

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale) finalizzato alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione della "Ginnastica della memoria, cicli di incontri rivolti alla popolazione cittadina anziana" da realizzarsi all'interno di strutture comunali.

Art. 1 – Oggetto e finalità del presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato all'individualizzazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale), con il quale stipulare una convenzione, ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione di cicli di incontri rivolti alla popolazione anziana e dedicati ad attività di ginnastica della memoria, che abbiano lo scopo di "stimolare ed esercitare la memoria, a breve e lungo termine, per favorire il mantenimento/miglioramento delle funzioni cognitive, della qualità generale della vita e lo sviluppo di abilità di espressione emotiva, di relazione e di ascolto" nei destinatari.

L'Ente eventualmente selezionato ad esito della presente procedura, si obbliga, a seguito di stipula di apposita convenzione, a:

1. realizzare la proposta di intervento, secondo le indicazioni di seguito definite, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le competenze/esperienze delle figure professionali e dei volontari coinvolti;
2. dare attuazione all'insieme degli interventi e delle azioni previste, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Firenze.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione e gestione delle azioni progettuali oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

La presente procedura nel rispetto dei principi di pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, tempestività, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

- 1) Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- 2) Legge Regionale Toscana 24/02/2005, n. 41;
- 3) Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65;
- 4) Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- 5) D.P.C.M. 30.03.2001.
- 6) Legge 07/08/1990, n 241;
- 7) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)

Art. 3 – Definizione dell’ambito e gestione degli interventi.

La proposta progettuale deve prevedere l’organizzazione e la gestione di n. 80 cicli di incontri di ginnastica della memoria da tenere presso le strutture comunali - ogni ciclo deve essere costituito da quattro (4) incontri di ordine sia teorico (1 incontro) che pratico-pratico/teorico (3 incontri) di almeno 6 ore complessive - e deve specificare i seguenti elementi:

- Programma delle attività proposte nei singoli incontri di ciascun ciclo ed obiettivi correlati;
- Metodologia di lavoro utilizzata, comprensiva della descrizione della gestione della fase di iscrizione dei partecipanti (da effettuarsi congiuntamente alla struttura comunale di riferimento ed in collaborazione con gli uffici comunali competenti);
- Preventivo di spesa dettagliato che includa tutti i costi necessari allo svolgimento dei cicli di incontro.

Art. 4 – Destinatari delle azioni

Gli interventi sono diretti alla popolazione cittadina anziana, presente a vario titolo presso le strutture comunali deputate. A ciascun ciclo possono partecipare gratuitamente massimo n. 20 destinatari.

Art. 5 – Durata

La convenzione per la realizzazione degli interventi avrà durata sino al 31/12/2027, termine entro il quale i cicli di incontri dovranno essere realizzati, con decorrenza presumibilmente a partire da gennaio 2026.

La Convenzione potrà essere rinnovata per un analogo periodo, con provvedimento della Direzione Servizi Sociali, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, senza che l’Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

Art. 6 - Valore del Servizio e ammissibilità delle spese

Lo stanziamento massimo complessivo previsto dall’Amministrazione per la copertura dei costi di realizzazione delle attività in oggetto è di € 35.000,00 (Iva inclusa se dovuta o applicabile) per la durata di tutta la Convenzione. Sono ammessi a rimborso tutti i costi, diretti ed indiretti, necessari ed effettivamente imputabili alla realizzazione dei cicli di incontri.

Art. 7 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura le ODV e le APS (art. 56 co. 1 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

7.1 Requisiti di ordine generale.

1. iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo Settore (R.U.N.T.S.) o ai corrispondenti registri regionali;
2. assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

7.2 Requisiti di ordine speciale.

a. Precedenti esperienze della durata minima di 1 anno, maturate nel triennio 2022-2024, di gestione frontale di incontri di gruppo di ginnastica delle memoria o attività affini rivolte ad anziani.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente ai sensi del D.P.R. 445/00, nell'apposito *allegato 1*.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa.

Art. 8 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle candidature.

