

DIREZIONE CULTURA E SPORT

SERVIZIO SPORT e POLITICHE GIOVANILI

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI

per l’AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell’art. 50, co. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di supporto tecnico per la realizzazione di attività motoria/sportiva all’aperto nell’ambito del progetto “PALESTRE ALL’APERTO 2026” nei Quartieri 1, 2, 3, 4 del Comune di Firenze.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, intende avviare un’indagine di mercato per l’affidamento del servizio di supporto tecnico per la realizzazione di attività motoria/sportiva all’aperto nell’ambito del progetto PALESTRE ALL’APERTO 2026” nei Quartieri 1, 2, 3, 4 da svolgersi in giardini e aree pubbliche comprese nel Comune di Firenze.

Anche per l’estate 2026 si intende riproporre un’offerta di attività sportive a libera fruizione nelle fasce orarie pomeridiane, al fine di garantire una più ampia accessibilità e partecipazione da parte della cittadinanza.

Tramite la presente indagine di mercato, finalizzata all’acquisizione di preventivi ed offerte tecniche da operatori economici interessati, l’Amministrazione procederà, successivamente, alla selezione delle proposte all’affidamento del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

I preventivi e le offerte tecniche pervenuti nella presente fase saranno pertanto utilizzati quale base per l’istruttoria e la valutazione comparativa delle proposte, anche in relazione all’esperienza e competenza del proponente.

Il progetto “PALESTRE ALL’APERTO 2026” rappresenta, alla luce dei punti sopra menzionati, un’iniziativa capillarmente diffusa sul territorio, volta a valorizzare la funzione dello sport quale fattore di crescita e di arricchimento dell’individuo, strumento di inclusione sociale, di miglioramento delle qualità della vita in generale, diffondendo buone pratiche in spazi pubblici all’aperto che potranno essere frequentati anche in altri periodi dell’anno sulla scia di quanto acquisito durante i mesi estivi.

Con l'affidamento in oggetto si prevede che la società sportiva somministri un servizio di supporto allo svolgimento di attività sportiva di carattere ludico motorio, e che pertanto non preveda, ai sensi dell'art2 D.M. 24 aprile 2013, l'acquisizione preliminare di un certificato medico sportivo, anche ai fini di mantenere un'accessibilità quanto più ampia possibile da parte dell'utenza.

Resta inteso che il fornitore possa prevedere di riservare parte dell'orario e/o degli appuntamenti per attività a più elevata intensità, assumendosi l'onere e la responsabilità di controllare che partecipino soltanto utenti che abbiano presentato, preliminarmente, congrua e valida certificazione medica, nei termini previsti dalla normativa vigente.

1. COMMITTENTE, RUP E CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il committente è il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili – Elevata Qualificazione (E.Q.) Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Piazza Santa Croce, 1 – 50122 Firenze, P.I./C.F.: 01307110484.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito solo “R.U.P.”) di cui all’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il sottoscritto Andrea Cardosi Responsabile E.Q. Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

L'affidamento di cui trattasi avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, da realizzarsi mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.), di cui all’art. 25 del D.Lgs 36/2023, START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Classificazione del servizio:

CPV 92621000-0. Servizi di promozione di manifestazioni sportive

CPV 92600000-7. Servizi sportivi

Informazioni sulla procedura telematica: tel. 0810084010 - e-mail start.oe@accenture.com

2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO, POSTAZIONI E ORARI

Il servizio si svolgerà dall’ **8 Giugno al 18 Settembre** con una pausa **dal 10 Agosto al 21 Agosto**, per una durata complessiva di **n. 13 settimane**.

Le attività saranno realizzate in postazioni fisse individuate nei Quartieri 1, 2, 3, 4 del Comune di Firenze. In ciascuna postazione le attività si svolgeranno per n. 2 giorni alla settimana; la durata delle singole sessioni è determinata in relazione a ciascuna proposta ed è puntualmente indicata nel calendario di seguito riportato.

L’Amministrazione richiede di presentare uno o più preventivi con riferimento alle proposte di seguito elencate :

PROPOSTA A) - PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 1
Piazza D'Azeglio e Giardino Maragliano

QUARTIERE	GIARDINO/ PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMAN ALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q1	Piazza d'Azeglio	LUNEDI - MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
	Giardino Maragliano (San Jacopino)	MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA A)					104

PROPOSTA B) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 2
G.del Mezzetta e Villa Favard

QUARTIERE	GIARDINO/ PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANA LI	ORE TOT POSTAZIONE
Q2	Giardino del Mezzetta	LUNEDI - MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
	Villa Favard	MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA B)					104

PROPOSTA C) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 3
Viale Tanini e Piazza Elia dalla Costa

