

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con cui avviare la co-progettazione ed attuazione di uno "Strumento Generale di Accoglienza per Emergenze Sociali" straordinarie e/o transitorie, quali l'accoglienza invernale per persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, o l'accoglienza temporanea emergenziale di persone prive di alloggio per cause varie di carattere contingente, inclusi sgomberati da immobili occupati.

Art. 1 – Oggetto e finalità del presente avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (partner) di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) con i quali avviare la co-progettazione, lo sviluppo e l'attuazione degli interventi relativi ai servizi in oggetto.

La coprogettazione si configurerà come un "Progetto Quadro" nell'ambito del quale definire singoli Accordi di Coprogettazione di carattere Modulare - ciascuno dei quali avrà contenuti economici e di merito eventualmente differenziati e "su misura" in base alla specificità dei bisogni da soddisfare.

La coprogettazione si configura quindi come un tavolo permanente attivabile, nel corso del periodo di validità, per la definizione degli specifici progetti attuativi.

Possono essere ammessi alla coprogettazione, come partner dell'Amministrazione, un massimo di due soggetti del terzo settore, con i quali definire congiuntamente il progetto di massima complessivo. Per quanto riguarda i singoli progetti attuativi, nell'ambito delle relative specifiche coprogettazioni potrà stabilirsi in accordo quale dei partner dovrà darvi esecuzione.

Ai fini del presente Avviso, si intende come soggetto del terzo settore il singolo ente o il raggruppamento di enti del terzo settore che manifesta interesse a partecipare alla co-progettazione.

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione ed alla successiva gestione delle azioni progettuali oggetto del presente avviso.

Il presente avviso pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Firenze, che sarà libero di concludere o non concludere i successivi accordi di partenariato o avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il o i partner selezionati con la presente procedura, previa stipula di appositi accordi di partenariato, si obbligano a:

- co-progettare e sviluppare le proposte di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento, riportato in allegato, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le figure professionali e dei volontari coinvolti;
- dare attuazione all'insieme degli interventi e delle azioni co-progettate, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Firenze.

Art. 2 - Riferimenti normativi

La presente procedura, nel rispetto dei principi di pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, tempestività, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore);

Legge Regionale Toscana 24/02/2005, n. 41;

Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65;

Legge 8 novembre 2000, n. 328;

D.P.C.M. 30.03.2001.

Legge 07/08/1990, n. 241;

Art. 3 – Definizione dell’ambito di co-progettazione e gestione degli interventi.

L’attività di co-progettazione dovrà riguardare l’elaborazione di una proposta progettuale per la definizione di uno **“Strumento Generale di Accoglienza per Emergenze Sociali” straordinarie e/o transitorie, quali l’accoglienza invernale per persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, o l’accoglienza temporanea emergenziale di persone prive di alloggio per cause varie di carattere contingente, inclusi sgomberati da immobili occupati**, articolandola secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento.

La progettazione sarà articolata per moduli di intervento secondo quanto precisato dal quadro progettuale ed economico di riferimento, da attuarsi attraverso singoli e separati accordi di coprogettazione che potranno essere attivati o meno a seconda delle concrete necessità e del tipo di bisogno.

Art. 4 – Destinatari delle azioni

Il progetto è specificamente destinato a persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, o persone prive di alloggio per cause varie di carattere contingente, inclusi sgomberati da immobili occupati.

Art. 5 – Durata

L’attuazione del progetto, tramite gli specifici sub-progetti, sarà curata dal partner per la durata iniziale presunta dal **1° gennaio 2024 al 31 marzo 2025**.

L’Amministrazione si riserva di disporre l’avvio degli interventi e delle attività anche in pendenza dei controlli sul possesso dei requisiti; rimane inteso che l’accertamento della mancanza dei requisiti richiesti o il loro venir meno comporterà la risoluzione dell’accordo.

Art. 6 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore (art. 4 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

Requisiti di ordine generale:

- a. Iscrizione al R.U.N.T.S. o ai corrispondenti Registri Regionali;
- b. assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall’art. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii..

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S. i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun E.T.S.

Requisiti di ordine speciale:

Precedenti esperienze della durata minima di 3 anni, di gestione di servizi analoghi a quelli in oggetto per conto di Amministrazioni Pubbliche nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso, maturate unicamente dagli enti stessi, per un importo complessivo nel periodo pari ad almeno **900.000,00 euro**.

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S. i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti da ciascun E.T.S. per la parte di servizio svolta dai medesimi e ad essi riferibile.

