

**Indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura - UTG di Firenze avente termine il 31/12/2023 (novembre – dicembre 2023 ed eventuale prosecuzione)**

---

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi del D. Lgs. 1/2018 (“Codice della protezione civile”) con deliberazione del Consiglio dei Ministri del giorno 25/02/2022 è stato dichiarato lo stato di emergenza per intervento all'estero in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina;
- da ultimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 3 del D. Lgs. 1/2018, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del giorno 23/02/2023 è stato prorogato fino al 31/12/2023 lo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso e assistenza, sul territorio nazionale, alla popolazione ucraina in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
- il giorno 23/05/2022 al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dal significativo afflusso in Italia di cittadini ucraini in fuga dal conflitto, il Comune di Firenze e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze hanno sottoscritto un “accordo di collaborazione” ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, con il quale la Prefettura – UTG di Firenze ha demandato al Comune di Firenze la realizzazione e gestione in strutture proprie di uno o più centri di accoglienza straordinari (cosiddetti “CAS”) ex art. 11 D. Lgs. 142/2015, deputati all'accoglienza di persone in fuga dall'Ucraina, con durata decorrente dalla predetta data di sottoscrizione fino al giorno 30/11/2022;
- da ultimo, con atto firmato il giorno 28/02/2023, l'accordo di collaborazione tra Prefettura - UTG Firenze e il Comune di Firenze per la prima accoglienza dei cittadini ucraini in fuga dal conflitto è stato prorogato fino al giorno 31/12/2023;

**DATO ATTO CHE:**

- in attuazione di tali premesse, con determinazione dirigenziale n. DD/2023/02528 del giorno 31/03/2023 è stata disposta l'aggiudicazione del “servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze del 23/05/2022 e ss. proroghe” (dal 1/04/2023 al 30/09/2023);
- con DD/2023/07768 del 28/09/2023 è stata disposta la proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 del “servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze del 23/05/2022 e ss. proroghe”, dal giorno 1/10/2023 al giorno 31/10/2023 (31 giorni);

**CONSIDERATO CHE** l'andamento del conflitto non è tale da ammettere una generalizzata possibilità di un rientro dei profughi nei territori interessati dalle operazioni belliche;

**SULLA BASE DI TALI PREMESSE E IN CONSIDERAZIONE DELLE MOTIVAZIONI ESPOSTE,**

il Comune di Firenze ha stabilito di avviare un'indagine di mercato, mediante l'apposita funzione presente nella piattaforma START Toscana, preliminare all'eventuale affidamento del servizio di prima accoglienza di cittadini ucraini, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, al fine di acquisire informazioni sull'assetto del mercato e, al contempo, ridurre i tempi di un eventuale nuovo affidamento del servizio.

Si precisa inoltre che, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, la eventuale successiva procedura, l'eventuale aggiudicazione del servizio, di recedere dall'eventuale contratto per l'appalto del servizio ovvero di variare il

numero dei posti e/o di strutture eventualmente attivate in caso di mutato apprezzamento dell'interesse pubblico perseguito nonché di mutamento delle circostanze di fatto e di diritto esistenti al momento della pubblicazione.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata indetta la citata indagine di mercato e approvati i relativi atti,

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale intende individuare operatori economici da invitare a presentare un'offerta finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di prima accoglienza di cittadini ucraini ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute nel presente "avviso", nei documenti a questo allegati, nel sito: <https://start.toscana.it/>, nonché all'indirizzo *web* del profilo del committente del Comune di Firenze: <https://affidamenti.comune.fi.it/manifestazioni-di-interesse>.

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi alla Direzione Servizio Sociali, ai recapiti del "responsabile unico del procedimento", di seguito indicati:

<p><b>dott. Raffaele Uccello</b> <b>mail: <a href="mailto:raffaele.uccello@comune.fi.it">raffaele.uccello@comune.fi.it</a>;</b> <b>telefono: 0552767426; cellulare: 3204266750</b></p>
--

### **1. DESCRIZIONE GENERALE**

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura - UTG di Firenze, da ultimo prorogato fino al 31/12/2023.

Il predetto servizio viene di seguito denominato "servizio di prima accoglienza Ucraina".

Il servizio di prima accoglienza Ucraina ha come finalità la realizzazione di centri di accoglienza straordinari ex art. 11 D. Lgs. 142/2015 per persone in fuga dal conflitto bellico, in attuazione dell'accordo collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura UTG di Firenze e in conformità con la rilevante legislazione comunitaria e nazionale.

Il servizio di prima accoglienza Ucraina si svolge nei due immobili di proprietà comunale messi a disposizione dal Comune di Firenze, di cui al successivo art. 3 salve successive variazioni.

L'appalto è, conseguentemente, suddiviso in due lotti funzionali, corrispondenti a ciascuno degli immobili di proprietà comunale messi gratuitamente a disposizione per l'esecuzione del servizio. È possibile manifestare interesse esclusivamente per un singolo lotto.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di variare il numero dei posti e/o di strutture eventualmente attivate.

