



*INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. B DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER ESECUTORI SERVIZI EDUCATIVI (CAT B1) E SERVIZI ACCESSORI TRAMITE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 C.3 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI*

**Art 1 – PREMESSA**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da ora anche Codice dei Contratti pubblici o Codice
- D.Lgs. 81/2015 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”
- Linee guida ANAC n.4/16
- la delibera di Giunta Comunale n.617/21 che aggiorna il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021 e approva il triennio 2022/24

Il Comune di Firenze – Direzione Istruzione - intende affidare, ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, ad un’agenzia per il lavoro iscritta all’apposito Albo presso ANPAL, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di esecutori servizi educativi negli asili nido e scuole dell’infanzia del Comune di Firenze a gestione diretta.

**Art. 2 - OGGETTO E FINALITA’**

Oggetto del presente procedimento è l’attivazione di una indagine di mercato per l’acquisizione di preventivi finalizzati all’individuazione di un operatore economico cui eventualmente affidare, tramite accordo quadro, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, ai sensi degli artt. 30 e ss. del D. Lgs. n. 81/2015 e del D.Lgs. N.276/03, di lavoratori, sulla base delle esigenze rilevate. Il personale sarà utilizzato per lo svolgimento delle attività ascrivibili al profilo professionale di "esecutore servizi educativi", con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni- Autonomie Locali. Il ricorso a tale servizio ha la finalità di consentire l’impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio.

L’operatore economico aggiudicatario della presente procedura si obbliga ad accettare specifici contratti attuativi di somministrazione di personale, eventualmente necessari in corso di vigenza dell’accordo quadro, tramite appositi Ordinativi di Fornitura emessi dall’Amministrazione.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato comprende le attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale sia la gestione del personale medesimo, inclusi alcuni servizi accessori, così come descritti nel progetto di servizio presentata dall’aggiudicatario.

L’attività lavorativa del personale somministrato deve essere caratterizzata da:

- conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti

- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale
- relazioni con gli/le utenti di natura diretta.

Il personale somministrato espleta la propria attività lavorativa negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia sotto riportati ed è addetto ad attività complementari e sussidiarie all'attività didattico-educativa ed assistenziale quali:

- sorveglianza ed assistenza ai bambini, compresi i minori con disabilità
- cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli/le utenti
- supporto e collaborazione con il personale docente ed educativo
- collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini e delle bambine
- pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti, comprese le attrezzature
- semplici interventi di manutenzione e riparazione.

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione avviati al servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- non godere del trattamento di quiescenza
- essere in possesso del titolo di istruzione di scuola secondaria di primo grado, eventualmente integrata da corsi di formazione specialistici
- assenza, comprovata da certificato penale del casellario giudiziale, di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014
- aver conseguito la formazione HACCP per 12 ore, oltre all'eventuale aggiornamento obbligatorio

Il predetto personale deve, inoltre, presentare caratteristiche personali tali da essere in grado di occuparsi della sorveglianza di minori, collaborare col personale ausiliario nelle funzioni loro proprie, inserirsi in modo proficuo in un luogo di lavoro caratterizzato dal lavoro di gruppo e dal costante rapporto con l'utenza.

L'aggiudicatario dovrà individuare un **referente del servizio** con le seguenti caratteristiche minime:

- almeno tre anni di esperienza nella gestione di servizi di somministrazione di personale
- gestione di almeno un contratto di somministrazione di personale per enti pubblici

Il referente del servizio sarà l'unico interlocutore della stazione appaltante per le comunicazioni in merito alla somministrazione di personale presso i servizi educativi comunali.

