



**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**Servizio Sport e Politiche Giovanili**

**Avviso per indagine di mercato per la concessione di servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi rivolti anche ai giovani presso i Centri Polivalenti Ex Fila e Il Kantiere**

**CUI: S01307110484202300180**

**CPV Principale**  
**92330000-3**

**CPV Secondari**  
**79952100-3**  
**80110000-8**  
**55330000-2**  
**80530000-8**  
**98133110-8**

## **PREMESSA**

Il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, in esecuzione della determinazione n. 00789 del 06/02/2025, intende effettuare un'indagine di mercato per l'affidamento in concessione dei servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi rivolti anche ai giovani presso i Centri Polivalenti Ex Fila, ubicato in Via Monsignor Leto Casini, n. 11, nel Quartiere 2 – Campo di Marte, e Il Kantiere, ubicato in Via del Cavallaccio, 1/Q, nel Quartiere 4 – Isolotto Legnaia, di proprietà del Comune di Firenze.

L'affidamento sarà realizzato con seguente procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, secondo quanto previsto dall'art. 187, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice").

L'indagine di mercato è finalizzata alla ricerca di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici idonei che hanno manifestato interesse rispetto al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, al fine di garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, la procedura è articolata in due lotti funzionali corrispondenti ai due Centri polivalenti: Centro Polivalente Ex Fila, Lotto 1, Centro Polivalente Il Kantiere, Lotto 2, identificati sulla base di criteri qualitativi e funzionali, essendo i Centri connotati da specificità e vocazioni differenti e collocati in diversi contesti territoriali.

## **ART. 1 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. Il Concessionario dovrà sviluppare all'interno dell'immobile concesso le attività di seguito richieste.
2. Ogni immobile è destinato ad ospitare un centro polivalente che si dovrà caratterizzare come un luogo di incontro e di scambio attraverso l'organizzazione di servizi rivolti alla persona, di tipo ricreativo, sociale, culturale e formativo: iniziative, eventi, occasioni e percorsi il più possibile aderenti ai linguaggi e ai bisogni dei giovani e di altri target di popolazione. Nel centro Ex Fila, dovrà essere assicurato anche il mantenimento, per l'intero periodo di durata della concessione, di un servizio educativo rivolto all'infanzia – nido d'infanzia - allo scopo di mantenere il livello dell'offerta pubblica integrata all'interno del territorio del Comune di Firenze.
3. Il concessionario dovrà svolgere le seguenti attività:
  - a) **attività proprie**, che dovranno rappresentare la **componente prevalente** delle attività oggetto della concessione e che si dovranno sostanziare in servizi rivolti alla persona, finalizzati a rispondere ai bisogni dell'individuo – di tipo non assistenziale. A titolo esemplificativo: servizi ricreativi e di aggregazione giovanile,

corsi di formazione, laboratori didattici, corsi di teatro, musica, servizi per le famiglie, tra i quali servizi educativi per la prima infanzia, servizi per gli anziani, sportelli di informazione e supporto, discipline volte al benessere psicofisico. Tali servizi dovranno essere resi alla cittadinanza sia a titolo gratuito, secondo il livello minimo indicato di seguito per ciascun Centro, che a pagamento.

**b) attività strumentali** allo svolgimento delle attività di cui alla lettera a), come, ad esempio, la gestione di un punto ristoro, le attività di custodia, vigilanza, pulizia, e di manutenzione.

4. Il concessionario inoltre, nelle ore di apertura del Centro, potrà concedere, anche a titolo oneroso, l'utilizzo di alcuni spazi a terzi che li potranno impiegare per attività coerenti con quelle di cui alla lettera a), ad esempio attività di tipo culturale, sociale, ricreativo, formativo, mediante rapporto contrattuale tra il Concessionario e soggetti terzi utilizzatori, previo benestare dell'amministrazione nel caso di utilizzi superiori a 10 giorni consecutivi o cumulativi entro l'anno di programmazione delle attività (settembre – luglio). In ogni caso il concessionario rimarrà l'unico responsabile nei confronti dell'Ente concedente.

5. Per i Concessionari sono previsti alcuni **oneri di servizio**: livello minimo di servizi da rendere a titolo gratuito alla cittadinanza, riserve d'uso in favore dell'amministrazione comunale, tariffe agevolate per la popolazione giovanile – a fronte dell'uso gratuito degli immobili di proprietà comunale.

