ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10 per cento ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e dovrà avere validità **per tutto il tempo della durata del servizio, a partire dalla data di stipula del contratto**. La cauzione é prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, e per le altre norme qui non richiamate di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. Per ogni eventuale giorno di ritardo rispetto alla data di consegna prevista (150 gg. naturali e consecutivi data stipula del contratto) è stabilita una penale pari ad euro 700,00 (settecento/00), che verrà detratta dalla fattura emessa successivamente all'inadempimento accertato.
2. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'impresa per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente appalto.
3. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.
4. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.
5. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

## **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto, tramite PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti o per abusiva sostituzione di altri nel ruolo dell'aggiudicatario;
- per sopravvenuta impossibilità dell'aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' fatto comunque salvo ed impregiudicato ogni altro diritto od azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti, qualora a seguito di verifica del servizio questo non corrispondesse alle caratteristiche concordate o fossero riscontrati danni di vario genere o perdite.

Qualsiasi contravvenzione alle vigenti normative nonché eventuali danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, saranno a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

#### **ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE**

Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate.

I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 codice civile.

#### **ART.15 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: [http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE\\_DI\\_COMPORTAMENTO.pdf](http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf), ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”.

#### **ART. 16 - DIPENDENTI DELLE P.A. - DIVIETI**

Al presente servizio si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16<sup>ter</sup> del D.Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'impresa aggiudicataria con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le eventuali spese e gli oneri contrattuali derivanti dal presente affidamento sono a totale carico dell'Azienda aggiudicataria, rimanendo la sola IVA a carico del Comune.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE E DOMICILIO**

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto è competente il Foro di Firenze. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento Regolamento Europeo n. 2016/679-GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati, il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.

2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e ai fini dell'esecuzione del servizio è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione del servizio, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Commissario di P.M. Gianni Doni.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile del Procedimento per la procedura di cui al presente Avviso è il Commissario Gianni Doni Mail: [gianni.doni@comune.fi.it](mailto:gianni.doni@comune.fi.it) .

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inoltrate alla mail indicata o alla mail [pm.forniture@comune.fi.it](mailto:pm.forniture@comune.fi.it) .

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca, oppure inserire la stringa sottostante che indirizzerà subito alla maschera di ricerca.

[http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune\\_firenze/comune/atti\\_e\\_delibere/ode\\_web\\_d et.htm](http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/comune/atti_e_delibere/ode_web_d et.htm).

Oppure nel "Profilo del Committente" posto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Firenze:

Allegato A: Scheda tecnica dell'affidamento del servizio di noleggio di n. 10 motoveicoli allestiti polizia municipale

IL RUP  
P.O. Supporto Amministrativo  
Commissario di P.M.  
Dott. Gianni Doni

*(Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005, n.82 e ss.mm.ii. (C.A.D.). Questo documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del menzionato d.lgs. 82/2005.)*

## ALLEGATO A

### CARATTERISTICHE SERVIZIO DI NOLEGGIO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI VEICOLI

<b>MODALITA' NOLEGGIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- N. 10 Motoveicoli allestiti come meglio di seguito illustrato.</li><li>- Immatricolazione uso polizia</li><li>- Collaudo allestimento e aggiornamento carta di circolazione.</li><li>- Periodo noleggio 36 mesi.</li><li>- Chilometraggio 15.000/anno.</li><li>- Garanzia kasco senza franchigia.</li><li>- Manutenzione integrale (comprensiva di pneumatici).</li></ul>
<b>TIPOLOGIE DI ALLESTIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- I motoveicoli dovranno essere allestiti secondo la descrizione di seguito riportata, con personalizzazione esterna conforme alla L.R.T. 12/2006 e alle disposizioni del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 marzo 2009, n. 6/R Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale), inclusa la numerazione motociclo e l'indicazione ente di appartenenza</li></ul>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE VEICOLI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cilindrata nominale/ciclo motore oltre 1000, 4 tempi raffreddato a liquido o misto aria/liquido</li><li>- Potenza massima non inferiore a 90 kw</li><li>- Livello emissioni Euro 4 o superiori</li><li>- Avviamento Elettrico</li><li>- Cambio manuale minimo 5 rapporti.</li><li>- Freni con ABS, doppio disco anteriore e disco posteriore</li><li>- Diametro ruote da 17 a 19 anteriore e posteriore</li><li>- Peso in ordine di marcia non superiore a kg.280 (a secco - senza accessori)</li><li>- Specchi retrovisori destro e sinistro</li><li>- Verniciatura Colore bianco</li><li>- Antifurto Bloccasterzo/contatto accensione-spegnimento con chiave</li><li>- Cavalletto centrale e laterale</li><li>- Trasmissione a cardano o catena</li><li>- Parabrezza maggiorato anche non originale</li><li>- Manopole riscaldate e/o paramani</li></ul>
<b>CARATTERISTICHE ACCESSORI OGGETTO DI FORNITURA</b>
<p><u>Caratteristiche CASCO moto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colore bianco con fascia fluorescente rossa realizzata con pellicola adesiva ad alta rifrangenza ed elevata visibilità, con scritta stampata Polizia Municipale e adesivo frontale del Pegaso Regione Toscana;</li><li>- dotato di una omologazione P/J in conformità con il regolamento ECE/ONU 22-05, per circolare con tutta sicurezza sia con il casco chiuso in modo integrale, sia con l'elmo aperto in modalità jet. Sistema di apertura mentoniera, posizionato al centro della stessa, che consenta l'apertura utilizzando una sola mano, con meccanismo a doppia azione per impedire l'apertura accidentale della mentoniera;</li><li>- calotta esterna realizzata in policarbonato ad alte prestazioni in grado di resistere a forti impatti;</li></ul>

