

**Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con cui avviare la co-progettazione ed attuazione di un "Sistema di Accoglienza" presso la struttura di proprietà comunale denominata "Albergo Popolare" in Via Della Chiesa 66, 68. CIG B299271D47**

---

**Art. 1 – Oggetto e finalità del presente avviso**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (partner) di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) con i quali avviare la co-progettazione, lo sviluppo e l'attuazione degli interventi in oggetto.

Sarà ammesso alla coprogettazione, come partner dell'Amministrazione, un Ente del Terzo Settore, con il quale definire congiuntamente il progetto di massima e attuativo complessivo.

Ai fini del presente Avviso, si intende come soggetto del terzo settore il singolo ente o il raggruppamento di enti del terzo settore che manifesta interesse a partecipare alla co-progettazione.

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione ed alla successiva gestione delle azioni progettuali oggetto del presente avviso.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Firenze, che sarà libero di concludere o non concludere i successivi accordi di partenariato o avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il partner selezionato con la presente procedura, previa stipula di apposito accordo/convenzione di partenariato, si obbliga a:

- co-progettare e sviluppare le proposte di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento, riportato in allegato, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le figure professionali e dei volontari coinvolti;
- dare attuazione all'insieme degli interventi e delle azioni co-progettate, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Firenze.

**Art. 2 - Riferimenti normativi**

La presente procedura, nel rispetto dei principi di pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, tempestività, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore);

Legge Regionale Toscana 24/02/2005, n. 41;

Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65;

DM Ministero del Lavoro n. 72 del 2021

Legge 8 novembre 2000, n. 328;

Legge 07/08/1990, n 241;

### **Art. 3 – Definizione dell’ambito di co-progettazione e gestione degli interventi.**

L’attività di co-progettazione dovrà riguardare l’elaborazione di un progetto per l’attuazione di un d **“Sistema di Accoglienza” presso la struttura di proprietà comunale denominata “Albergo Popolare” in Via Della Chiesa 66, 68** articolandola secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento, attraverso accordi/convenzioni di coprogettazione.

Si precisa tuttavia che agli ETS partner viene in primo luogo richiesto un progetto innovativo per la gestione dell’Albergo Popolare, circa il quale le indicazioni e prestazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento rappresentano indicazioni di massima.

### **Art. 4 – Destinatari delle azioni**

Il progetto è specificamente destinato a soggetti in stato di emarginazione e fragilità sociale, anche grave, bisognosi di accoglienza temporanea di diverso tipo e grado.

### **Art. 5 – Durata**

L’attuazione del progetto sarà curata dall’ETS partner per la durata di 36 mesi.

L’Amministrazione si riserva di disporre l’avvio degli interventi e delle attività anche in pendenza dei controlli sul possesso dei requisiti; rimane inteso che l’accertamento della mancanza dei requisiti richiesti o il loro venir meno comporterà la risoluzione dell’accordo.

### **Art. 6 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore (art. 4 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- a) Iscrizione al R.U.N.T.S. o ai corrispondenti Registri Regionali;
- b) assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall’art. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii..

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S. i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun E.T.S.

#### **Requisiti di ordine speciale:**

Precedenti esperienze della durata minima di **3 anni**, di gestione di servizi analoghi a quelli in oggetto, nell’ambito di rapporti contrattuali, convenzioni o partenariati formalmente costituiti (Accordi di co-progettazione/co-amministrazione, Associazioni Temporanee di Scopo o rapporti assimilabili) con Amministrazioni Pubbliche, **nel quinquennio antecedente** alla pubblicazione del presente avviso, maturate dagli enti stessi, per un valore complessivo nel periodo pari ad almeno **4.000.000,00 euro**.

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S., ciascun ente deve possedere esperienze analoghe. Il valore economico suindicato può essere dimostrato tramite la somma delle esperienze di ciascun ente.

Il possesso dei requisiti sarà verificato solo per l'ETS o gli ETS associati selezionati quali partner per l'attuazione del progetto.