### **2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio di prima accoglienza Ucraina si svolge nel pieno rispetto delle modalità di accoglienza di cui all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 142/2015.

Il servizio di prima accoglienza Ucraina comprende le seguenti prestazioni minime, oggetto di futura specificazione negli atti successivi:

---

- prima accoglienza (registrazione ospite, fornitura informazioni, assegnazione posto letto e fornitura kit primo ingresso, aggiornamento tempestivo del Portale Immigrazione);
- accoglienza materiale (vitto, alloggio e servizi connessi);
- assistenza sanitaria e colloquio individuale;
- accoglienza, orientamento e supporto legale;
- attività finalizzate al sostegno sociale e all'integrazione (insegnamento lingua italiana, mediazione linguistica, consulenza psicologica, erogazione *pocket money*).

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di prima accoglienza Ucraina si svolge in due immobili di proprietà comunale messi gratuitamente a disposizione dal Comune di Firenze, quali, precisamente:

- la struttura denominata "Principe Abamelek" (porzione restituita all'Ente dalla ASP Montedomini), situata in Firenze via delle Bagnese, 4, per un numero indicativo di 48 posti letto;
- la struttura denominata "Palazzina dell'Orologio", situata in Firenze, Viale Corsica, n. 10-12, per un numero indicativo di 55 posti letto.

Si precisa che i costi per le utenze relative ai due immobili di cui sopra restano a carico del Comune di Firenze, mentre la manutenzione ordinaria degli stessi resta interamente a carico del soggetto gestore.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di variare il numero dei posti e/o di strutture eventualmente attivate.

### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di prima accoglienza Ucraina ha una durata iniziale di 61 giorni.

Data la sussistenza di ragioni di urgenza consistenti nella necessità di garantire la continuità rispetto al servizio di accoglienza Ucraina in scadenza al 31/10/2023, l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio dal giorno 1/11/2023 o in diversa data comunicata dalla stazione appaltante.

In aggiunta al periodo di durata iniziale, il contratto potrà prevedere opzioni di rinnovazione del servizio per ulteriori 60 giorni e di proroga cosiddetta "tecnica" per 31 giorni (ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023), espressamente subordinate a eventuali proroghe dell'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze di cui alle premesse del presente avviso.

### **5. ALTRE INFORMAZIONI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **5.1. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di tali obblighi di legge.

#### **5.2. INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI FIRMATA TRA LA COMPETENTE PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI FIRENZE E IL COMUNE DI FIRENZE IN DATA 10/10/2019**

In virtù della "intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale di Firenze con Deliberazione n. 347

del 16/07/2019 e sottoscritta in data 10/10/2019 dal Comune e dalla Prefettura di Firenze, il contratto di cui al presente appalto conterrà le seguenti clausole obbligatorie, alla cui accettazione l'affidatario si impegna:

*Clausola n. 1*

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10/10/2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

*Clausola n. 2*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile.

*Clausola n. 3*

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

### **5.3 RISCHI DA INTERFERENZA**

Per l'espletamento dell'attività in oggetto non sono rilevabili rischi da interferenza di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **6. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo unitario per lo svolgimento del servizio, fissato dalla Prefettura – UTG di Firenze, è il seguente:

- per centro di accoglienza con presenze fino a 50 ospiti, € 29,30 *pro capite pro die* oltre IVA (se dovuta);
- per centro di accoglienza con presenze oltre i 50 ospiti, € 28,99 *pro capite pro die* oltre IVA (se dovuta).

A questi valori vanno ad aggiungersi i rimborsi per erogazioni di *pocket money* (€ 2,50 *pro capite pro die*), *kit* primo ingresso (€ 300,00 *una tantum* per nuovo arrivo) e fornitura scheda telefonica (€ 5,00 *una tantum* per nuovo arrivo).

Sulla base di tale corrispettivo unitario, il numero massimo di posti di ciascun lotto e la durata iniziale del servizio, e dell'ammontare dei rimborsi stimati le forniture di pocket money, schede telefoniche e kit di primo ingresso, si stima come segue il valore dei due lotti:

- Lotto 1 – € 85.790,40 oltre IVA, se dovuta (€ 29,30\*48 posti massimi\*61 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo ove effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 5 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 10.370,00 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 96.160,40 oltre IVA, se dovuta.
- Lotto 2 - € 97.261,45 oltre IVA, se dovuta (€ 28,99\*55 posti massimi\*61 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo se effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 6 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 12.047,50 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 109.308,95, oltre IVA, se dovuta.

Nell'ipotesi di rinnovazione del servizio agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento iniziale, l'importo è stimato come segue:

- Lotto 1 – € 84.384,00 oltre IVA, se dovuta (€ 29,30\*48 posti massimi\*60 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo ove effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 5 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 10.250,00 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 94.634,00 oltre IVA, se dovuta.
- Lotto 2 - € 95.667,00 oltre IVA, se dovuta (€ 28,99\*55 posti massimi\*60 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo se effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 6 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 11.910,00 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 107.577,00 oltre IVA, se dovuta.

