



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO,
SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEGLI OLI E GRASSI COMMESTIBILI ESAUSTI
PRODOTTI PRESSO LE CUCINE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
SETTORE RISTORAZIONE E TURISMO DEL COMUNE DI FIRENZE – VIA ASSISI, N.
20 50142 FIRENZE.**

E.Q. DIREZIONE DIDATTICA DEI C.F.P.

Visto il dlgs 50/2016
Visto il dlgs 267/2000
visto il Regolamento per l'attività contrattuale del Comune

RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Firenze ad individuare un'Azienda che effettui la raccolta degli oli vegetali esausti prodotti presso le cucine del Centro di Formazione Professionale settore Ristorazione e Turismo.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Firenze, Direzione Istruzione- Servizio Attività Educative e Formative – Direzione Didattica dei C.F.P. – Centro di Formazione Professionale settore Ristorazione e Turismo, intende attivare un accordo tramite scrittura privata con un' Azienda autorizzata per la raccolta di oli e grassi commestibili esausti prodotti presso le cucine del Centro di Formazione.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DEL CONTRATTO

E' oggetto della scrittura privata la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali non pericolosi consistenti in oli e grassi esausti (cod. C.E.R. 200125) prodotti presso le cucine del Centro di Formazione Professionale, che sarà affidato all'Azienda che avrà presentato **la miglior offerta prevedendo la corresponsione di euro/kg** per il ritiro degli oli e grassi commestibili esausti prodotti nelle cucine del Centro di Formazione.

La raccolta da parte dell'Azienda, previa richiesta da parte del **“produttore”**, sarà concordata con almeno una **settimana di preavviso**.

I ritiri verranno effettuati nel seguente orario: dalle ore 7,30 alle 14,30.

Al momento della raccolta l'Azienda consegnerà il **“formulario di identificazione rifiuto”** e entro i successivi 90 giorni dall'invio a recupero/smaltimento, il **“produttore”** riceverà quarta copia del

formulario riportante l'accettazione del rifiuto medesimo da parte del destinatario, al fine della corretta registrazione nell'apposito registro di carico e scarico vidimato presso la camera di commercio, a cura del "produttore".

L' Azienda si impegna a consegnare in comodato d' uso **gratuito**, al "produttore", fusti di plastica con tappo, di capacità diverse in base alle esigenze ovvero fusti da Kg. 50 o Kg. 100.

Il Centro è tenuto a custodire e conservare i predetti beni, servendosene per l'uso determinato dalla presente scrittura, ed è obbligato a restituirlo alla società comodante al termine del contratto.

Il contratto relativo all'affidamento suddetto sarà stipulato con scrittura privata, sotto forma di corrispondenza, come stabilito dall'art. 32 comma 14 del codice, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento generale per l'attività contrattuale ed avrà validità di **4 anni** (quattro).

L'Azienda aggiudicataria della raccolta in questione ha diritto di recedere dall' accordo mediante disdetta, da inviarsi con lettera raccomandata a.r. almeno 60 giorni prima della scadenza prevista.

Il pagamento del corrispettivo dovuto in relazione della consegna degli oli esausti dovrà essere effettuato con cadenza semestrale.

3. DESTINATARI

I soggetti ammessi a presentare domanda per tale attività sono aziende, anche individuali, società, enti, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che dispongono delle strutture tecnico operative e delle autorizzazioni necessarie per la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio ed eventuale smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani sopra indicati raccolti e in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 152/06.

4. ESAME DELLE PROPOSTE

Le domande pervenute saranno protocollate e esaminate dall'Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P. che dovrà verificare la presenza e la validità di tutte le condizioni richieste.

Entro dieci giorni dal termine di presentazione delle domande il Comune di Firenze comunicherà agli interessati l'esito delle proposte.

5. DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AZIENDE CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI RITIRO

Le domande di cui al presente avviso dovranno **essere recapitate a mano o a mezzo raccomandata, o per PEC all'indirizzo direzione.istruzione@pec.comune.fi.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 giugno 2023.**

L'indirizzo completo per la presentazione della domanda è il seguente:

Comune di Firenze Agenzia Formativa - Direzione Istruzione - Via Nicolodi 2, 50131 Firenze.

All'attenzione della Dott.ssa Elisabetta Bencini. All'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA LA RACCOLTA DEGLI OLI VEGETALI ESAUASTI PRODOTTI NEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COMUNE DI FIRENZE".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Farà fede, dunque, l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Dovrà inoltre essere riportato il nominativo del soggetto richiedente, il recapito telefonico, mail e PEC.

Alla richiesta deve essere allegata la DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 3, del D. LGS. N. 50/2016 RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SÉ E PER GLI ALTRI SOGGETTI ” (All.1).

In quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dell' Azienda.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria domanda, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. Direzione Didattica dei C.F.P. Dott.ssa Elisabetta Bencini.

Per ulteriori informazioni 055 705772 - 229510.