## **SEDI DI LAVORO:**

### **NIDI D'INFANZIA A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI FIRENZE**

#### **Quartiere 1**

- 1 Nido Brucaliffo, via delle Cascine 37
- 2 Nido Giardino Incantato, B.go Pinti 64
- 3 Nido Leone di Oz, via del Leone 54
- 4 Nido Pollicino, viale Ariosto 18

#### **Quartiere 2**

- 5 Nido Gelsomino, via da Settignano 28/d
- 6 Nido Erbastella, via della Loggetta 44
- 7 Nido Girasole, via Rocca Tedalda 142
- 8 Nido Melograno, via Jahier 15

9 Nido Pinolo, P.za Rosadi 5  
10 Nido Rapapatata, viale Calatafimi 27/a

#### **Quartiere 3**

11 Nido Catia Franci, via Benedetto Croce 55  
12 Nido Cucù, via Ximenes 70  
13 Nido Palla Pillotta, via del Portico 2  
14 Nido Palloncino, via Villamagna 150/m  
15 Nido Staccia Buratta, via Fez 1

#### **Quartiere 4**

16 Nido Coccinella, via Montorsoli 14  
17 Nido Gallo Cristallo, viuzzo delle case nuove 30/1  
18 Nido del Merlo, via della Casella 110  
19 Nido Scoiattolo, via Bugiardini 43  
20 Nido Stregatto, via Pampaloni 70  
21 Nido Tasso Barbasso, via Canova 204

#### **Quartiere 5**

22 Nido Aquilone Rosso, via Burci 42  
23 Nido Arca di Noè, via De'Vespucci 190  
24 Nido Arcobaleno, via del Pesciolino 1  
25 Nido Colombo, via Corelli 11  
26 Nido Lorenzo il Magnifico, via di Careggi 36  
27 Nido Madama Dorè, via Fanfani 7  
28 Nido Nuvola Maga, via Torre degli Agli 67  
29 Nido Trifoglio (ex Piccolo Naviglio), via dei Caboto 67  
30 Nido Pinocchio, via del Pontormo 98

### **SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE**

#### **Quartiere 1**

1 Scuola Agnesi, via Maffia, 21  
2 Scuola Vittorio Veneto - Casine, via delle Casine 3  
3 Scuola Vittorio Veneto - S. Giuseppe, via San Giuseppe 11  
4 Scuola G. Rossini, via Spontini, 89  
5 Scuola Lavagnini, viale Lavagnini, 35  
6 Scuola Sant'Ambrogio, via Carducci 8  
7 Scuola Innocenti, p.zza SS.ma Annunziata, 12  
8 Scuola F. Mazzei, p.zza del Carmine, 9  
9 Scuola Rucellai, via Palazzuolo, 35

#### **Quartiere 2**

10 Scuola Enriquez-Capponi, viale Matteotti, 22  
11 Scuola Andrea del Sarto, via San Salvi, 14  
12 Scuola Pilati, via Minghetti, 4  
13 Scuola Dionisi, via Cambray-Digny, 9 (o altra possibile sede in via di definizione per lavori da realizzarsi nella struttura al termine dell'anno scolastico 2021/2022)

#### **Quartiere 3**

14 Scuola Fortini, via Fortini, 16/b  
15 Scuola Grifeo, via delle Lame, 8  
16 Scuola Stefani, via degli Stefani, 1

#### **Quartiere 4**

- 17 Scuola Pio Fedi, via Pio Fedi, 2
- 18 Scuola Viani, via Torcicoda, 82
- 19 Scuola Niccolini, via di Scandicci, 42
- 20 Scuola Bechi, via Pisana, 771
- 21 Scuola Ambrosoli, via di Mantignano, 154
- 22 Scuola Locchi, via del Saletto, 18

#### **Quartiere 5**

- 23 Scuola Allori, via Vecchi, 113
- 24 Scuola Amendola-centro zerosei Il Trifoglio, via dei Caboto, 38
- 25 Scuola Cadorna, via del Pontormo, 92
- 26 Scuola Il Pesciolino, via del Pesciolino, 1
- 27 Scuola Rodari, viale Corsica, 2/a
- 28 Scuola Villa Ramberg, via Vittorio Emanuele II, 259

Gli indirizzi delle sedi di lavoro potranno variare in considerazione di esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 3 – DURATA E IMPORTO MASSIMO PRESUNTO**

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2024, da intendersi quale periodo entro il quale l'Amministrazione può emettere ordinativi di fornitura, vale a dire, perfezionare con l'affidatario contratti attuativi dell'Accordo quadro.