6. Al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione, i concessionari potranno realizzare attività di natura economica. Gli immobili assegnati al concessionario per la gestione dei servizi non potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della presente procedura di affidamento.

7. Le attività dei Centri polivalenti dovranno rivolgersi ai giovani e a tutta la popolazione, dagli anziani ai bambini, dai giovani alle famiglie, mediante un'adeguata organizzazione degli spazi e programmazione dei servizi, diversi per tipologia e contenuti, in quanto destinati ai vari target di fruitori.

8. I Concessionari, nella comunicazione delle loro attività all'esterno dovranno aderire al sistema di identità visiva dell'Ente Concedente relativo ai Centri giovani/polivalenti (Giovani Firenze). Inoltre, dovrà essere garantita la visibilità, tramite apposita cartellonistica, del Centro Polivalente quale nodo della rete dei Centri giovani/Polivalenti del Comune di Firenze.

9. Ogni Centro polivalente dovrà inoltre:

- organizzare **almeno 3 eventi l'anno**, ad esempio "open day" a settembre, un evento nel periodo natalizio e la "festa di fine anno" a giugno-luglio, quali occasioni di presentazione delle attività del Centro polivalente alla cittadinanza;

- **collaborare** con i gestori dei servizi socioeducativi e culturali già affidati dall'Ente concedente - in particolare il servizio di Educativa di Strada e il servizio Informagiovani - e con i gestori di tutti i Centri giovani/Polivalenti della Città, i quali sono da considerarsi ulteriori interlocutori per la progettazione, la realizzazione e la promozione dei servizi oggetto della presente procedura di concessione, con l'obiettivo di creare una rete comune di intervento;

- **partecipare** a progetti di rete territoriale, capaci di coinvolgere gli attori pubblici e privati della comunità educante di riferimento;

- **predisporre e applicare un sistema di misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza** (partecipanti a eventi/attività) rispetto ai servizi forniti. Il sistema di rilevazione e misurazione dovrà essere opportunamente descritto nell'offerta tecnica;

- **organizzare** le attività in modo inclusivo e accessibile per tutti, valorizzando tutte le differenze e promuovendo l'inclusione interculturale.

10. Relativamente al **Centro Ex Fila**, nel corso della gestione in essere al momento della definizione della presente procedura, sono stati attivati diversi servizi rivolti a diversi target di popolazione quali, uno spazio dedicato all'infanzia e alla famiglia, con la presenza di un servizio educativo per l'infanzia (nido d'infanzia) e di un centro di documentazione infanzia e famiglie; uno spazio dedicato ai giovani, con la presenza di scuola di musica, coworking, produzione e promozione culturale, auditorium attrezzato per concerti, proiezioni, performance teatrali e incontri, uno studio radiofonico; uno spazio bar/caffetteria affacciato sul cortile esterno; spazi dedicati a numerose e diversificate attività – gratuite o a pagamento – quali, ad esempio, sportelli sociali, sedi di associazioni.

11. Fermo restando quanto previsto nei commi da 1 a 9 per entrambi i Centri polivalenti, per il Centro Ex Fila è richiesto anche il rispetto dei seguenti **oneri di servizio**:

a) **orario minimo di apertura del Centro polivalente**, che dovrà essere aperto al pubblico per almeno 5 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana;

b) presenza di un **servizio di portineria/accoglienza** per i fruitori dei diversi servizi e attività, anche ai fini del controllo degli accessi e dell'utilizzo degli spazi, nelle ore di apertura del Centro;

c) **spazio dedicato alla popolazione giovanile a titolo gratuito**: durante l'orario di apertura del centro polivalente, dovrà essere garantito l'allestimento di uno spazio di almeno 30 metri quadrati, riservato

all'incontro dei giovani per attività di ricreazione, piccoli giochi, lettura e studio, senza necessariamente essere coinvolti in attività organizzate. Lo spazio è immaginato come un luogo di relax per i giovani, in un contesto protetto e sicuro, per lo svolgimento di attività anche libere e non strutturate;

d) **iniziative pubbliche di libera fruizione:** il concessionario dovrà organizzare, agevolare, ospitare conferenze, spettacoli, rassegne cinematografiche, concerti, serate danzanti, esposizioni artistiche, presentazioni di libri e qualsiasi altra iniziativa di tipo culturale e artistico ad accesso gratuito per i giovani e per tutta la cittadinanza, nel numero di **almeno 10 eventi all'anno** (compresi i tre eventi di cui al punto 9), cercando di garantire una programmazione che massimizzi l'utilizzo del centro quale spazio polivalente a disposizione della collettività. Si specifica che nell'effettuazione di tali attività, dovrà essere garantita, ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'applicazione dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale così come disciplinati dal D.M. 19/10/2022, n. 459 (Ministero della Transizione Ecologica) – “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi;

