



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI EVENTUALMENTE AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A LA REALIZZAZIONE DI INCONTRI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO (DI GRUPPO E/O SINGOLI) PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FIRENZE E LE LORO FAMIGLIE

Art 1 – PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Linee guida ANAC n.4

L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Regolamento Europeo (GDPR - General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679)

D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

L.R.T. 32/02 e ss.mm.ii.

Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii.

DGRT 30/07/2013, n. 41/R e ss.mm.ii.

DGRT 21/05/2018, n. 536

Il Comune di Firenze - Servizio Attività Educative e Formative - intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. A), la realizzazione di incontri/interventi di orientamento nelle scuole secondarie di I grado del territorio fiorentino modulati in base alle richieste ed esigenze delle singole scuole e classi, a seguito delle indicazioni espresse dalle figure strumentali di orientamento, dai coordinatori di classe e dai dirigenti.

Art. 2 - OGGETTO E FINALITA'

A) Oggetto del servizio

Le attività da realizzare saranno costituite da:

- azioni di orientamento formativo e informativo
- azioni di orientamento educativo
- azioni di motivazione allo studio
- azioni di supporto allo studio
- azioni di potenziamento degli apprendimenti
- azioni di miglioramento del clima relazionale in classe
- azioni di tutoraggio a studenti in ritardo e/o con numerose assenze finalizzate al recupero della motivazione e delle competenze di base.

Gli interventi, a seconda delle richieste delle scuole, potranno essere rivolti all'intera classe, a piccoli gruppi di studenti, alle famiglie.

Le attività potranno essere realizzate presso tutti i plessi delle scuole secondarie di I grado del territorio fiorentino che ne faranno richiesta.

Le attività, dopo un preliminare vaglio da parte dell'Amministrazione Comunale delle esigenze manifestate dalle scuole del territorio, dovranno essere concordate nei dettagli dal soggetto incaricato con la scuola richiedente, con la redazione di un calendario degli incontri e una valutazione congiunta sugli obiettivi degli interventi .

Il cronoprogramma definitivo delle attività dovrà essere definito in raccordo con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche.

Per una maggiore efficacia dell'intervento, le ore del servizio dovranno essere tendenzialmente programmate in misura maggioritaria entro il termine previsto per la di pre-iscrizione alla scuola secondaria di II grado. Le attività dovranno comunque concludersi prima del termine dell'anno scolastico 2018/19.

Le attività dovranno essere rivolte prevalentemente, ma non necessariamente in maniera esclusiva, ai ragazzi e alle ragazze delle classi III della scuola secondaria di I grado.

B) Finalità degli interventi

Obiettivo degli interventi è:

- fornire agli studenti e alle loro famiglie strumenti per una maggiore consapevolezza delle proprie attitudini e competenze, in funzione della scelta del percorso di studi successivo
- migliorare il clima relazionale all'interno della classe
- aumentare il livello di comunicazione
- aumentare le competenze.
- migliorare il metodo di studio e aumentare la motivazione.

Oltre ad interventi rivolti alla classe, potranno essere programmati, in accordo con la scuola, interventi specifici in caso di alunni che presentino:

- difficoltà di tipo comportamentale
- bassa autostima e scarso senso di autoefficacia
- difficoltà di apprendimento, attenzione, motivazione, concentrazione
- alta frequenza di assenze
- pluriripetenze.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La proposta deve prevedere l'organizzazione e la gestione complessiva di un numero massimo di 430 ore delle attività di cui all'art. 2, che potranno essere realizzate, con moduli differenziati, sulla base delle richieste pervenute dai referenti orientamento e in raccordo con l'Amministrazione Comunale, in tutte le scuole secondarie di I grado del territorio fiorentino .

L'offerta tecnica dovrà consentire l'esame degli elementi che costituiscono i criteri di valutazione di cui al successivo articolo 7.

Dovranno essere anche esplicitate le metodologie di lavoro utilizzate e le figure professionali/operatori che saranno messe a disposizione per la realizzazione del servizio.