Nell'ipotesi di proroga tecnica del servizio agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento iniziale, l'importo è stimato come segue:

- Lotto 1 – € 43.598,40 oltre IVA, se dovuta (€ 29,30\*48 posti massimi\*31 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo ove effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 5 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 5.245,00 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 48.843,40 oltre IVA, se dovuta.
- Lotto 2 - € 49.427,95 oltre IVA, se dovuta (€ 28,99\*55 posti massimi\*31 giorni di accoglienza). A questo valore vanno ad aggiungersi, solo se effettivamente corrisposti e fuori campo IVA, i rimborsi per erogazioni di *pocket money (pro capite pro die)*, *kit* primo ingresso e fornitura scheda telefonica (*una tantum* per nuovo arrivo). Sulla base di una stima di 6 nuovi arrivi al mese, dunque, si prevede un importo massimo nel periodo di tali rimborsi pari a € 6.092,50 e, conseguentemente, un importo massimo nel periodo di € 55.520,45 oltre IVA, se dovuta.

Il valore globale dell'appalto, comprensivo delle opzione di rinnovazione (60 giorni) e di proroga tecnica (31 giorni) del servizio è, dunque, stimato in complessivi € 512.044,20 al netto di IVA e ogni altro onere.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di variare il numero dei posti e/o di strutture eventualmente attivate.

---

SI AVVISANO GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI CHE, IN CONFORMITÀ AL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELL’OFFERTA, IN QUESTA FASE DELLA PROCEDURA, NON DOVRANNO ESSERE INVIAE OFFERTE O PREVENTIVI, NÉ INDICAZIONE DEI PREZZI CHE SI INTENDESSE OFFRIRE IN ALTRI DOCUMENTI, MA UNICAMENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

In caso di successivo affidamento, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l’elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base ai criteri qualitativi prestabiliti, ai sensi dell’art. 108 comma 5 D. Lgs. 36/2023.

## 7. REQUISITI GENERALI

Ai fini dell’ammissione alla procedura di affidamento è richiesto ai concorrenti il possesso dei seguenti requisiti.

- a) Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA/altri albi;
- c) Capacità economica e finanziaria ai sensi dell’art. 100 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dimostrata da un fatturato globale medio annuo nell’ultimo triennio (2020-2022) pari ad almeno € 1.000.000,00, al netto di IVA;
- d) Capacità tecniche e professionali ai sensi dell’art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023: possesso di pregressa e documentata esperienza nella gestione di servizi di accoglienza di migranti, affidati da enti pubblici o in convezione con gli stessi, nel triennio 2020 – 2022, per un fatturato medio annuo riferito a tali servizi pari ad almeno € 200.000,00, al netto di IVA.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato **per il giorno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**

La manifestazione di interesse deve pervenire entro il termine suindicato, in modalità telematica, utilizzando le apposite funzionalità, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Una volta avuto accesso alla piattaforma, l’operatore economico accede alla presente “indagine di mercato” selezionando direttamente dalla lista gare la procedura per la quale intende manifestare interesse. Al *click* sulla procedura, visualizza di default la sezione: INFORMAZIONI GENERALI.

Le altre sezioni all’interno delle quali potrà navigare l’operatore economico sono:

- Il *tab* CLASSIFICAZIONE
- Il *tab* REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Il *tab* CHIARIMENTI

Per partecipare all’indagine di mercato, l’operatore economico dovrà cliccare “MANIFESTA INTERESSE” disponibile in tutti i *tab*.

Dopo aver espresso il proprio interesse (cliccando sul bottone “MANIFESTA INTERESSE”), gli operatori interessati dovranno nell’ordine: definire la forma di partecipazione alla procedura, caricare la documentazione richiesta ed infine presentare la domanda, mediante il pulsante “INVIA DOMANDA” → “SI”.

In caso di dubbi, o per maggiori informazioni anche grafiche sul procedimento, si può fare riferimento al Manuale Operativo – Indagine di Mercato – Vers. 10 – Aprile 2022, disponibile sul sito della piattaforma START.

La documentazione richiesta per la partecipazione a questa fase della procedura è la seguente: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** (resa su apposito modello fornito dall'amministrazione procedente, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente e ricaricato nell'apposito spazio).

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ente partecipante ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

## 10. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procedente non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla procedura, né integrazioni in caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque.

Pertanto, tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse alla presente procedura, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal presente avviso, potranno essere eventualmente invitati a presentare successiva offerta.

Il RUP procede in seduta riservata, **in data** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_, salvo diverso avviso, all'apertura e all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini, dichiarando le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla fase successiva.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Firenze, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - (START) e reperibile al seguente indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 tenuto da DigitPA, nonché del relativo *software* per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico/amministrativo contattare mail: [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it)

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Raffaele Uccello.

## 12. ALLEGATI

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 – Progetto sintetico di servizio

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Firenze ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Otello Cini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [rpprivacy@comune.fi.it](mailto:rpprivacy@comune.fi.it) ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Firenze implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Firenze, [data della sottoscrizione]

**Il Dirigente del Servizio Sociale amministrativo  
(dott. Raffaele Uccello)**