### **Ulteriori requisiti e utilizzo locali:**

Come specificato nel quadro progettuale ed economico di riferimento, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione, oltre al budget per il rimborso dei costi di progetto, il seguente immobile di sua proprietà:

### **Struttura di proprietà comunale denominata "Albergo Popolare" in Via Della Chiesa 66, 68**

L'utilizzo dei locali e dei beni mobili in esso collocati di proprietà comunale avviene nel rispetto dei seguenti vincoli generali:

- È vietato al soggetto partner l'utilizzo dei locali di proprietà comunale per usi e finalità diversi da quelli della presente coprogettazione;
- I locali vengono consegnati in buono stato e idonei agli scopi della presente coprogettazione;
- Per l'intera durata del progetto il soggetto partner sarà considerato, in termini di legge, consegnatario responsabile e custode dei locali e dei beni mobili di proprietà comunale ad esso affidati;
- I locali e i beni di proprietà comunale dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.
- L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei soggetti partner la struttura sopra indicata e i beni ivi contenuti nello stato di fatto e di diritto in cui esse si trovano.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti.

Come principio generale e fatti salvi successivi diversi accordi:

- sono curati dal soggetto partner tutti gli interventi di manutenzione ordinaria alle strutture, la gestione delle utenze telefoniche e TARI (se dovuta), e le attività di disinfezione e smaltimento di ingombranti.
- restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per manutenzioni straordinarie e per le utenze diverse da quelle sopra indicate.

Il gestore deve effettuare gli interventi di verifica volta a garantire la piena fruibilità delle strutture secondo le modalità e la periodicità previsti nel Piano dettagliato degli interventi di manutenzione (P.D.I.) allegato al presente avviso ed effettuare le connesse manutenzioni ordinarie.

La ripartizione di dettaglio tra Comune e Partner delle spese gestionali della struttura potrà essere maggiormente definita e precisata nel successivo accordo/convenzione di coprogettazione.

La copertura economica degli interventi di manutenzione portati a rimborso non potrà determinare riduzioni del livello di servizio in favore dell'utenza (personale, interventi di sostegno, ...) in assenza di una revisione del budget di progetto, con eventuale riassetto del progetto stesso, concordata tra Amministrazione Comunale ed ETS partner.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, compresa quella di attuazione del servizio, con conseguente recesso dalla convenzione.

#### **Art. 7 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle candidature**

Per essere ammessi a partecipare, Gli Enti del Terzo Settore dovranno fare pervenire Istanza di partecipazione redatta secondo il Modello allegato, da inviare all'indirizzo PEC [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it), in formato PDF sottoscritta digitalmente (ovvero con firma autografa e copia del documento di identità del firmatario) con il seguente oggetto: **“Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con cui avviare la co-progettazione ed attuazione di un “Sistema di Accoglienza” presso la struttura di proprietà comunale denominata “Albergo Popolare” in Via Della Chiesa 66, 68. CIG B299271D47 ”** entro e non oltre le ore 12.00 del 04.09.2024 corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente se presente;
- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente;
- **PROPOSTA PROGETTUALE di massima** (redatta in forma libera ed indicante ogni elemento utile alla valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 10, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei suddetti criteri).

La prima riunione di coprogettazione, fatte salve successive comunicazioni in contrario, avverrà presso la sede della Direzione Servizi Sociali, Viale De Amicis 21, il giorno **09.09.2024 alle ore 09.30**

Ai fini della valutazione, alla proposta sarà inoltre allegata tutta la documentazione ritenuta idonea per comprendere il progetto proposto dall'ETS per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso.

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti degli Enti ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

Terminata la procedura di raccolta delle Istanze di partecipazione e dichiarata la loro ammissibilità/non ammissibilità, l'Ente individuato come possibile partner sarà invitato alla co-progettazione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

#### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

## Art. 9 – Processo di selezione

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle Istanze di partecipazione, il responsabile del procedimento provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione appositamente nominata, successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui al successivo articolo 10. Al termine della valutazione la Commissione di valutazione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto e rimetterà gli atti al responsabile del procedimento per l'avvio del lavoro di co-progettazione.

Sia i lavori di istruttoria formale sulle candidature da parte del responsabile del procedimento che di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata. Dell'esito dei lavori verrà data comunicazione agli interessati via p.e.c. e sul profilo di committente.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola istanza e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, la valutazione sulla completezza dell'istanza di partecipazione e sulla completezza/congruità della proposta progettuale, è rimessa al responsabile del procedimento, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

