



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale) finalizzato alla stipula di una convenzione, a norma dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti. Anni 2024 – 2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

Rende noto

Art. 1 – Oggetto e finalità del presente avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale), con il quale stipulare una convenzione, a norma dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di soggiorni estivi per i mesi di giugno, luglio e agosto rivolti ad anziani autosufficienti di età superiore a 60 anni, residenti nel Comune di Firenze, con la finalità di favorirne l'aggregazione e la socializzazione, contrastarne le condizioni di isolamento e contribuire al loro benessere psicofisico. Al fine di permettere la fruizione dei soggiorni da parte di tutti gli interessati, il Comune garantisce, sulla base della condizione economica risultante dall'ISEE, un sostegno economico mediante l'erogazione di una quota di compartecipazione ai costi, gestita dall'Ente attuatore, che sarà determinata con successivo provvedimento.

L'Ente eventualmente selezionato ad esito della presente procedura, si obbliga, a seguito di stipula di apposita convenzione, a:

1. Realizzare la proposta di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento di seguito definite, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le competenze/esperienze delle figure professionali e dei volontari coinvolti;
2. Dare attuazione alle attività previste, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Firenze.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito alla partecipazione ad un'indagine di mercato rivolta ad ODV ed APS, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda presentata, se ritenuta congrua, e di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso.

La presente procedura, implementata nel rispetto dei principi di evidenza pubblica, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

- 1) Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore);

- 3) Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65;
 5) D.P.C.M. 30.03.2001.
 6) Legge 07/08/1990, n 241;
 7) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)

Art. 3 – Descrizione ed organizzazione del servizio

Il presente avviso riguarda l'organizzazione di soggiorni estivi quindicinali (n. 14 notti) con pensione completa, in strutture alberghiere di località marine, montane, termali, rivolti agli anziani autosufficienti con età superiore a 60 anni, residenti nel Comune di Firenze, per un totale di ca. 560 partecipanti, secondo l'articolazione riportata nella seguente tabella:

PROGETTO DI SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

TIPOLOGIA SOGGIORNI	TURNI DI SOGGIORNO	N. PARTECIPANTI (ESCLUSA CAMERA ACCOMPAGNATORE)
Soggiorno marino – VERSILIA	1/7/2024 - 15/7/2024	n. 80
Soggiorno marino - VERSILIA	15/7/2024 -29/7/2024	n. 60
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	7/7/2024 - 21/7/2024	n. 45
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	7/7/2024 – 21/7/2024	n. 30
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	21/7/2024 - 4/8/2024	n. 45
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	21/7/2024 - 4/8/2024	n. 30
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	30/6/2024 - 14/7/2024	n. 40
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA	14/7/2024 – 28/8/2024	n. 40
Soggiorno montano PIAN DEGLI ONTANI	14/7/2024 - 28/7/2024	n. 25
Soggiorno montano DOLOMITI - CAVEDAGO	7/7/2024 - 21/7/2024	n. 40
Soggiorno montano DOLOMITI - CAVEDAGO	21/7/2024 - 4/8/2024	n.40
Soggiorno montano ABBADIA SAN SALVATORE	26/7/2024 – 9/8/2024	n. 45
Soggiorno termale - ABANO	7/7/2024 - 21/7/2024	n. 40
	TOTALE	n.560

Il periodo relativo ai turni di soggiorno può variare fino a 6 giorni, in anticipo o in ritardo rispetto alle date indicate.

Il numero di partecipanti per ciascun turno di soggiorno, calcolato sulla base della partecipazione effettiva ai soggiorni anziani degli anni precedenti, deve essere assicurato dalle offerte presentate, ma non comporta impegno ed obbligo di nessun tipo a carico dell'Amministrazione Comunale, qualora vi sia un numero di partecipanti inferiore.

L'Associazione può frazionare un singolo turno di soggiorno su più strutture alberghiere, prevedendo per ciascuna struttura alberghiera un numero minimo di 20 partecipanti.

In caso di impossibilità di alloggiare gli ospiti nell'albergo inserito nell'offerta, l'Associazione si impegna ad informare i partecipanti ed a fornire una sistemazione alternativa equivalente di pari categoria senza costi aggiuntivi.