e) **servizio educativo per la prima infanzia – nido d'infanzia** cui dedicare uno spazio minimo di 340 metri quadrati. Il concessionario dovrà garantire la presenza nel Centro di un servizio educativo avente le seguenti caratteristiche: dovrà accogliere bambini/e di età 12/36 mesi, garantendo l'apertura 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 7:30 alle ore 16:30. Il servizio educativo sarà organizzato in modo da rispondere efficacemente alle esigenze di educazione e cura dei bambini e delle bambine e, allo stesso tempo, aiutare le famiglie a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro. Tale servizio dovrà essere in regola con la normativa della Regione Toscana di cui alla Legge Regionale n. 32/2002 e ss.mm.ii. e al Regolamento Regionale di attuazione approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013 n. 41/R e ss.mm.ii.. Il funzionamento del servizio sarà soggetto alle disposizioni comunali in materia di autorizzazione ed accreditamento. Il numero dei bambini e delle bambine potenzialmente iscrivibili all'interno della struttura per i quali dovrà essere richiesta specifica autorizzazione ed accreditamento al Comune di Firenze non dovrà essere inferiore a n. 22 bambini/e di età 12/36 mesi. Nell'ambito della capienza suddetta dovranno essere riservati al Comune n. 6 posti nido per l'anno educativo 25/26 come previsto dalla gara avviata con determinazioni 1282/2022 e 1333/2022 con l'obiettivo di garantire la continuità educativa dei bambini e delle bambine individuati con le graduatorie comunali e già frequentanti.

La scadenza del contratto di gestione del Centro è prevista al 31.07.2025; nel caso la presente procedura di selezione del concessionario venisse conclusa prima di tale data, la sottoscrizione del nuovo contratto di concessione e/o la consegna degli immobili e dei servizi avverranno comunque dopo la scadenza del suddetto contratto.

f) **riserva d'uso** per l'Amministrazione comunale, e in particolare per gli organismi del Quartiere 2, della “sala concerti”, nel numero massimo di **20 giornate all'anno**, per consentire lo svolgimento di eventi istituzionali, direttamente organizzati dall'ente oppure per eventi copromossi, organizzati per il tramite di associazioni, ritenuti di particolare rilevanza per il territorio del Quartiere 2;

g) **tariffe agevolate**, con uno sconto pari almeno al 3%, per i giovani di età compresa tra 12 e 25 anni per i servizi resi a pagamento gestiti direttamente dal concessionario;

12. L'eventuale punto di ristoro deve intendersi quale attività accessoria a quella prevalente del Centro, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 62/2018 all'art. 53. Pertanto, potrà occupare uno spazio nei limiti di quanto previsto nella normativa regionale e potrà essere aperto a tutti i frequentatori del Centro, svolgendo attività di somministrazione negli orari in cui il Centro stesso risulterà aperto;

13. Relativamente al **Centro Il Kantiere**, nel corso della gestione in essere al momento della presente procedura sono stati attivati diversi servizi, rivolti a diversi target di popolazione, quali corsi di formazione professionale, corsi di lingue, teatro, canto, disegno e fumetto, informatica, sportello di ascolto per le famiglie.

14. Fermo restando quanto previsto nei commi da 1 a 9 per entrambi i Centri polivalenti, per il Centro Il Kantiere è richiesto anche il rispetto dei seguenti **oneri di servizio**:

a) **orario minimo di apertura del Centro polivalente**, che dovrà essere aperto al pubblico per almeno 5 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana;

b) presenza di un **servizio di portineria/accoglienza** per i fruitori dei diversi servizi e attività, anche ai fini del controllo degli accessi e dell'utilizzo degli spazi, nelle ore di apertura del Centro;

c) **spazio dedicato alla popolazione giovanile a titolo gratuito**: durante l'orario di apertura del centro

polivalente, dovrà essere garantito l'allestimento di uno spazio di almeno 30 metri quadrati, riservato all'incontro dei giovani per attività di ricreazione, piccoli giochi, lettura e studio, senza necessariamente essere coinvolti in attività organizzate. Lo spazio è immaginato come un luogo di relax per i giovani, in un contesto protetto e sicuro, per lo svolgimento di attività anche libere e non strutturate;