QUARTIERE	GIARDINO/ PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMAN ALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q3	Area attrezzata Viale Tanini	LUNEDI - MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
	Piazza Elia dalla Costa	MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	52
ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA C)					104

PROPOSTA D) PALESTRE AL TRAMONTO- QUARTIERE 4
Giardino di San Bartolo, San Lorenzo a Greve e giardino Cristina Zamfir

QUARTIERE	GIARDINO/ PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMAN ALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q4	Giardino di San Bartolo	LUNEDI MARTEDI MERCOLEDI GIOVEDI	19:00/20:00	4	52
	Giardino Cristina Zamfir	LUNEDI - MERCOLEDI	17:30/18:30	2	26
	Giardino San Lorenzo a Greve	MARTEDI - GIOVEDI	17:30/18:30	2	26
ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA D)					104

I luoghi di svolgimento del servizio, le date e gli orari potranno essere parzialmente rivisti in una successiva fase in ragione di mutate esigenze nella programmazione delle attività dei Quartieri o dell'Amministrazione in generale.

3 - CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Per ciascuna ora di svolgimento del servizio è riconosciuto un corrispettivo di **€ 25,00 oltre IVA di legge 22%**, pari ad **€ 30,50 lordi onnicomprensivi**.

E' inoltre previsto, per ciascun affidamento, un corrispettivo forfettario per spese generali, come segue:

- € 200,00 per ciascuna delle proposte sopra indicate.

I suddetti importi sono da intendersi **onniciomprensivi, fissi** e, pertanto, non soggetti a rialzo/ribasso.

Il corrispettivo complessivo è determinato:

- sulla base delle ore di servizio **effettivamente svolte e rendicontate;**
- riconoscendo un **corrispettivo forfettario per spese generali** non soggetto a variazione rispetto al numero di ore effettivamente svolte.

Non è consentito il riconoscimento di compensi per ore non svolte, salvo quanto di seguito previsto.

In caso di allerta “Rossa” emanata dal Comune di Firenze non potrà essere svolta né recuperata, l’attività all’aria aperta.

In caso di allerta meteo di livello “Gialla” o “Arancione” la valutazione sull’eventuale svolgimento dell’attività è rimessa al fornitore, tenuto conto della collocazione della postazione in cui si svolge il servizio e di ulteriori variabili, quali la tipologia di utenza e l’attività proposta, fatte salve eventuali diverse disposizioni che dovessero intervenire in relazione a eventi straordinari o decise dell’Amministrazione.

Le giornate che saranno perdute per cause meteorologiche (allerta Gialla o Arancione) potranno essere recuperate in altra data, previo accordo con il Servizio Sport e Politiche Giovanili

Qualora le ore non svolte, per causa allerta “Rossa” e per le cause sopra indicate, non siano recuperate, sarà riconosciuta un’indennità pari al 50% del corrispettivo orario, ovvero € 12,50 oltre IVA per ciascuna ora non effettuata.

Le ore non svolte e indennizzate dovranno essere puntualmente indicate nella rendicontazione.

4 – REQUISITI OBBLIGATORI

L’offerta può essere presentata da:

- Gli operatori economici individuati all’art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti

Non possono risultare affidatari del servizio i suddetti soggetti

- Per cui sussistono cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Per cui sussiste il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Che si trovino in una condizione di applicazione di sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Per altre ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge.

5-TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO SULLA PAD START

Al fine di poter partecipare al presente affidamento è necessario accedere al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it> attraverso le credenziali fornitevi per l’iscrizione al gestionale START e inserire la documentazione richiesta entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma. L’operatore economico, in questa fase, potrà presentare la propria proposta di attività per l’esecuzione del servizio per un’unica postazione oppure per un numero maggiore, specificando la

fascia oraria di interesse, e potrà, conseguentemente, risultare affidatario del servizio in uno o più Quartieri.

Nello specifico si dovrà presentare la documentazione di seguito indicata.

5.a) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente:

- il MODELLO DI DOMANDA e DICHIARAZIONI, indicando a quale/i proposta/e è riferito il preventivo.

5.b) Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio della piattaforma START l'offerta tecnica relativa alla/e proposta/e per il quale intende partecipare, la seguente documentazione costituente l'offerta tecnica:

- **Proposta di esecuzione del servizio**, nei termini di seguito indicati, nel rispetto del Progetto di servizio (**Allegato 3**) allegato alla presente richiesta;

- **CURRICULUM VITAE** del personale che si impiegherà nell'esecuzione del servizio, **nella misura massima di n.2 C.V.** per postazione scelta.