La proposta presentata dovrà, in particolare, dare evidenza dei seguenti elementi:

a) Esperienza professionale dell'operatore economico. Dovrà essere allegato un CV dell'operatore economico che consenta di quantificare le ore di orientamento scolastico effettivamente prestate su incarico di Istituzioni Scolastiche, Associazioni ed Enti Pubblici.

b) Esperienza professionale del gruppo di lavoro che verrà impiegato nell'ambito del progetto. Il concorrente dovrà presentare una tabella (all. C) nella quale, per ciascuna unità di personale facente parte del gruppo di lavoro, siano evidenziate tipologia, durata e committenza delle esperienze maturate nei seguenti settori:

- attività di orientamento destinata agli alunni delle scuole secondarie di I grado svolta presso Istituzioni Scolastiche, Associazioni ed Enti Pubblici
 - attività di orientamento rivolte alle famiglie
 - attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione in materia di orientamento scolastico rivolti a docenti
 - attività di potenziamento degli apprendimenti, supporto allo studio, miglioramento del metodo di studio, ri-motivazione e empowerment.
- Le esperienze riportate in tabella dovranno trovare riscontro nei curricula individuali degli operatori, che dovranno quindi essere allegati.

c) Proposta di servizio (elaborato di max 20 cartelle di circa 3500 battute ciascuna spazi inclusi) che espliciti caratteristiche, metodologie e strumenti che si intendono adottare relativamente ai moduli di:

- o Attività di orientamento alle famiglie
- o Attività di orientamento in classe
- o Attività di orientamento individuale
- o Attività volte al miglioramento del metodo di studio, di potenziamento/recupero di competenze e rimotivazione

Dovranno essere descritte le modalità di organizzazione del servizio, evidenziando le procedure atte a garantire il servizio in caso di assenza del personale incaricato e/o la compresenza presso i vari Istituti Scolastici, e le forme di coordinamento dell'operatore economico con gli stakeholder interessati dalle attività (Comune, scuole, etc...). Dovranno inoltre essere definiti gli strumenti/indicatori di valutazione e monitoraggio degli interventi

d) Offerta economica, con la specifica del costo orario degli operatori, dell'aliquota IVA applicata, e che includa tutti i costi quali materiale didattico (informatico e cartaceo), strumentazione, attrezzatura e quant'altro risultato necessario allo svolgimento degli incontri, compresa l'attività di coordinamento con l'Amministrazione Comunale e gli Istituti Scolastici.

Art. 4 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo previsto dall'Amministrazione Comunale per il servizio è di € 12.300,00 oltre IVA, se dovuta. Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese quali materiale vario e tutto quant'altro necessario per l'espletamento del ciclo degli incontri.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste e sarà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo, con riferimento alle spese di personale, al numero di unità di personale effettivamente presente e alle prestazioni effettivamente espletate, secondo quanto previsto dalla presente indagine e dalla proposta presentata dall'operatore economico.

Il corrispettivo della prestazione sarà pagato a conclusione delle attività sulla base di una relazione che attesti le giornate di presenza e le attività realizzate.

L'Amministrazione Comunale non garantisce il raggiungimento del monte orario complessivo di intervento stimato all'art. 3.

Saranno possibili, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 149 del D.Lgs. 50/16, aumenti delle prestazioni nei limiti del 20 per cento dell'importo contrattuale.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto a operatori economici che abbiano specifica competenza nelle attività oggetto della presente indagine, che dovranno essere documentate fornendo il curriculum del soggetto proponente e degli operatori/professionisti che si intende utilizzare per la realizzazione degli interventi.

Possono partecipare alla presente procedura operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai fini dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, gli operatori economici dovranno aver svolto attività di orientamento scolastico su incarico di Istituzioni Scolastiche, Associazioni ed Enti Pubblici per un minimo di un anno scolastico, che dovrà risultare dal CV allegato al progetto.

Gli operatori economici dovranno inoltre rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 04 marzo 2014, n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI).

Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, di cui all'art. 3, per partecipare al presente avviso devono far pervenire entro e non oltre le ore 13:00 dell'8 novembre 2018 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata direzione.istruzione@pec.comune.fi.it la seguente documentazione:

- Offerta tecnica firmata dall'operatore economico;
- Curriculum dell'operatore economico firmata dall'operatore economico;
- Curriculum di tutti gli operatori/trici che saranno coinvolti nell'attività (un unico file formato pdf o zippato);
- Offerta economica, presentata con il modello A – Dettaglio Economico che si trova allegato al presente Avviso firmata dall'operatore economico;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il Modello B, cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000 e dell'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16, dal:

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Gli operatori economici potranno presentare una sola proposta. In caso di invii multipli fa fede il primo invio.