d) **iniziative pubbliche di libera fruizione**: il concessionario dovrà organizzare, agevolare, ospitare, eventi, conferenze, workshop, sportelli, percorsi formativi e qualsiasi altra iniziativa di tipo culturale e sociale, con particolare attenzione ai temi dell'informazione e dell'orientamento allo studio e al lavoro, dello sviluppo delle competenze imprenditoriali, per la fascia di età 14-18, ad accesso gratuito per i giovani e per tutta la cittadinanza, nel numero di **almeno 10 eventi all'anno** (compresi i tre eventi di cui al punto 9), cercando di garantire una programmazione che massimizzi l'utilizzo del centro quale spazio polivalente a disposizione della collettività. Si specifica che nell'effettuazione di tali attività, dovrà essere garantita, ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'applicazione dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale così come disciplinati dal D.M. 19/10/2022, n. 459 (Ministero della Transizione Ecologica) – “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi;

e) **riserva d'uso** per l'Amministrazione comunale, e in particolare per gli organismi del Quartiere 4, di uno o più locali, nel numero massimo di **20 giornate all'anno**, per consentire lo svolgimento di eventi istituzionali, direttamente organizzati dall'ente oppure per eventi copromossi, organizzati per il tramite di associazioni, ritenuti di particolare rilevanza per il territorio del Quartiere 4;

f) **tariffe agevolate**, con uno sconto pari almeno al 3%, per i giovani di età compresa tra 12 e 25 anni per i servizi resi a pagamento gestiti direttamente dal concessionario.

15. Si precisa che, allo scopo di garantire la continuità didattica per l'anno formativo 2024/25 per alcune attività formative in corso di svolgimento presso il Centro, finanziate dal Fondo Sociale Europeo e facenti parte del sistema regionale per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'esercizio del diritto/dovere all'istruzione, il contratto di gestione del Centro attualmente in essere è stato prorogato fino al 31.08.2025; pertanto, qualora la presente procedura di selezione del concessionario venisse conclusa prima della data di scadenza del contratto in essere, la sottoscrizione del nuovo contratto di concessione e/o la consegna degli immobili e dei servizi avverranno comunque dopo la scadenza del suddetto contratto.

16. L'eventuale punto di ristoro deve intendersi quale attività accessoria a quella prevalente del Centro, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 62/2018 all'art. 53. Pertanto, potrà occupare uno spazio nei limiti di quanto previsto nella normativa regionale e potrà essere aperto a tutti i frequentatori del Centro, svolgendo attività di somministrazione negli orari in cui il Centro stesso risulterà aperto.

17. La **durata** della concessione è di **cinque anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori cinque anni**, con decorrenza prevista: per l'**Ex Fila**, al **1° agosto 2025** e scadenza al **31 luglio 2030**, considerata la scadenza del contratto attualmente in corso di esecuzione al 31.7.2025; per **Il Kantiere**, al **1° settembre 2025** e scadenza al **31 agosto 2030**, considerata la scadenza del contratto attualmente in corso di esecuzione al 31.8.2025. Resta inteso che la data di effettiva decorrenza della concessione coinciderà con quella della stipula del contratto, o di avvio dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

## ART. 2 AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 4, e/o per migliorare la propria offerta.

2. Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, le prestazioni descritte all'art. 1, comma 3, lett. a), dell'Avviso quali “attività proprie” sono ritenute compiti essenziali e, pertanto, sono direttamente svolte dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.

## ART. 3 SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

2. In ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione, il Concessionario deve eseguire **direttamente** le prestazioni descritte all'**art. 1, comma 3, lett. a)**, del presente Avviso quali “**attività proprie**” in quanto trattasi di servizi alla persona.

3. Si specifica che la seguente attività - **servizi educativi per la prima infanzia** - descritta all'art. 1, comma 11, lett. e), del presente Avviso quale onere di servizio per il lotto 1, rientrando nella categoria delle "attività proprie", dovrà essere svolte direttamente dal concessionario.

4. Le prestazioni di cui all'**art. 1, comma 3, lett. b)**, sono **subappaltabili**; si applicano le previsioni di cui all'art. 119, comma 2.