L'Accordo Quadro potrebbe avere una durata inferiore a quella sopra indicata in caso di esaurimento del valore complessivo massimo stimato.

I contratti attuativi dovranno essere necessariamente stipulati durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro ed i singoli contratti attuativi potranno avere durate diverse l'uno dall'altro. Il termine finale di durata dell'ultimo dei contratti attuativi può non coincidere con il termine finale massimo di durata dell'Accordo Quadro, potendo eventualmente essere precedente o successivo a questo.

Nel periodo di validità del contratto, l'Amministrazione potrà emettere Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza dell'importo presunto massimo spendibile pari a Euro 81.000,00 (Euro ottantunomila/00) IVA esclusa, di cui oneri della sicurezza da interferenze pari a 0,00 (zero), inclusa la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 let. a) del Codice.

L'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario, in quanto costituisce unicamente il documento base per la regolamentazione degli specifici contratti attuativi. Conseguentemente l'Amministrazione non è tenuta a formalizzare contratti attuativi applicativi, escludendosi espressamente che l'aggiudicatario possa avanzare sul punto diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione contraente non si assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato. L'importo complessivo dell'Accordo Quadro, sopra indicato, è da intendersi come corrispettivo massimo contrattuale e quindi come già indicato non vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario:

1. assume i lavoratori somministrati nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni, mettendo a disposizione dell'Amministrazione personale temporaneo facente parte delle categorie professionali di esecutori servizi educativi (CAT B1), in applicazione del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;
2. procede al pagamento diretto ai lavoratori della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge;
3. provvede, a sensi e nei limiti previsti nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2015, ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività lavorative in generale e formarli ed addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale vengono assunti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. rispetta, con riferimento alle prestazioni del presente capitolato, quanto previsto dal d.lgs. n. 39 del 4/3/2014" (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI) e si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie a consentire all'utilizzatore di verificare l'idoneità del personale impiegato e l'assenza di cause di incompatibilità;
5. dà immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore con contestuale sostituzione del medesimo;
6. fornisce, su richiesta dell'Amministrazione, un prospetto di quantificazione dei costi rapportati alla durata del contratto, evidenziandone ogni voce e il corrispettivo al netto dell'IVA e copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti degli oneri contributivi al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della relativa retribuzione e della contribuzione versata;
7. garantisce l'osservanza degli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte dei lavoratori;
8. garantisce il rispetto delle disposizioni normative e organizzative adottate in materia sanitaria;
9. fornisce i DPI necessari, con particolare attenzione alle scarpe antinfortunistiche;
10. garantisce la formazione professionale specialistica e gli eventuali aggiornamenti, con particolare attenzione a quella relativa alla somministrazione degli alimenti;
11. provvede alle spese relative alla sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
12. provvede, nel caso in cui le conoscenze professionali, le prestazioni ed i comportamenti dei lavoratori in regime di somministrazione non fossero, sulla base di accertate e circostanziate risultanze, adeguate a quanto richiesto, alla sostituzione del lavoratore con ogni onere a suo carico;
13. garantisce il rispetto delle norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze da parte dei lavoratori;
14. provvede all'immediata sostituzione del personale che abbia violato gli obblighi di comportamento di cui al Codice di Comportamento del Comune di Firenze: l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto attuativo in caso di reiterazione della violazione degli obblighi di comportamento da parte del personale inviato, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

#### **Art. 5 - EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario via telefono e via mail le proprie necessità nel termine indicato dall'aggiudicatario nel progetto di servizio non superiore a 48 ore, indicando:

- a. denominazione del nido/scuola dell'infanzia di destinazione del personale
- b. modalità e durata presunta della prestazione lavorativa
- c. sede e orario di lavoro

L'affidatario provvederà ad inviare presso la sede indicata il lavoratore individuato nel termine concordato con la stazione appaltante.