Ulteriori requisiti:

Come specificato nel quadro progettuale ed economico di riferimento, l'Amministrazione comunale potrà fornire quale contributo al partenariato uno o più immobili di sua proprietà o nella sua disponibilità da individuarsi nell'ambito di ciascun accordo. La disponibilità e la capienza delle suddette strutture - o di altre successivamente individuate - è tuttavia eventuale e non certa.

Per tali motivi il partner dovrà avere anche la capacità di mettere a disposizione propri immobili, all'interno del territorio comunale o dei comuni del circondario, idonei alle accoglienze in oggetto, dotati delle necessarie certificazioni e/o titoli abilitativi legati all'attività.

L'eventuale utilizzo delle strutture di proprietà comunale e dei beni mobili in essi collocati ai fini e per gli scopi della presente procedura, avverrà nel rispetto dei seguenti principi generali:

- Divieto di utilizzo dei locali di proprietà comunale per usi diversi da quelli indicati dal progetto di partenariato, fatti salvi eventuali diversi accordi con l'Amministrazione.
- Per l'intera durata del progetto il partner sarà considerato, in termini di legge, consegnatario responsabile e custode dei locali e dei beni mobili di proprietà comunale ad esso affidati.
- I locali e i beni di proprietà comunale dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.
- L'Amministrazione comunale mette a disposizione del soggetto aggiudicatario gli immobili nello stato di fatto e di diritto in cui essi si trovano.
- Le spese relative agli immobili comunali messi a disposizione del partner - (incluse utenze e manutenzioni) se pagate dal partner stesso - potranno essere portate a rimborso.

Rimane a carico del partner provvedere alla dotazione di arredi e suppellettili necessari all'accoglienza degli ospiti, anche presso le strutture messe a disposizione dall'Amministrazione, laddove non già presenti o necessitanti di integrazioni o sostituzioni (ad esempio: reti e materassi ignifughi, armadietto per la custodia degli effetti personali, tavoli, sedie e attrezzature per la distribuzione della colazione e della cena).

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione precedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, compresa quella di attuazione del servizio, con conseguente recesso dalla convenzione.

Art. 7 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle candidature

Per essere ammessi a partecipare, Gli Enti del Terzo Settore dovranno fare pervenire Istanza di partecipazione redatta secondo il Modello allegato, da inviare all'indirizzo PEC direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it, in formato PDF sottoscritta digitalmente (ovvero con firma autografa e copia del documento di identità del firmatario) con il seguente oggetto: **“Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con cui avviare la co-progettazione ed attuazione di uno “Strumento Generale di Accoglienza per Emergenze Sociali” straordinarie e/o transitorie, quali l'accoglienza invernale per persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, o l'accoglienza temporanea di persone prive di alloggio per cause varie di carattere contingente, inclusi sgomberati da immobili occupati.”** entro e non oltre le ore 12:00 del 27 novembre 2023 corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente se presente;
- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente;
- **PROPOSTA PROGETTUALE di massima** (redatta in forma libera ed indicante ogni elemento utile alla valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 10, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei suddetti criteri). La proposta progettuale dovrà include tutti i moduli previsti.

Ai fini della valutazione, alla proposta sarà inoltre allegata tutta la documentazione ritenuta idonea per comprendere le caratteristiche e la capienza degli immobili che saranno messi a disposizione dal partner gestore per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso.

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti degli Enti ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

Terminata la procedura di raccolta delle Istanze di partecipazione e dichiarata la loro ammissibilità/non ammissibilità, l'Ente individuato come possibile partner sarà invitato alla co-progettazione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione precedente e gli Enti interessati avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

Art. 9 – Processo di selezione

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle Istanze di partecipazione, il responsabile del procedimento provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione appositamente nominata, successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui al successivo articolo 10. Al termine della valutazione la Commissione di valutazione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto e rimetterà gli atti al responsabile del procedimento per l'avvio del lavoro di co-progettazione.