#### **ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE**

1. Il **valore della concessione**, calcolato ai sensi dell'art. 179, commi 1, 3 e 5, del Codice per l'intera durata quinquennale della concessione oltre all'opzione di rinnovo quinquennale, è stato stimato, per i due Lotti, in € **3.903.039,64**, come risulta dal seguente prospetto riassuntivo:

<b>Lotto</b>	<b>valore annuale</b>	<b>per 5 anni (considerata la percentuale di incremento annuale)</b>	<b>con opzione di rinnovo (10 anni)</b>
<b>Lotto 1 - Centro polivalente Ex Fila</b>	<b>€ 306.479,32</b>	<b>€ 1.575.908,62</b>	<b>€ 3.151.817,24</b>
<b>Lotto 2 - Centro polivalente Kantiere</b>	<b>€ 73.048,06</b>	<b>€ 375.611,20</b>	<b>€ 751.222,40</b>
<b>Totali complessivi</b>	<b>€ 379.527,38</b>	<b>€ 1.951.519,82</b>	<b>€ 3.903.039,64</b>

2. Si è stimato, in entrambi i Lotti, che l'operazione economica possa conseguire da sola l'equilibrio economico finanziario; pertanto, l'Amministrazione non erogherà contributi finanziari alla gestione, ai sensi dell'art. 177, comma 6, del Codice.

3. Al Concessionario spettano:

- l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi per attività proprie e strumentali secondo le modalità e i vincoli che saranno specificati nel Capitolato nella successiva fase della procedura, e proventi derivanti dalla gestione;
- l'utilizzo in comodato gratuito dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'immobile messi eventualmente a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- gli introiti per l'utilizzo degli spazi da parte dei soggetti terzi utilizzatori.

4. Sono a carico del Concessionario gli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria, custodia e pulizia dell'impianto, oltre agli oneri gestionali che saranno specificati nel Capitolato nella successiva fase della procedura.

5. Per maggiori dettagli vedasi il punto 3.8 del Progetto e gli **ALLEGATI: 1), Planimetria e Relazioni tecniche Ex Fila, e 2) Planimetria, Inventario e Relazioni tecniche Il Kantiere.**

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **5.1 Soggetti ammessi**

- Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.
- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice.
- Ciascun concorrente potrà partecipare alla procedura per uno o per entrambi i Lotti, e potrà risultare aggiudicatario di uno o di entrambi i Lotti.
- L'Amministrazione, come sopra indicato, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che abbia presentato valida manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

##### **5.2 Requisiti generali e altre cause di esclusione**

- Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico **non deve incorrere** nelle cause

di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del Codice.

2. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

3. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice.

4. L'operatore economico (concorrente unico o membro del raggruppamento/consorzio/GEIE o consorziata esecutrice) che svolgerà l'attività di ristoro, "attività strumentale", di cui all'art. 1, comma 3, lett. b) dell'Avviso deve possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Si precisa che in caso subappalto dell'attività di ristoro, "attività strumentale", di cui all'art. 1, comma 3, lett. b), dell'Avviso, sarà il subappaltatore a dover essere iscritto nella c.d. white list.

5. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

7. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.3 Requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del Codice)

L'operatore, ai fini della partecipazione alla procedura, deve possedere altresì i seguenti requisiti di ordine speciale:

#### 5.3.a - idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con tutte quelle oggetto della presente procedura di gara. L'iscrizione è richiesta per i soggetti che intendono, nell'ambito della concessione, eseguire attività per le quali tale iscrizione è dovuta.

2. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

3. Il possesso del prescritto requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico anche nella successiva fase della procedura di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera A.

4. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al presente punto.

#### 5.3.b - capacità economica e finanziaria

1. **Fatturato globale maturato nel triennio precedente**, come riportato nella tabella di seguito:

	Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso Importo minimo richiesto IVA esclusa
<b>Lotto 1 - Centro Polivalente Ex Fila</b>	€ 919.437,96
<b>Lotto 2 - Centro Polivalente Il Kantiere</b>	€ 219.144,18

2. In caso di partecipazione del concorrente nella medesima forma (impresa, raggruppamento ecc...) ai due lotti, il requisito di fatturato su citato deve essere posseduto in misura pari al valore del fatturato richiesto per il lotto di maggior valore.

3. Il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato anche in sede di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera B.