L'attività del lavoratore è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità in quanto applicabili. I lavoratori saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore sarà distribuito sulla base dell'orario dei servizi presso cui sono funzionalmente assegnati fatte salve esigenze diverse da manifestare per iscritto, da parte della stessa Amministrazione.

Al personale dell'Agenzia è riconosciuto il diritto ad usufruire della refezione scolastica alle medesime condizioni previste per il personale comunale.

#### **Art.6 - PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comune riconosce per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro un costo orario, definito a partire dalla tariffa oraria indicata nell'offerta economica a partire dal costo orario previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali (oltre Iva sulla parte imponibile), come di seguito composto:

1. retribuzione base oraria per categoria di inquadramento
2. indennità professionali fisse e continuative
3. oneri previdenziali INPS
4. oneri assicurativi INAIL
5. ferie ed ex festività
6. TFR
7. fondo di formazione
8. ratei 13" mensilità
9. ulteriori oneri aziendali per la sicurezza inerenti il lavoratore
10. quota parte costo acquisto DPI
11. quota parte costo formazione
12. oneri aziendali per la sicurezza generali

13. costi generali

14. utile d'impresa

Per eventuali straordinari, maggiorazioni di turno ed indennità, che devono essere fatturate dalla impresa aggiudicataria, si precisa quanto segue:

- per le ore straordinarie è applicato l'aumento percentuale previsto dal vigente C.C.N.L. - Regioni e Autonomie Locali, sul costo del lavoro come previsto per legge;
- la stessa modalità di calcolo è applicata sulle maggiorazioni o eventuali altre indennità, previste dal vigente C.C.N.L. - Regioni e Autonomie Locali e dal C.C.D.I. per i dipendenti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto ed in giornate lavorative sarà fatturato dall'Agenzia alla stessa tariffa concordata per l'ora al rimborso del solo costo del lavoro, così come indicato nell'offerta economica. Tale disciplina specifica non si applica al personale assente a qualsiasi titolo, il cui costo rimane comunque a carico dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 let. a) del Codice, in caso di rinnovo contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali relativo alla parte economica, sarà rimborsato all'agenzia il solo aumento del costo del lavoro (così come definito nell'offerta economica), relativamente alle ore effettuate dal prestatore di lavoro e contabilizzate in fattura secondo le modalità stabilite nel presente articolo. Il prezzo base offerto è soggetto a rivalutazione annuale in base all'indice FOI del mese di aprile, con il coefficiente a tre decimali di cui al sito ISTAT: <https://rivaluta.istat.it/> in relazione alle voci di costo da 10 a 14.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio entro i termini di legge dalla data del ricevimento della relativa fattura elettronica, che l'affidatario emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore. Le fatture mensili dovranno contenere i seguenti dati:

- CIG
- numero del contratto e nominativo del lavoratore
- numero delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione, suddivise per singolo lavoratore
- tariffa oraria sulla base del costo del lavoratore così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa
- retribuzioni accessorie così come indicato nell'offerta economica e costo unitario delle stesse
- costi accessori e relativo margine di agenzia
- iva sui costi accessori e sul margine di agenzia in relazione alle voci di costo da 10 a 14
- totale fattura.

#### **Art.7 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione, in caso di inadempienze dell'aggiudicatario, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente previdenziale, rispettivamente, le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro, rivalendosi sulla cauzione o sulle somme dovute non ancora pagate.

L'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione, protezione, informazione e formazione, connessi alla specifica attività lavorativa, presso le proprie

strutture, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché nel rispetto del documento di valutazione dei rischi riferito ai luoghi di lavoro e alle mansioni lavorative svolte. Esclusivamente ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i lavoratori somministrati sono equiparati ai dipendenti dell'Amministrazione.