La partecipazione da parte degli operatori economici alla presente indagine di mercato non determina il sorgere di obbligazioni in capo all'Amministrazione Comunale che si riserva, per motivi di pubblico interesse, di non procedere al successivo affidamento diretto.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno essere sufficientemente esaustive e pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Art. 7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri/sub-criteri e i punteggi di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' VALUTAZIONE DEL CRITERIO/SUB CRITERI	PUNTEGGI MAX.
1) Esperienze pregresse operatore economico	<p>Elenco esperienze pregresse dell'operatore economico in servizi/attività di orientamento scolastico presso scuole secondarie di I grado (indicare importo, numero di ore, ambito di riferimento, committente)</p> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i></p> <p>Numero di ore di servizio totale (saranno valutate soltanto le ore riferite alle esperienze eccedenti quelle costituenti requisito di accesso alla procedura per l'operatore economico, che dovranno quindi essere evidenziate separatamente nel CV dell'operatore economico)</p>	<p>Max 8 punti come di seguito determinato</p> <p>Da 1 a 100 ore: 3 punti</p> <p>Da 101 a 500 ore: 6 punti</p> <p>Oltre 500 ore: 8 punti</p>
2) Esperienze specifiche del personale impiegato	<p>La valutazione avverrà sulla base della quantità e qualità dell'esperienza specifica del personale facente parte del gruppo di lavoro, che il soggetto concorrente dovrà sintetizzare nella tabella allegato C e riscontrabile, in sede di controllo, dai curricula del personale, che dovranno quindi essere allegati (indicare anno scolastico, ambito di riferimento tra i sotto elencati, committente)</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di orientamento destinata agli alunni delle scuole secondarie di I grado svolta presso Istituzioni Scolastiche, Associazioni ed Enti Pubblici- attività di orientamento rivolte alle famiglie- attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione in materia di orientamento scolastico rivolti a docenti- attività di potenziamento degli apprendimenti, supporto allo studio, miglioramento del metodo di studio, ri-motivazione e empowerment	<p>Max pt 21 derivanti dalla somma dei sub-criteri sotto riportati</p>
	SUB-CRITERI	

	- attività di orientamento destinata agli alunni delle scuole secondarie di I grado svolta presso Istituzioni Scolastiche, Associazioni ed Enti Pubblici	Max pt 7
	- attività di orientamento rivolte alle famiglie	Max pt 7
	- attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione in materia di orientamento scolastico rivolti a docenti	Max pt 2
	- attività di potenziamento degli apprendimenti, supporto allo studio, miglioramento del metodo di studio, ri-motivazione e empowerment	Max pt 5
3) Qualità della proposta	<p>Il concorrente deve predisporre una proposta di servizio relativa alle attività e alle finalità di cui all'art.2, evidenziando caratteristiche dell'intervento, metodologie e strumenti da utilizzare rispetto agli obiettivi</p> <p><i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza della proposta di servizio, sia rispetto agli strumenti proposti sia rispetto ai destinatari dell'intervento.</i></p>	Max pt 41 derivanti dalla somma dei sub-criteri riportati
	SUB-CRITERI	
	Attività di orientamento alle famiglie	Max 9 punti
	Attività di orientamento in classe	Max 9 punti
	Attività di orientamento individuale	Max 8 punti
	Attività volte al miglioramento del metodo di studio, di potenziamento/recupero di competenze e rimotivazione	Max 9 punti
	Strumenti/indicatori di valutazione e monitoraggio degli interventi	Max 6 punti

4) Adeguatezza dell'organizzazione del servizio e capacità di intervento sistemico per il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati	Il concorrente deve esplicitare le modalità di organizzazione del servizio e le caratteristiche del gruppo di lavoro, evidenziando le procedure atte a garantire il servizio in caso di assenza del personale incaricato e/o la compresenza presso i vari Istituti Scolastici, e le forme di coordinamento dell'operatore economico con gli stakeholder interessati dalle attività (Amministrazione Comunale, Scuole, etc) <i>Il punteggio sarà attribuito sulla adeguatezza organizzativa e articolazione del gruppo di lavoro e della completezza e adeguatezza delle misure di raccordo e coordinamento, sia rispetto agli strumenti proposti sia rispetto ai soggetti coinvolti</i>	Max pt 10 derivanti dalla somma dei sub-criteri riportati
	SUB-CRITERI	
	Organizzazione servizio e articolazione gruppo di lavoro, comprese le misure di coordinamento, e procedure atte a garantire sostituzioni e/o compresenze,	Max pt 7
	Sinergie territoriali con Enti, Istituzioni, Associazioni operanti nel territorio	Max pt. 3
	TOTALE	Max pt. 80