- sistema di ventilazione calotta interna e mentoniera con presa/e d'aria sia nella mentoniera che nella zona superiore e con sistema di convogliamento interno e di estrazione dell'aria calda dall'interno dello scafo;
- visiera con sistema anti-appannamento ed antigraffio;
- visiera parasole interna con trattamento anti-appannamento e protezione UV;
- Imbottitura interna di conforto completamente amovibile e lavabile, sottoposta a trattamento antibatterico;
- predisposizione per il sistema di comunicazione bluetooth da interfacciare con apparato radio veicolare moto;
- cinturino con regolazione micrometrica.

Dispositivo Bluetooth casco moto: (compatibile con dispositivo radio motoveicolo di servizio).

I kit dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Interfono full duplex, intercom moto-moto, gestione automatica intercom/telefono;
- Certificazioni: Bluetooth 4.0 supportato dall'apparato radio moto;
- Profili bluetooth: headset, handsfree, A2DP, avrcp, Intercom, AGHFP;
- Caratteristiche audio: Interfono full-duplex + microfono ad attenuazione dei rumori;
- Associabilità a più apparati radio moto di servizio;
- Canale aux per dispositivi multimediali;
- Batteria al litio ricaricabile e amovibile, con indicazione batteria in esaurimento;
- Funzione "battery saving" con spegnimento degli amplificatori del sistema in assenza di connessioni attive;
- Caricabatteria 110/240v – 50/60hz;
- Caricabatteria da moto come accessorio;
- Garanzia per tutto il periodo di noleggio;
- Funzione PTT direttamente dal casco;
- Installazione di un PTT esterno via filo posizionato sul manubrio della moto, pur avendo l'audio proveniente da un kit bluetooth del casco.

Dispositivo Airbag:

- Dispositivo pneumatico a protezione di busto (anteriore/posteriore) e collo costituito da giacca/gilet vestibile sopra giubbotto di servizio da moto;
- Tempo di attivazione e gonfiaggio 200 ms;
- attivazione analogica tramite un cavo collegato alla motocicletta;
- carica fredda di CO2 che gonfia il cuscino di protezione senza scoppi o fiammate;
- Peso massimo 1,3 kg;
- Chiusura regolabile in vita;
- Tessuto ad alta tenacità in poliestere con zone in reflex per l'identificazione notturna.

#### **DETTAGLIO ALLESTIMENTO**

- Decorazioni della carrozzeria esterna con bande, scritte e stemmi in pellicola rifrangente microprismatica REFLEXITE, come da normativa vigente Regione Toscana.
- Semi carena o carena;
- Mono sella;
- Impianto elettrico (batteria – alternatore) correttamente dimensionati per sopportare il maggior carico elettrico richiesto;
- n.2 lampeggianti frontali a tecnologia LED a luci blu, con luci di crociera (minimo 5 ledx1w);
- n.1 lampeggiante posteriore a tecnologia LED a luce blu, su asta telescopica. (minimo 15 led);
- Sirena bitonale elettronica con due trasduttori; suono bitonale omologato Polizia. Potenza complessiva minimo 60 Watt;
- Interruttore unico di comando luci/sirena, collocato in modo da non togliere le mani dal manubrio;

- Valigie laterali con capacità di almeno 30 litri;
- Installazione impianto ricetrasmittente compatibile con sistema bluetooth integrato nel casco e con il ponte radio attualmente in uso al corpo di Polizia Municipale di Firenze (attualmente, a titolo esemplificativo, sulle motociclette in servizio sono montate radio tipo Motorola) relativo kit predisposizione per moto comprensivo di antenna e accessori vari – la fornitura dovrà prevedere tutte le operazioni tecniche necessarie per rendere operative le ricetrasmittenti;
- Gli allestimenti speciali dovranno essere progettati e realizzati da aziende certificate UNI EN ISO 9001:2015 con specifica esatta e già operativa, per "Progettazione, fabbricazione, installazione e commercializzazione di componenti per allestimenti e autoveicoli e motoveicoli";
- La realizzazione e l'installazione di impianti elettrici supplementari e quant'altro relativo all'allestimento speciale, dispositivi di protezione e sicurezza elettronica, meccanica ed altro, l'allestimento e la personalizzazione dei veicoli, dovranno essere certificate dall'allestitore ai sensi del D.Lgs 81/08.

#### **IMMATRICOLAZIONE**

- I veicoli sono immatricolati uso Polizia Locale con targa civile e dovranno essere eseguiti tutti gli adempimenti di legge che ne consentano l'utilizzo a seguito dell'installazione dell'allestimento (collaudo, ecc.)

#### **PRESCRIZIONI GENERALI**

- Tutti i dispositivi acustici e visivi utilizzati per l'allestimento dei veicoli dovranno essere di tipo omologato dal Ministero dei Trasporti.
- La realizzazione e l'installazione di impianti elettrici supplementari e quant'altro relativo all'allestimento speciale, dispositivi di protezione e sicurezza elettronica, meccanica ed altro, l'allestimento e la personalizzazione dei veicoli, dovranno essere certificate dall'allestitore ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.