#### **Art.8 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico deve quindi presentare un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa. A tal fine, si comunica che, alla data di pubblicazione del presente avviso, non ci sono operatori/trici in forza all'affidatario uscente impiegati/e nell'appalto. Ai soli fini dell'applicazione della clausola sociale, si comunica che, negli ultimi sei mesi, sono state utilizzate nell'appalto 12 persone, per un totale di 483 ore complessive: si precisa, in particolare, che l'appalto in scadenza ha oggetto parzialmente diverso.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla procedura. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art. 10 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E ANTICORRUZIONE**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall' Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione. Si applica il codice disciplinare ed il codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/0012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

L'aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative

all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### **Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla presente procedura operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono altresì essere in possesso di:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, gestito da ANPAL e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 276/2003;
- c) referente del servizio con requisiti almeno pari a quanto previsto all'art. 2 della presente lettera di invito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

In considerazione della natura del servizio, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: selezione, assunzione, retribuzione e gestione del personale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non indicato, si rinvia all'art. 105 del Codice.

#### **Art. 13- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati per partecipare al presente avviso devono presentare la proposta entro e non oltre le ore 10:00 del 08/08/2022 sulla Piattaforma START:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e all'83 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'*Allegato modello A – DGUE*;
- *Allegato modello B – Domanda di partecipazione e Altre Dichiarazioni*, per il possesso di degli ulteriori requisiti richiesti;
- preventivo di spesa, presentata con l'*Allegato modello C –Preventivo di spesa* al presente Avviso firmata dall'operatore economico;
- modello avvalimento-AV (eventuale);
- modello consorziata esecutrice (eventuale);
- progetto di riassorbimento del personale;
- progetto di servizio.

Nel progetto di servizio l'operatore economico dovrà dare evidenza delle modalità di organizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di selezione, di gestione del personale, alla formazione e al monitoraggio del servizio, oltre che alle modalità di comunicazione con l'Amministrazione Comunale. Nella descrizione delle modalità di organizzazione del servizio dovrà essere indicato il termine minimo in cui la stazione appaltante dovrà comunicare il fabbisogno di personale. Nel progetto di servizio dovrà essere, inoltre, data evidenza delle caratteristiche professionali del referente del servizio e del possesso di eventuali certificazioni.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. Nel caso di partecipazione associata, i documenti dovranno essere firmati da tutti gli operatori economici partecipanti. **Il progetto di servizio dovrà avere una lunghezza massima di 10 pagine, oltre al curriculum del referente del servizio.**

La partecipazione da parte degli operatori economici alla presente procedura non determina il sorgere di obbligazioni in capo all'Amministrazione Comunale che si riserva di non procedere al successivo affidamento.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno essere sufficientemente esaustive e pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione.

La partecipazione alla procedura è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

L'Operatore economico dovrà presentare un'offerta economica, in cui è descritto il costo del personale, determinato sulla base di quanto indicato all'art.8.

Il costo orario massimo stimato dell'offerta, esclusa IVA, è pari ad Euro 21,00.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto previsto nel presente capitolato prestazionale e nel progetto di servizio.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere presentate, tramite START, entro il giorno 18/07/2022; le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate nell'apposita sezione della piattaforma regionale entro il giorno 22/07/2022.

#### **Art. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, le offerte saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Le offerte tecniche saranno esaminate e valutate comparativamente da una commissione/gruppo di lavoro di supporto al RUP.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri/sub-criteri e i punteggi di seguito riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITA' VALUTAZIONE DEL CRITERIO/SUB CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI MAX.</b>
<b>1) modalità di resa del servizio e misure organizzative</b>	Dopo una breve descrizione della struttura organizzativa si richiede un elenco delle strumentazioni, delle tecnologie, delle risorse umane che saranno effettivamente utilizzate per la gestione dell'appalto; la relazione deve concentrarsi sulle modalità di espletamento del servizio di cui all'art.2 del capitolato  <i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i> <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, chiarezza e adeguatezza della proposta di servizio, sia rispetto alle procedure adottate sia rispetto alle modalità di messa a disposizione del personale</i>	<b>Max 25 punti</b>