L'istanza di partecipazione relativa alla presente manifestazione di interesse dovrà essere presentata tramite i modelli allegati, da inviare all'indirizzo PEC della Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze (direzione.serviziociali@pec.comune.fi.it) in formato PDF sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ovvero da soggetto munito di delega, **entro e non oltre il 06/11/2025**.

La pec dovrà avere il seguente oggetto: **“Istanza di partecipazione per la ginnastica della memoria. Anni 2026 – 2027.”**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura è la seguente:

- 1) Allegato 1 - **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** (resa su apposito modello fornito dall'amministrazione procedente, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente partecipante);
- 2) **DETTAGLIATO CURRICULUM DELL'ENTE E DEI DOCENTI/FACILITATORI INCARICATI**, indicante l'esperienza acquisita nel settore di intervento con precisa indicazione della durata dei servizi svolti, dei committenti e dei luoghi di esecuzione degli stessi (redatto in forma libera e sottoscritto dal legale rappresentante);
- 3) **PROPOSTA PROGETTUALE** (redatta in forma libera, secondo i criteri di cui al successivo punto 10, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei suddetti criteri ed indicante ogni elemento utile alla valutazione), comprensiva del Preventivo delle spese, su carta intestata dell'Ente;
- 4) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto associativo;

Art. 9 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

Art. 10 – Processo di selezione

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature. La Commissione provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di seguito indicati.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature da parte del Responsabile del procedimento, nonché i lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata.

Nel caso in cui dovesse pervenire o essere ritenuta ammissibile una sola candidatura e che, di conseguenza, il processo di valutazione così come sopra previsto possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, la valutazione sulla completezza dell'istanza di partecipazione e sulla completezza/congruità della proposta progettuale sarà rimessa al Responsabile del Procedimento, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

La Commissione esaminerà le proposte progettuali degli Enti, valutandole con un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

Soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti				
N.	Criteri di Valutazione		Sub criteri di valutazione	Punteggio Max
1	Qualità organizzativa della proposta Esperienza e professionalità	1.1	La Commissione valuterà il modello organizzativo (attività/metodi/obiettivi) adottato dall'Ente per l'attuazione delle attività in oggetto.	50
		1.2	La Commissione valuterà la proposta progettuale sulla base delle risorse umane (docenti/facilitatori) coinvolte nelle attività e del loro curriculum vitae.	30
		1.3	La Commissione valuterà le esperienze pregresse, oltre a quelle richieste come requisito di ordine speciale ai fini dell'ammissione, maturate dall'Ente nella gestione di attività di ginnastica della memoria.	20

Art. 11 – Obblighi del soggetto attuatore

L'Ente attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

1. a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura Convenzione;
2. a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
3. a rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
4. a stipulare una polizza assicurativa connessa allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, nonché una per la responsabilità civile verso i terzi (deve prevedere massimali RCT e RCO non inferiori a € 2.500.000,00 e coprire anche danni cagionati a terzi, compresi i beneficiari/destinatari del progetto, dal proprio personale dipendente e dalle persone di cui deve rispondere, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività);
5. a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai destinatari dei servizi, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile

2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “Regolamento”), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati che riguardano la gestione delle attività oggetto del presente Avviso per il Comune di Firenze;

6. ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;

7. a garantire la piena collaborazione con il Comune di Firenze circa le procedure di rendicontazione e monitoraggio delle attività;

8. a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso agli organi di controllo del Comune di Firenze;

9. ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Firenze per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;

10. a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione.

Art. 12 – Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per la presentazione della candidatura, nonché per la stipula dell'eventuale Convenzione, è richiesto agli Enti interessati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “Regolamento”).

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativamente al presente avviso é il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo del Comune di Firenze, contattabile al seguente indirizzo e-mail: raffaele.uccello@comune.fi.it.

Art. 15 – Pubblicità dell'avviso, contatti e modalità di comunicazione.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui sopra.

Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata. L'indirizzo della Direzione è: direzione.serviziociali@pec.comune.fi.it.