La proposta di esecuzione del servizio, **della lunghezza massima di n. 6 pagine**, dovrà comprendere una breve presentazione delle attività svolte in passato, ordinariamente o in eventi unici comunque di media durata, per servizi analoghi (si specifichi nel caso in cui siano stati erogati a favore della pubblica amministrazione come committente).

Nella proposta di esecuzione del servizio si richiede, in primis, di dettagliare i principali elementi informativi che hanno caratterizzato tali servizi:

- denominazione del progetto
- localizzazione
- durata e contenuto del servizio

A seguire, il proponente dovrà illustrare cosa intende realizzare per "PALESTRE ALL'APERTO 2026", nello specifico:

- a) postazione/i per cui si propone il servizio;
- b) tipologie di attività motoria/sportiva che si intendono proporre nelle singole postazioni;
- c) modalità organizzative e logistiche di erogazione del servizio (specificare il numero di ore previste – rispettivamente - per il personale sportivo e per il referente operativo)
- d) presentazione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio
- e) iniziative di comunicazione funzionali alla promozione e divulgazione delle attività, tramite propri indirizzari, sui canali digitali, se disponibili (sito web, blog, canali social, newsletter, etc).

Come sopra anticipato, si prevede che le attività motorie della mattina siano dedicate a un pubblico maturo, in particolare a pensionati e alle persone anziane, un target di utenza che ha già familiarità con il nostro servizio ed ha dimostrato un alto grado di fidelizzazione e apprezzamento. Le attività programmate in questa fascia oraria dovranno orientarsi a garantire il benessere fisico e mentale di questa fascia di popolazione, con un focus particolare su ginnastica dolce, A.F.A., stretching.

Per il pomeriggio, invece, non si forniscono particolari indicazioni sulle discipline da praticare: la programmazione è completamente rimessa ai proponenti.

Si richiede pertanto ai concorrenti di formulare le proprie migliori offerte tecniche per le attività della mattina e/o del pomeriggio, l'Amministrazione valuterà le singole candidature con un giudizio complessivo che terrà conto delle **discipline sportive previste, dei termini di organizzazione del servizio, dei tecnici/ istruttori coinvolti, delle precedenti esperienze acquisite dall'operatore economico proponente nel settore.**

Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per l'affidamento del servizio e, dunque, obbligatori.

6 - FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La formalizzazione dell'affidamento del servizio avverrà, in una successiva fase, per gli operatori selezionati tramite la piattaforma telematica START utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo Internet: <https://start.toscana.it>.

7- GARANZIA DEFINITIVA

Non è prevista per le proposte indicate la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'appalto.

8- STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, previa acquisizione **delle polizze assicurative** di cui al Punto 4 del **Progetto di Servizio (allegato 3)** tramite scambio di corrispondenza a mezzo PEC ad uso del commercio.

9 – TEMPISTICHE DI RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in n. 2 tranches, corrispondenti ai periodi di esecuzione del servizio e ai relativi momenti di rendicontazione, come di seguito indicato:

- 1ª tranche: dal 9 giugno al 7 agosto 2026;
- 2ª tranche: dal 24 agosto al 18 settembre 2026.

La liquidazione delle somme avverrà a seguito della rendicontazione relativa a ciascun periodo sopra indicato.

Ai fini della liquidazione, dovrà essere trasmesso il Registro delle presenze dei partecipanti alle attività, debitamente compilato in ogni sua parte, che sarà fornito successivamente dall'Amministrazione.

La liquidazione sarà effettuata sulla base dell'attività prestata, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dall'Amministrazione Comunale attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e a seguito di presentazione di regolari fatture che dovranno essere emesse in formato digitale, precisamente in tracciato xml, e far pervenire a questa Amministrazione Comunale esclusivamente nel nuovo formato (1.2.) tramite lo SDI (Sistema Di interscambio) predisposto da SOGEI.

10- ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall'Affidatario.

Il rapporto si risolverà di diritto in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'affidatario del su indicato “Regolamento”, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'associazione/impresa contraente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) Ai sensi dell'articolo 3, cc. 1 e 8, della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'Affidatario, nonché gli eventuali sub-affidatari, devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni, la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

- 2)** Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura:
- 2.a)** per pagamenti a favore dell’Affidatario, dei sub-affidatari, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione al presente intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale;
- 2.b)** i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al primo comma del presente articolo;
- 2.c)** i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le prestazioni richieste di cui all’art. 1, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al primo comma per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del presente intervento.
- 3)** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’Affidatario, dal sub-affidatario e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara di cui all’art. 3, c. 5, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii (CIG), associato al presente servizio.
- 4)** I soggetti di cui al comma 1 del presente articolo che hanno notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, informano contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L’operatore economico affidatario dovrà inserire a pena di nullità nei contratti con sub-affidatari e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr. Andrea Cardosi