## Art. 10 – Criteri di valutazione

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione delle proposte progettuali, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	Max punti
	1 - PROPOSTA PROGETTUALE	
1A	Progetto degli interventi in oggetto, con particolare riferimento alla organizzazione della accoglienza e delle azioni in rapporto alle specificità dell'utenza. Il punteggio sarà attribuito sulla base della innovatività, originalità, adeguatezza e completezza degli interventi proposti.	25
1B	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'accuratezza e della esaustività dell'analisi.	10
1C	Capacità del concorrente di connettersi alla rete dei servizi esistenti sul territorio; Rapporti di collaborazione e/o accordi con istituzioni pubbliche (es: istituzioni scolastiche, Azienda Sanitaria Locale, altri Enti pubblici e privati di carattere sociosanitario, ecc..) evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto al servizio quali ad esempio eventuali protocolli e accordi già sottoscritti ovvero lettere di partenariato o di condivisione da parte di soggetti del terzo settore. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle caratteristiche (finalità, attinenza al progetto, dimensioni, territorialità, ...) e del numero dei soggetti coinvolti.	10
	2 - ESPERIENZA E PROFESSIONALITA'	

2A	Piano della formazione degli operatori. L'ETS partecipante deve indicare il piano di formazione specifico per le risorse umane impegnate nelle attività di progetto. Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità del piano di formazione, con particolare riguardo alla dimensione quantitativa e all'attinenza alle competenze specifiche necessarie per la gestione del progetto.	20
2B	Esperienza maturata dall'ente in attività ed interventi analoghe all'oggetto dell'avviso. Il punteggio sarà attribuito sulla base della quantità, qualità, specificità, assimilabilità e durata delle esperienze, con riferimento esclusivamente all'esperienza eccedente quella minima prevista quale requisito di ordine speciale (articolo 6 del presente avviso).	15
2C	Modalità di contenimento del turn over degli operatori. Al fine di garantire continuità professionale, il concorrente deve indicare le procedure e le azioni finalizzate alla fidelizzazione del personale per ridurre ed evitare un turn over eccessivo. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'efficacia e attuabilità delle soluzioni proposte.	10
2D	Sistema di documentazione e reportistica Il punteggio sarà attribuito valutando la capacità di realizzare un efficace sistema di documentazione interna e di reportistica, con riferimento alla strumentazione utilizzata e alla completezza dell'informazione registrata e della reportistica elaborata o elaborabile.	10

A ciascuno dei sub-criteri viene assegnato un punteggio discrezionale da parte della commissione:

In esito alla valutazione sarà stilata una graduatoria in ordine di punteggio. **Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che otterranno un punteggio inferiore a 60.**

Sarà selezionato quale partner della coprogettazione il primo ETS in graduatoria.

L'Amministrazione comunale potrà procedere anche in presenza di un unico soggetto in graduatoria.

### **Art. 11 - Percorso di co-progettazione, stipula dell'accordo di partenariato e dimensione economica del progetto**

Terminata la fase di individuazione del partner, l'Ente selezionato agli esiti della procedura sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri, in presenza o a distanza, per la definizione, sulla base dell'idea progettuale selezionata, del progetto degli interventi nella sua forma definitiva. Nell'ambito del percorso di co-progettazione potranno anche essere attivate modalità di confronto e collaborazione in forma asincrona utili ai fini della definizione del progetto.

La coprogettazione si configura come un tavolo permanente di tipo flessibile, attivabile, nel corso del periodo di definizione e attuazione del progetto.

Ciò significa che in ogni momento della durata del progetto gli accordi/convenzioni di coprogettazione potranno eventualmente essere adattati o modificati (di comune accordo tra Amministrazione Comunale e ETS Partner), al fine di meglio rispondere alle concrete necessità o all'emergere di nuove o mutate circostanze.

Si procederà quindi alla stipula del singolo accordo di partenariato recante la disciplina del rapporto tra i partner per la realizzazione degli interventi così come delineati dal percorso di co-progettazione.

In ogni caso (con cadenza annuale) si procederà ad una valutazione complessiva del progetto e qualora l'amministrazione - a suo insindacabile giudizio - ritenesse non più opportuna la continuazione degli interventi di uno o più moduli, potrà interrompere il rapporto di partenariato, fatto salvo il solo diritto dei partner al rimborso delle spese fino a quel momento sostenute ed esclusione di qualsiasi altra pretesa ai futuri rimborsi o qualsiasi diritto al risarcimento per l'interruzione del rapporto .

In tale ottica l'attuazione dei progetti sarà costantemente monitorata e valutata nella sua idoneità a rispondere in modo efficace ai bisogni dell'utenza.