Art. 4 – Durata

La convenzione per la realizzazione delle attività avrà durata sino al 31/12/2025 con decorrenza presumibile a partire da marzo 2024.

La Convenzione potrà essere rinnovata per un analogo periodo, con provvedimento della Direzione Servizi Sociali, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, senza che l'Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

Art. 5 – Valore del Servizio e ammissibilità delle spese

Il Comune di Firenze riconosce all'Associazione selezionata una somma massima annuale di € 10.000,00 quale rimborso per le spese di organizzazione sostenute dall'Associazione per la realizzazione del progetto, previa presentazione di nota spese, corredata dalla relativa documentazione giustificativa. Le spese devono essere effettuate dall'Ente attuatore ed essere realmente collegate alla realizzazione del servizio in oggetto.

Art. 6 - Requisiti minimi proposta progettuale.

La proposta progettuale deve prevedere quanto di seguito specificato:

Strutture alberghiere:

- a. alberghi con almeno 3 stelle, in regola con le vigenti norme di legge in materia;
- b. alberghi provvisti di ascensore;
- c. le camere singole o doppie uso singole a disposizione degli utenti (non compresa la camera per l'accompagnatore) devono essere:
 - n. 2 camere singole o doppie uso singole per gruppi fino a n. 30 persone;
 - n. 3 camere singole o doppie uso singole per gruppi oltre n. 30 persone;
 - supplemento camere singole o doppie uso singole non superiore al 30% del prezzo/persona della relativa struttura alberghiera.
- d. per le località marine si richiede una distanza dell'albergo dalla spiaggia non superiore a 500 metri, misurabili con il sistema Google Maps (percorso a piedi);
- e. per le località marine e termali gli alberghi offerti devono essere dotati di aria condizionata oppure ventilata, presente in tutta la struttura;
- f. per le località montane le strutture alberghiere devono essere situate ad una altitudine non inferiore a 700 m. e non superiore a 1100 m. ed essere ubicate nel centro abitato od in alternativa servite da servizi di trasporto frequenti o a chiamata, sia pubblici che forniti dalla struttura ospitante.

Situazioni particolari sono valutate e definite congiuntamente tra l'amministrazione comunale e l'Associazione.

Servizi:

- presenza di almeno un accompagnatore per ciascun gruppo di soggiorno (formato al massimo da n. 51 partecipanti);
- trasferimento A/R da e per Firenze, con Pullman G.T con l'individuazione di almeno due punti di ritrovo e partenza dei partecipanti, per ciascun turno di soggiorno. Detti punti devono comunque essere valutati e concordati con l'Amministrazione in relazione alla composizione dei partecipanti per i singoli soggiorni;

- per le località marine, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti.

Art. 7 - Compiti dell'Associazione

L'Associazione organizza i soggiorni estivi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto del Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006.

Gli uffici della Amministrazione Comunale provvedono alla raccolta delle prenotazioni telefoniche degli utenti, che potranno protrarsi anche durante le fase delle iscrizioni.

L'associazione curerà tutte le operazioni di iscrizioni degli utenti, fino all'esaurimento delle prenotazioni raccolte, anche presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione in sedi del territorio cittadino, verificando che i richiedenti abbiano i requisiti indicati nel Regolamento del servizio Vacanze Anziani, approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006. In sede di iscrizione l'utente può richiedere il contributo previsto dalla delibera 2014/G/00122, in tal caso dovrà essere in possesso di un ISEE in corso di validità, privo di difformità o omissioni. Le iscrizioni dei partecipanti sono effettuate dall'Associazione tramite un programma messo a disposizione dal Comune di Firenze.

L'Associazione deve indicare un accompagnatore che avrà il compito principale di coordinare le strutture ricettive, gli utenti e i servizi comunali.