Sia i lavori di istruttoria formale sulle candidature da parte del responsabile del procedimento che di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata. Dell'esito dei lavori verrà data comunicazione agli interessati via p.e.c. e sul profilo di committente.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola istanza e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, la valutazione sulla completezza dell'istanza di partecipazione e sulla completezza/congruità della proposta progettuale è rimessa al responsabile del procedimento, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

Art. 10 – Criteri di valutazione

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione delle proposte progettuali, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	Max punti	Media coefficienti	Punti assegnati
1	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza	10		
2	Progetto degli interventi riferito al modulo relativo all'accoglienza invernale	25		
3	Progetto degli interventi riferito al modulo relativo all'accoglienza emergenziale temporanea di persone prive di alloggio per cause varie di carattere contingente, inclusi sgomberi da immobili occupati	25		
4	Capacità del concorrente di mettere a disposizione proprie strutture idonee alle accoglienze di cui al presente Avviso.	20		
5	Esperienze pregresse, oltre a quelle richieste ai fini dell'ammissione, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'Avviso	20		
		100	TOTALE	

A ciascuno dei sub-criteri viene assegnato un punteggio discrezionale da parte dei singoli componenti la commissione rispettando le seguenti corrispondenze:

- 0=totalmente inadeguato;**
- 0,2 * p. max=carente;**
- 0,4 * p. max =sufficiente;**
- 0,6 * p. max =discreto;**
- 0,8 * p. max =buono;**
- 1 * p. max =ottimo.**

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine da ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio attribuito a ciascun sub-criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente medio per il peso (punteggio max) attribuito al relativo sub-criterio. Il punteggio complessivo di ciascuna candidatura sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli sub criteri come sopra ottenuti.

In esito alla valutazione sarà stilata una graduatoria in ordine di punteggio. Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che otterranno un punteggio inferiore a 60.

Saranno selezionati quali partner della coprogettazione i primi due soggetti in graduatoria.

L'Amministrazione comunale procederà anche in presenza di un unico soggetto in graduatoria

Art. 11 - Percorso di co-progettazione, stipula dell'accordo di partenariato e dimensione economica del progetto

Terminata la fase di individuazione del partner, l'Ente o gli Enti selezionato/i agli esiti della procedura saranno invitati dall'Amministrazione procedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri, in presenza o a distanza, per la definizione, sulla base dell'idea progettuale selezionata, del progetto di servizio nella sua forma definitiva.

La coprogettazione stante la caratteristica già precisata di "Progetto Quadro" porterà a definire singoli Accordi di Coprogettazione di carattere Modulare - ciascuno dei quali avrà contenuti economici e di merito eventualmente differenziati e "su misura" in base alla specificità dei bisogni da soddisfare.

Più nel dettaglio tali accordi di coprogettazione potranno essere attivati o meno a seconda delle concrete necessità, ad insindacabile giudizio della Amministrazione ed in ogni momento della durata del progetto, senza che il partner gestore possa vantare alcun diritto alla conclusione degli stessi.

Si procederà quindi alla stipula del singolo accordo di partenariato recante la disciplina del rapporto tra i partner per la realizzazione del servizio così come delineato dal percorso di co-progettazione.

In relazione alle risorse a disposizione per l'attuazione del progetto, il Comune, oltre alle proprie strutture eventualmente messe a disposizione, riconosce al soggetto attuatore il rimborso delle spese sostenute e documentate, nei limiti dei massimali stabiliti nei singoli progetti attuativi, fino ad un massimo onnicomprensivo di complessivi € **1.500.000,00** riferiti a tutti gli interventi attivati nel corso del progetto. Le modalità di rendicontazione delle spese e corresponsione saranno determinati in sede di co-progettazione e di successiva convenzione.

Art. 12 – Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

- ◆ a farsi carico di ogni altra spesa di natura gestionale funzionale all'attuazione del servizio;
- ◆ a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- ◆ a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;

- ◆ a mettere a disposizione i propri locali individuati nei singoli progetti attuativi;
- ◆ a provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria (oltre che straordinaria, per le strutture messa a disposizione dal soggetto stesso) che comunque si dovessero rendere necessari per garantire la funzionalità della struttura in cui il servizio si svolge;
- ◆ a farsi carico delle utenze e di ogni altra spesa di natura gestionale funzionale all'attuazione del servizio, laddove non diversamente stabilito nei singoli progetti attuativi con riferimenti agli immobili messi a disposizione dal Comune;
- ◆ a rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- ◆ a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie nei confronti degli addetti connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (deve prevedere massimali RCT e RCO non inferiori a € 2.500.000,00 e coprire anche danni cagionati a terzi, compresi gli utenti del servizio, dal proprio personale dipendente e dalle persone di cui deve rispondere, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività);
- ◆ a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso per il Comune di Firenze;
- ◆ ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- ◆ a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso all'Amministrazione;
- ◆ ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Firenze per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;

Art. 13 – Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico come da informativa consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo. Indirizzo mail: raffaele.uccello@comune.fi.it

Art. 16 – Pubblicità dell'avviso, contatti e modalità di comunicazione.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/>
Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui all'art. 15.
Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.