<p>2) Curriculum del referente del servizio</p>	<p>La valutazione avverrà sulla base della quantità e qualità dell'esperienza specifica del referente indicato, che il soggetto concorrente dovrà documentare tramite curriculum del personale che verrà incaricato con particolare attenzione alle attività di gestione di servizi di somministrazione di personale per enti pubblici</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo di studio</li> <li>• esperienze professionali nell'ambito di servizi di somministrazione di personale</li> <li>• con riferimento alla gestione di servizi di somministrazione di personale per enti pubblici, periodo di svolgimento del servizio, ambito di riferimento del servizio, committente</li> </ul> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i></p> <p><b>1 pt. titolo di studio</b>  0,5 diploma in ambito pertinente l'oggetto dell'appalto  1 pt. laurea in ambito pertinente l'oggetto dell'appalto</p> <p><b>3 pt. esperienza professionale in servizi di somministrazione di personale</b>  <b>(aggiuntivi rispetto agli anni indicati come requisito minimo)</b>  1 pt. almeno 5 anni  2 pt. almeno 8 anni  3 pt. almeno 10 anni</p> <p><b>1 pt. esperienza professionale in servizi di somministrazione di personale per enti pubblici</b>  <b>(aggiuntivi rispetto al requisito minimo)</b>  0,5 pt. almeno 2 anni  1 pt. almeno 5 anni</p>	<p><b>Max pt 5</b></p>
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

<p><b>3) strumenti di monitoraggio e di verifica della qualità del servizio</b></p>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli strumenti di monitoraggio e di verifica della qualità del servizio messi a disposizione dell'amministrazione;</li> <li>- gli strumenti volti a rendere semplice per l'amministrazione la verifica nelle fatture in ordine alla corrispondenza tra i costi addebitati ed i costi reali effettivamente sostenuti dall'Agenzia;</li> <li>- le modalità operative adottate al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto e puntuale pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori.</li> </ul> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, chiarezza e adeguatezza della proposta degli strumenti proposti.</i></p>	<p><b>Max pt 15</b></p>
<p><b>4) metodi e criteri di selezione e reclutamento del personale da avviare in somministrazione</b></p>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere il processo di selezione di personale, con particolare attenzione ai criteri di selezione dello stesso, alle modalità adottate al fine di garantire continuità operativa dei lavoratori e delle lavoratrici, alle misure messe in atto al fine di garantire adeguata flessibilità del lavoro, con riferimento all'organizzazione dei servizi</p> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i>  <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della completezza e coerenza della descrizione rispetto alla prestazione da offrire e di adeguatezza rispetto agli obiettivi dell'amministrazione</i></p>	<p><b>Max pt 10</b></p>
<p><b>Elementi quantitativi</b></p>		
<p><b>5) Certificazioni</b></p>	<p>7.1) Possesso della certificazione ISO 9001:2015  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.2) Possesso della certificazione ISO 14001  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.3) Possesso della certificazione SA8000:2014  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.4) Possesso della certificazione (ISO 370001);  Si: 1 punto  No: 0 punti</p> <p>7.5) Possesso di Rating di legalità AGCM (min. "2 stelle");  Si: 1 punto  No: 0 punti</p>	<p><b>Max pt 5</b></p>
<p><b>6) Tempi di fornitura</b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dei tempi</p>	<p><b>Max pt 10</b></p>

