



**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO RIVOLTI A SOGGETTI E/O NUCLEI FAMILIARI CON MINORI VULNERABILI E CON FRAGILITÀ SOCIO – ABITATIVA, ANCHE A SEGUITO DI CIRCOSTANZE ED EVENTI NON PREVEDIBILI, IN ESECUZIONE DI ORDINANZE SPECIFICHE, O A SEGUITO DI SGOMBERI. CIG:ZD23C0F82B**

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n. 68 del 14/10/2021 al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo presso la Direzione Servizi Sociali;

**VISTO** l’art. 56 del D. Lgs. 117/2017, il quale prevede che gli Enti Locali e gli altri soggetti pubblici possono stipulare con le Organizzazioni di Volontariato convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale e che tali convenzioni prevedano esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;

### **RENDE NOTO CHE E' INDETTA**

una selezione, mediante procedura comparativa, per la stipula di una Convenzione con un Ente del Terzo Settore di cui all’articolo 56 del Decreto Legislativo 03.07.2017 n. 117, per la realizzazione di “interventi di sostegno rivolti a soggetti e/o nuclei familiari con minori e con fragilità socio-abitativa, anche a seguito di circostanze ed eventi non prevedibili, in esecuzione di ordinanze specifiche, o a seguito di sgomberi”.

### **1. OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

La Convenzione avrà ad oggetto appositi interventi di sostegno volti a sopperire le conseguenze di circostanze ed eventi non prevedibili, per i quali l’Amministrazione potrebbe essere chiamata ad assumere provvedimenti contingibili ed urgenti in esecuzione ad Ordinanze specifiche, o a provvedimenti di sgombero, al fine di mettere in protezione soggetti fragili, nuclei con minori e gruppi vulnerabili.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura Associazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale che:

- siano iscritte da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; concorrono a determinare i suddetti sei mesi le iscrizioni, nel periodo transitorio, nel registro regionale di cui alla L.R. 26.04.1993, n. 28, per le quali non siano in corso procedure di revoca durante il periodo transitorio a norma dell’art. 101, comma 3, del Codice);
- siano in grado di dimostrare adeguata capacità allo svolgimento dei suddetti interventi da valutarsi con riferimento all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari”(articolo 56 comma 3 del Codice);
- siano in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- si avvalgano di volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- si avvalgano di operatori in possesso dei requisiti e delle competenze professionali necessari per l’espletamento delle attività richieste;
- assicurino la formazione e l’addestramento del personale;
- abbiano stipulato, in favore dei volontari che prestano la loro opera, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento dei servizi affidati, tenendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità.

## 3. RIMBORSO SPESE

L’Amministrazione Comunale riconosce all’Associazione individuata attraverso la presente procedura, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l’attività prestata, fino ad un **importo massimo pari a € 40.000,00** (IVA inclusa se dovuta o applicabile).

Il rimborso è erogato previa presentazione di idonea rendicontazione delle spese sostenute per l’attuazione del servizio, da effettuarsi secondo le modalità che saranno successivamente stabilite nella convenzione.

## 4. DURATA

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e termina il 31/12/2023.

La Convenzione potrà essere rinnovata per un analogo periodo, con provvedimento della Direzione Servizi Sociali, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, senza che l’Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo.

## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare, le Associazioni di volontariato dovranno fare pervenire domanda (**All. 1** – Istanza di partecipazione) all’indirizzo PEC: [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it), in

formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente (ovvero con firma autografa e copia del documento di identità del firmatario) con il seguente oggetto: “**Interventi di sostegno rivolti a soggetti e/o nuclei familiari con minori vulnerabili e con fragilità socio-abitativa, anche a seguito di circostanze ed eventi non prevedibili, in esecuzione di ordinanze specifiche, o a seguito di sgomberi**” entro e non oltre le ore **12:00** del **09/08/2023** corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto associativo;
- copia documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Associazione;
- **PROPOSTA PROGETTUALE** (redatta in forma libera ed indicante ogni elemento utile alla valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 7, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei suddetti criteri)

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

## 7. PROCEDURA

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il responsabile del procedimento provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione appositamente nominata dalla Direzione Servizi Sociali, successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione provvederà ad individuare, attraverso la valutazione delle candidature ammesse, il soggetto con il quale stipulare la Convenzione per la realizzazione degli interventi oggetto del presente Avviso.

La Commissione esaminerà le proposte progettuali delle Associazioni, valutandole con un massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

<b>“ Interventi di sostegno rivolti a soggetti e/o nuclei familiari, in condizione di marginalità sociale, anche</b>					
<i>N.</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Punteggio Max</i>		<i>Sub criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio Max</i>
<b>1</b>	<b>Qualità organizzativa della proposta</b>	<b>60</b>	1.1	<i>La Commissione valuterà la proposta progettuale sulla base dell'adeguatezza e della completezza degli interventi proposti.</i>	<b>40</b>
			1.2	<i>La Commissione valuterà la proposta sulla base della completezza dell'analisi del contesto sociale ed</i>	<b>10</b>

				<i>ambientale di riferimento.</i>	
			1.3	<i>La Commissione valuterà i rapporti di collaborazione e/o gli accordi con istituzioni pubbliche, evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto, quali ad esempio eventuali protocolli e accordi già sottoscritti ovvero lettere di partenariato o di condivisione da parte di soggetti del terzo settore.</i>	<b>10</b>
2	<b>Esperienza e professionalità</b>	40	2.1	<i>La Commissione valuterà i Curricula dei soggetti coinvolti (personale volontario e professionista), tenendo conto dei seguenti elementi: a) titolo di studio attinente al settore di intervento; b) percorsi formativi attinenti all'oggetto dell'Avviso; c) esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'Avviso;</i>	<b>25</b>
			2.2	<i>La Commissione valuterà la proposta formativa riguardante i volontari e il personale professionale impegnato, tenendo conto della qualità degli interventi proposti.</i>	<b>15</b>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola domanda.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Vincenzo Cavallieri della Direzione Servizi Sociali.

#### **10. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui al punto 9.