4. La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente e verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

### 5.3.c - capacità tecniche e professionali

1.a Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di contratti relativi ai seguenti servizi:

	Servizi analoghi
<b>Lotto 1 Centro Polivalente Ex Fila</b>	<p><b>Requisito richiesto per l'esecutore delle "attività proprie" (fatta eccezione dei servizi educativi per l'infanzia):</b></p> <p>Gestione di centri giovani e/o polivalenti e/o culturali;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi ricreativi, culturali, formativi e sportivi;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi di comunità, sociali e personali</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione servizi di accoglienza e sostegno per il tramite di attività educative, ludico-motorie, musicali e artistiche, di intrattenimento e divertimento finalizzate all'aggregazione sociale.</p> <p><b>Requisito richiesto per l'esecutore dei servizi educativi per l'infanzia:</b></p> <p>Gestione di servizi educativi per la prima infanzia in proprio o affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati</p>
<b>Lotto 2 Centro Polivalente Il Cantiere</b>	<p><b>Requisito richiesto per l'esecutore delle "attività proprie":</b></p> <p>Gestione di centri giovani e/o polivalenti e/o culturali;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi ricreativi, culturali, formativi e sportivi;</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi di comunità, sociali e personali</p> <p><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi di accoglienza e sostegno per il tramite di attività educative, ludico-motorie, musicali e artistiche, di intrattenimento e divertimento finalizzate all'aggregazione sociale.</p>

**1.b** Per il **Lotto n. 1**, per il quale è richiesta, tra l'altro, l'organizzazione di un servizio educativo per la prima infanzia, il soggetto che si occuperà della gestione di tale servizio dovrà possedere i **requisiti richiesti dalla Legge Regionale Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Regionale di attuazione approvato**

con D.P.G.R. 30 luglio 2013 n. 41/R e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni comunali in materia di autorizzazione ed accreditamento.

2. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato anche in sede di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera C, indicando il numero di anni e la denominazione del servizio reso.

3. La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente e verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **3. Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **5.3.a**, deve essere posseduto, per le attività pertinenti con quelle che lo stesso eseguirà nell'ambito della concessione:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

##### **4. Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **5.3.b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **5. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **5.3.c, 1a**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ferma restando la necessità che ciascun membro del RTI/consorzio/GEIE sia in possesso dei requisiti di esperienza prescritti per la prestazione che lo stesso si impegna a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

b) Per il Lotto n. 1 i requisiti richiesti dalla Legge Regionale Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Regionale di attuazione approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013 n. 41/R e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni comunali in materia di autorizzazione ed accreditamento, di cui al precedente punto **5.3.c, 1b**, devono essere posseduti dal membro del RTI/consorzio/GEIE che si occuperà della gestione del servizio educativo per la prima infanzia.

#### **ART. 7 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **1. Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **5.3.a** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, per le attività pertinenti con quelle che gli stessi eseguiranno nell'ambito della concessione.

##### **2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### **ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'**applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali** che verranno indicati nel Capitolato, oppure di altri contratti che garantiscano tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

2. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale del personale impiegato** nel contratto attualmente in corso di esecuzione, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati nel Capitolato; l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti sono riportati nel progetto, il quale contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori disabili ai sensi della legge n. 68/99, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc. A tale fine, agli operatori economici concorrenti sarà richiesta la presentazione di un apposito "piano di assorbimento" da allegare all'offerta, nel quale dovranno essere indicate le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficerà della stessa e alla relativa proposta contrattuale (con indicazione di inquadramento e trattamento economico).

3. Il concorrente dovrà inoltre impegnarsi, in sede di presentazione dell'offerta, ad osservare le misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, previste nel Capitolato.

#### **4. Requisito particolare per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice**

Il soggetto (concorrente singolo o membro del RTI/consorzio/GEIE) che dovrà eseguire il servizio educativo per la prima infanzia di cui al Lotto 1, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà inoltre assumere l'impegno a richiedere, in caso di aggiudicazione, il provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, possedendone i requisiti di cui alla normativa regionale e comunale. Detta richiesta, corredata da un progetto coerente con quello descritto nell'offerta tecnica, dovrà essere presentata in tempo utile affinché l'autorizzazione e accreditamento siano acquisiti prima della stipula del contratto o della eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

Si specifica che il numero dei bambini e delle bambine potenzialmente iscrivibili all'interno della struttura per la quale dovrà essere richiesta specifica autorizzazione ed accreditamento al Comune di Firenze non dovrà essere inferiore a n. 22 bambini/e di età 12/36 mesi.

Nell'ambito delle capienze suddette dovranno essere riservati al Comune n. 6 posti nido per l'anno educativo 25/26.