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + W_1$$

Dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo

W_1 = punteggio attribuito al requisito numero 1 ("Esperienze Pregresse operatore economico)

$V(a)_i$ = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i sub criteri dei criteri 2,3,4 avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice. Al criterio n. 1 sarà attribuito un punteggio sulla base della specifica procedura esplicitata. Relativamente a ciascun sub criterio i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati calcolando la media, con arrotondamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, articolati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito le tematiche oggetto di valutazione	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti le tematiche oggetto di valutazione	0,8

Buono	Descrizione adeguata che sviluppa le tematiche oggetto di valutazione senza particolari approfondimenti	0,6
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata delle tematiche oggetto di valutazione	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata delle tematiche oggetto di valutazione	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata delle tematiche oggetto di valutazione	0

I valori medi così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla terza cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a **40/80** precedentemente alla predetta operazione di riparametrazione.

La Commissione, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo: 20 su 100

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con le seguenti modalità: il punteggio massimo (20) sarà assegnato all'offerta con il ribasso maggiore; alle altre offerte con ribasso inferiore sarà attribuito un minor punteggio sulla base della seguente formula:

Ci (per $A1 \leq Asoglia$) = $(0,90 \times A1 / Asoglia)$

Ci (per $A1 > Asoglia$) = $\{0,90 + (1 - 0,90) \times [(A1 - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]\}$

dove:

0,90 = coefficiente fisso

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

$A1$ = ribasso (in %) del concorrente i esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei ribassi (in %) dei concorrenti

$Amax$ = ribasso (in %) maggiore

Si procederà alla somma dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico ammesso sulla base della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, si procederà alla graduatoria sulla base del punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il punteggio massimo per i progetti è di 100 punti. Il limite minimo per la loro ammissione in graduatoria è di 70 punti.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizio Attività Educative e Formative Via Nicolodi 2, 50131 FIRENZE - Telefono 055 262 5720 – 055 2625824 e-mail: pez.firenze@comune.fi.it.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente invito è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/manifestazioni di interesse e su START, sezione Bandi e Avvisi. La graduatoria dei soggetti ammessi e non ammessi sarà pubblicato sulla rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nelle pagine dedicate alle News, nella sezione profilo del committente e nel Portale dell'Educazione. Non seguirà successiva comunicazione ai singoli partecipanti, che sono pertanto invitati a consultare la pagina indicata.

Art. 9 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà, all'esito dell'indagine di mercato, affidare all'operatore economico individuato tramite affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. A) i contenuti dell'offerta tecnica, sulla base del preventivo tecnico ed economico presentato in fase di indagine di mercato.

L'operatore economico dovrà, quindi, presentare offerta tramite il sistema Start sulla base di successiva lettera di invito, corredandola di apposite dichiarazioni.

L'operatore economico dichiara, fin dalla partecipazione alla presente indagine di mercato, di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Per l'affidamento l'Amministrazione Comunale si avvarrà della previsione normativa di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/16 e all'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale vigente per l'attività contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Art. 10 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

In caso di aggiudicazione, soggetto aggiudicatario si impegnerà a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

Nel caso di sopravveniente indisponibilità del personale presentato in sede di offerta, l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione con personale con caratteristiche equivalenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie e dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

Trattandosi di prestazione di natura intellettuale, non è necessaria la predisposizione del DUVRI.

Non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del contratto e pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza.

Con riferimento alle attività che si svolgeranno nelle sedi scolastiche, il personale impegnato nel servizio sarà adeguatamente informato dai referenti scolastici a proposito delle misure di sicurezza da adottare e del relativo piano di emergenza.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi

all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della procedura di partecipazione alla presente indagine di mercato. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di individuazione dell'operatore economico e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative Dott.ssa Simona Boboli

Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

Allegato A Offerta economica/ Preventivo Dettagliato

Allegato B Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/16

Allegato C Schema per esperienze operatori