<b>del servizio</b>	<p>indicati dall'operatore economico come minimo preavviso per la richiesta di personale rispetto al preavviso minimo indicato nel capitolato d'appalto</p> <p><i>MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</i></p> <p><b>10 pt.</b> meno di 24 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p> <p><b>8 pt.</b> tra le 24 e le 30 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p> <p><b>6 pt.</b> tra le 30 e le 32 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p> <p><b>4 pt.</b> tra le 32 e le 36 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p> <p><b>2 pt.</b> tra le 36 e le 40 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p> <p><b>1 pt.</b> tra le 40 e le 48 ore di preavviso da parte della stazione appaltante</p>	
	<b>TOTALE</b>	<b>Max pt. 70</b>

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + W_2 + W_5 + W_6$$

Dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito al requisito i-esimo

W<sub>2-5-6</sub> = punteggio attribuito ai requisiti numero 2, 5 e 6

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo

L'attribuzione dei coefficienti per i sub criteri dei criteri 1,3,4 avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice. Ai criteri n. 2, 5 e 6 sarà attribuito un punteggio sulla base della specifica procedura esplicitata. Relativamente a ciascun sub criterio i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità degli operatori economici operanti sul mercato.	1

	La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.	
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	0,8
Adeguito	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.	0,6
Parzialmente adeguato	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano del tutto chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.	0,4
Carente	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,2
Totalmente	Trattazione del tutto assente o che non	0

inadeguato	consente alcuna valutazione del sub-criterio.	
------------	-----------------------------------------------	--

I valori medi così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla terza cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a **35/70** precedentemente alla predetta operazione di riparametrazione.

Il RUP, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

## **OFFERTA ECONOMICA**

### **Punteggio massimo: 30 su 100**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare**:

$$C_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

*R<sub>i</sub>* = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo;

*R<sub>max</sub>* = ribasso dell'offerta più conveniente;

*α* = esponente pari a 0,5

Il punteggio dell'offerta economica è dato dal prodotto tra il coefficiente calcolato con il metodo sopra richiamato e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, che è pari a 30.

$$P_i = C_i \times 30$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio complessivo offerta economica del concorrente *i*-esimo;

*C<sub>i</sub>* = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente *i*-esimo.

Si procederà alla somma dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico ammesso sulla base della valutazione del progetto di servizio e del preventivo di spesa.

A parità di punteggio complessivo, si procederà alla graduatoria sulla base del punteggio relativo al progetto di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il punteggio massimo per i progetti è di 100 punti. Il limite minimo per la loro ammissione in graduatoria è di 50 punti.

## **Art. 15 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente invito è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Profilo del Committente/manifestazioni di interesse alla pagina <https://affidamenti.comune.fi.it/manifestazioni-di-interesse> e su START, sezione Bandi e Avvisi alla pagina <https://start.toscana.it/>.

Non seguirà successiva comunicazione ai singoli partecipanti, che sono pertanto invitati a consultare la pagina indicata.

## **Art. 16 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale potrà, all'esito della procedura, affidare all'operatore economico che ha presentato l'offerta migliore, tramite affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. b) del Codice, i

contenuti del progetto di servizio. L'Amministrazione procederà, quindi, alla stipula dell'accordo quadro mediante scrittura privata con modalità elettronica e ai singoli contratti attuativi mediante corrispondenza secondo gli usi commerciali, in modalità elettronica tramite posta elettronica certificata.

Il contratto eventualmente conseguente all'affidamento del servizio non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dell'articolo 32, comma 10 lettera b) del D. Lgs. 50/2012, poiché si tratta di affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. b) del Codice;

L'operatore economico dovrà, quindi, presentare offerta tramite il sistema Start, corredandola di apposite dichiarazioni.

L'operatore economico dichiara, fin dalla partecipazione alla presente indagine di mercato, di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze.

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

#### **Art. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di individuazione dell'operatore economico e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Art. 18 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative – Dott.ssa Simona Boboli.

**Allegati**

- *Allegato modello A – DGUE*
- *Allegato modello B – Domanda di partecipazione e Altre Dichiarazioni*
- *Allegato modello C – Preventivo*
- *Allegato modello D – Consorziata esecutrice*
- *Allegato modello AV – Avvalimento*
- Schema di accordo quadro