#### **ART. 9 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), sul Profilo del committente del Comune di Firenze e sul Sistema Informativo Telematico Appalti della Toscana (SITAT) **a partire dal 06.02.2025 fino alle ore 12:00 del 24.02.2025.**

2. I soggetti interessati alla presente procedura potranno presentare specifica richiesta di partecipazione mediante il modello "Manifestazione di interesse", allegato al presente Avviso, da inoltrare attraverso la piattaforma START, entro il termine sopra indicato.

3. La richiesta di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà recare l'oggetto della concessione, il Lotto (o i Lotti) al quale si intende concorrere, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipare alla procedura in esame, nonché l'indirizzo PEC presso cui ricevere eventuali comunicazioni. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata anche la scansione della relativa procura.

4. Non potranno chiedere di partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 1 lett. d), del Codice, i candidati che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

5. Il Comune di Firenze inviterà alla procedura di gara tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, valida manifestazione di interesse, a seguito di valutazione delle relative istanze. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse per Lotto, l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

6. La manifestazione di interesse deve pervenire, entro il termine sopra indicato, esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

7. Le manifestazioni pervenute oltre data e ora sopra indicate **non saranno prese in considerazione** per le ulteriori fasi della procedura.

8. Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- i soggetti interessati, già registrati nell'indirizzario regionale, dovranno accedere all'area riservata relativa all'Avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;

- i soggetti interessati non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'Avviso in oggetto.

9. Il candidato che presenta la manifestazione d'interesse dovrà essere in possesso – singolarmente o in raggruppamento - dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente Avviso, dichiarando gli stessi nel modello “Manifestazione d'interesse” (Allegato 4) che, quindi, debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

In caso di avvalimento o di raggruppamento il modulo va firmato, per presa visione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici coinvolti.

10. Il modello “Manifestazione d'interesse” dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

11. L'Amministrazione procederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice nel caso in cui il modello “Manifestazione di interesse” inserito sul sistema telematico sia carente nelle dichiarazioni ivi contenute.

12. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello “Manifestazione di interesse”:

- manchi;

- non sia firmato digitalmente;

- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse.

13. Il candidato, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

14. Si fa presente che – essendo in possesso singolarmente dei requisiti di partecipazione richiesti – il candidato che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse, a seguito del presente Avviso, avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 68 del Codice, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

15. La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva fase della procedura saranno inoltrati da parte dell'Amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dai candidati e, inoltre, saranno resi disponibili su START nell'area riservata alla procedura in oggetto.

16. La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: le manifestazioni di interesse, le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

17. Per firmare digitalmente la manifestazione d'interesse i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

18. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (Trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

19. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

20. L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri della Comunità.

21. Avvertenza: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## **ART. 10 PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

2. L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista tramite la piattaforma telematica START esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico.
3. Alla procedura di gara **verranno invitati tutti gli operatori economici** che avranno presentato valida manifestazione di interesse.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta per Lotto, di procedere all'invio della richiesta di offerta.
5. La Lettera di invito, il Capitolato e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva procedura di gara saranno resi disponibili sulla piattaforma START ai candidati che avranno manifestato interesse a partecipare.
6. La concessione verrà aggiudicata sulla base di criteri oggettivi, dettagliati nella lettera d'invito, con l'attribuzione di massimo 100/100 punti all'offerta tecnica e mediante verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità del piano economico-finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice.

#### **ART. 11 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'indagine di mercato in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto stesso.

Sub-titolare del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili - Dott.ssa Elena Toppino;  
Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

#### **ART. 12 RIFERIMENTI E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Responsabile Unica del Progetto:  
Dott.ssa Elena Toppino  
Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili - Comune di Firenze  
e-mail: [elena.toppino@comune.fi.it](mailto:elena.toppino@comune.fi.it)

Contatti c/o il Servizio Sport e Politiche Giovanili – Comune di Firenze:  
Dott.ssa. Angela Maria Catalano - e-mail: [anegla.catalano@comune.fi.it](mailto:anegla.catalano@comune.fi.it)  
Dott.ssa Rosanna Severino – e-mail: [rosanna.severino@comune.fi.it](mailto:rosanna.severino@comune.fi.it)

Per eventuali chiarimenti sulla procedura utilizzare esclusivamente l'apposita sezione della piattaforma START.

La Dirigente Servizio Sport e Politiche Giovanili /RUP  
(Dott.ssa Elena Toppino)