In relazione alle risorse a disposizione per l'attuazione del progetto, il Comune, oltre alla propria struttura messa a disposizione, riconosce al soggetto attuatore il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti dei massimali stabiliti nel progetto attuativo, fino ad un massimo onnicomprensivo, ogni onere, anche di natura fiscale, incluso, di complessivi **€ 1.600.000,00 annui e € 4.800.000,00 per il periodo di 36 mesi** riferiti a tutti gli interventi attivati nel corso del progetto. Il presente valore – nella presente fase - costituisce una stima da definire negli accordi/convenzioni di coprogettazione con i soggetti partner, e di conseguenza approvato e finanziato con l'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa.

L'importo come sopra definito costituirà il massimo onnicomprensivo rimborsabile.

A questo proposito si precisa:

che in sede di definizione della coprogettazione il budget per il rimborso dei costi di progetto potrà essere variato nei limiti del 10% dell'importo sopra schematizzato e stimato di 1.600.000,00 annui (e 4.800.000,00 triennale) sulla base della concreta analisi delle necessità, previa intesa tra l'Amministrazione Comunale e i partner di progetto, nonché successiva formale approvazione e finanziamento con atto del Comune. Una volta definito il budget definitivo esso dovrà considerarsi il massimo onnicomprensivo rimborsabile nel periodo di riferimento.

che inoltre, e dopo la definizione nella fase di coprogettazione dell'importo di budget definitivo, è fatta comunque salva - nel corso di attuazione della coprogettazione - la possibilità di incrementare ulteriormente il budget per il rimborso dei costi di progetto - previa formale approvazione e finanziamento con apposito atto del Comune ed in accordo con il Partner. Questo a fronte di nuove esigenze emergenti, o di circostanze imprevedute e non preventivabili. Tale ulteriore incremento sarà contenuto entro l'ulteriore limite del 30 % del budget definito nella fase di coprogettazione di cui al precedente capoverso.

All'ETS partner saranno rimborsate le spese sostenute, rappresentate tramite le modalità di rendicontazione definite, nei limiti degli importi di cui sopra.

Le modalità di dettaglio di rendicontazione delle spese e corresponsione saranno determinati in sede di co-progettazione e di successiva convenzione.

In ogni caso e oltre alla rendicontazione amministrativa sarà fornita tutta la reportistica professionale ritenuta necessaria per il monitoraggio e la verifica del progetto e degli interventi.

## **Art. 12 – Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

- ◆ a farsi carico di ogni altra spesa di natura gestionale funzionale all'attuazione degli interventi;
- ◆ a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione/accordo;
- ◆ a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- ◆ a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria che comunque si dovessero rendere necessari per garantire la funzionalità della struttura in cui il servizio si svolge, fatto salvo il rimborso delle spese definite in sede di accordo/convenzione di coprogettazione;
- ◆ a gestire le utenze a proprio carico e ogni altra spesa di natura funzionale all'attuazione del servizio, laddove non diversamente stabilito nei singoli progetti e accordi attuativi con riferimento agli immobili messi a disposizione dal Comune;
- ◆ Laddove sia previsto il versamento al Comune di Firenze di una quota di compartecipazione a carico degli utenti, il partner si farà carico di tutte le operazioni amministrative eventualmente necessarie (contabilità, redazione bollettini, o modalità pagamento, eccetera)
- ◆ a rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- ◆ a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie nei confronti degli addetti connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (deve prevedere massimali RCT e RCO non inferiori a € 5.000.000,00 e coprire anche danni cagionati a terzi, compresi gli utenti del servizio, dal proprio personale dipendente e dalle persone di cui deve rispondere, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività);
- ◆ a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso per il Comune di Firenze;
- ◆ ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- ◆ a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso all'Amministrazione;
- ◆ ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Firenze per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
- ◆ al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'ETS e con le esigenze tecnico-organizzative e di personale previste nel nuovo progetto, l'ETS partner è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente;

### **Art. 13 – Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le

sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

#### **Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico come da informativa consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento e Responsabile Professionale per l'Attuazione**

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo. Indirizzo mail: [raffaele.uccello@comune.fi.it](mailto:raffaele.uccello@comune.fi.it).

Responsabile Professionale per l'Attuazione relativo al presente avviso è la dott.ssa Barbara Bonini, Dirigente del Servizio Sociale Professionale. Indirizzo mail: [barbara.bonini@comune.fi.it](mailto:barbara.bonini@comune.fi.it).

#### **Art. 16 – Pubblicità dell'avviso, contatti e modalità di comunicazione.**

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/> sezione manifestazioni di interesse

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui all'art. 15.

Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

**Il Dirigente**  
**del Servizio Sociale Amministrativo**  
*Dott. Raffaele Uccello*