Art. 8 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura le ODV e le APS (art. 56 c. 1 del D. Lgs. n. 117/2017), in forma singola, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

8.1 Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

8.2 Requisiti di ordine speciale

Precedente esperienza nella realizzazione di soggiorni estivi per conto di amministrazioni pubbliche per un periodo di almeno 4 anni.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

Si richiede, inoltre, che l'Associazione sia iscritta al Registro Unico Nazionale del terzo Settore;

Art. 9 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle candidature

Per essere ammessi a partecipare, le Associazioni di volontariato dovranno fare pervenire domanda (**All. 1** – Istanza di partecipazione) all'indirizzo PEC: direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it, in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente (ovvero con firma autografa e copia del documento di identità del firmatario) con il seguente oggetto: **“Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale) finalizzato alla stipula di una convenzione, a norma dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti. Anni 2024 – 2025.”** entro e non oltre le ore **12:00** del **22.12.2023** corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto associativo;
- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Associazione;
- **PROPOSTA PROGETTUALE** (redatta in forma libera, secondo i criteri di cui al successivo punto 11, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei suddetti criteri ed indicante ogni elemento utile alla valutazione), comprensiva del Preventivo delle spese, su carta intestata dell'Ente. Il documento contenente l'offerta non deve superare le 8

facciate formato A4, dimensione carattere 12, dalla quale emergano con precisione le località e i nomi delle strutture alberghiere offerte con il relativo costo, specificando eventuali maggiorazioni per le camere singole.

- **Dettagliato curriculum dell'ente** indicante l'esperienza acquisita nel settore di intervento con precisa indicazione della durata dei servizi svolti, dei committenti e dei luoghi di esecuzione degli stessi (redatto in forma libera, sottoscritto dal legale rappresentante);

Art. 10 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

Art. 11 – Processo di selezione

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il RUP procederà ad un esame formale delle stesse e qualora dovesse pervenire una sola istanza procederà direttamente alla valutazione della congruità della proposta progettuale, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata. Nel caso in cui pervenissero più domande, il RUP al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione appositamente nominata dalla Direzione Servizi Sociali, successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione provvederà ad individuare, attraverso la valutazione delle candidature ammesse, il soggetto con il quale stipulare la Convenzione per la realizzazione del servizio oggetto del presente Avviso.

La Commissione esaminerà le proposte progettuali delle Associazioni, valutandole con un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

Soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti				
N.	Criteria di Valutazione		Sub criteri di valutazione	Punteggio Max
1	Qualità organizzativa della proposta Esperienza e professionalità	1.1	La Commissione valuterà la proposta progettuale sulla base delle località e strutture alberghiere offerte.	50
		1.2	La Commissione valuterà la proposta progettuale di intrattenimento offerto agli ospiti a seconda delle località di villeggiatura .	30
		1.3	La commissione valuterà la proposta progettuale che contiene gite ed escursioni in località o strutture (musei) nelle vicinanze dei luoghi di soggiorno.	20

Art. 12 – Obblighi del soggetto attuatore del servizio

Il soggetto attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

1. a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura Convenzione;
2. a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
3. a rispettare le norme previdenziali ed assicurative previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
4. a stipulare una polizza RCT a copertura dei possibili danni provocati durante l'attuazione del servizio;
5. a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai destinatari dei servizi, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati che riguardano la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso per il Comune di Firenze;
6. ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
7. a garantire la piena collaborazione con il Comune di Firenze circa le procedure di rendicontazione e monitoraggio del servizio;
8. a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso agli organi di controllo del Comune di Firenze;
9. ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Firenze per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
10. a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione.

Art. 13 – Controlli

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

Art. 14 – Assicurazione infortuni/danni

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. In particolare, l'Associazione è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della convenzione, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile

verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, di durata non inferiore a quella della Convenzione stessa, provvedendo alla copertura del servizio anche in caso di rinnovo della Convenzione. L'Associazione deve inoltre garantire l'assistenza sanitaria "Non stop" valida anche per le persone di età superiore ai 75 anni.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, email: raffale.uccello@comune.fi.it

Art. 16 – Pubblicità dell'avviso, contatti e modalità di comunicazione.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare la Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui sopra.

Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata. L'indirizzo della Direzione è: direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it

Art. 17 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D .Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.