



## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

**Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV -Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale) finalizzata alla stipula di una convenzione, a norma dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione di soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti. Anni 2022 – 2023.**

### **LA P.O. ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE**

#### **Rende noto**

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità del presente avviso**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV - Organizzazione di Volontariato o APS - Associazioni di Promozione Sociale), con il quale stipulare una convenzione, a norma dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione di soggiorni estivi per i mesi di giugno, luglio e agosto rivolti ad anziani autosufficienti di età superiore a 60 anni, residenti nel Comune di Firenze, con la finalità di favorirne l' aggregazione e la socializzazione, contrastarne le condizioni di isolamento e contribuire al loro benessere psicofisico.

Al fine di permettere la fruizione dei soggiorni da parte di tutti gli interessati, il Comune garantisce, sulla base della condizione economica risultante dall'ISEE, un sostegno economico mediante l'erogazione di una quota di compartecipazione ai costi, che sarà gestita dall'Ente attuatore per una cifra massima di € 50.000,00 annue.

L'Ente eventualmente selezionato ad esito della presente procedura, si obbliga, a seguito di stipula di apposita convenzione, a:

1. Realizzare la proposta di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale ed economico di riferimento di seguito definite, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le competenze/esperienze delle figure professionali e dei volontari coinvolti;
2. Dare attuazione alle attività previste, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Firenze.

#### **Art. 2 - Riferimenti normativi**

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito alla partecipazione ad un'indagine di mercato rivolta ad ODV ed APS, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda presentata, se ritenuta congrua, e di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso.

La presente procedura, implementata nel rispetto dei principi di evidenza pubblica, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

- 1) Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore);

- 3) Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65;  
 5) D.P.C.M. 30.03.2001.  
 6) Legge 07/08/1990, n 241;  
 7) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)

**Art. 3 – Descrizione ed organizzazione del servizio**

Il presente avviso riguarda l'organizzazione di soggiorni estivi quindicinali (n. 14 notti) con pensione completa, in strutture alberghiere di località marine, montane, termali, rivolti agli anziani autosufficienti con età superiore a 60 anni, residenti nel Comune di Firenze, per un totale di ca. 700 partecipanti, secondo l'articolazione riportata nella seguente tabella:

<b>PROGETTO DI SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI</b>		
TIPOLOGIA SOGGIORNI	TURNI DI SOGGIORNO	N. PARTECIPANTI (ESCLUSA CAMERA ACCOMPAGNATORE)
Soggiorno marino - VERSILIA	25/06/2022 - 09/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - VERSILIA	02/07/2022 - 16/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - VERSILIA	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - VERSILIA	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA DA CERVIA A PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)	02/07/2022 - 16/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - COSTA COSTAADRIATICA DA CERVIA A PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 40
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA DA CERVIA A PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)	16/07/2022 - 30/07/2022	n. 45
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA DA CERVIA A PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)	16/07/2022 - 30/07/2022	n. 45
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA DA CERVIA A PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)	23/07/2022 - 06/08/2022	n. 45
Soggiorno marino - COSTA ADRIATICA DA CERVIA A	23/07/2022 - 06/08/2022	n. 45

PESARO (ESCLUSA TORRE PEDRERA)		
Soggiorno marino - PESARO	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 50
Soggiorno marino - PESARO	23/07/2022 - 06/08/2022	n. 50
Soggiorno montano PIAN DEGLI ONTANI	16/07/2022 - 30/07/2022	n. 45
Soggiorno montano DOLOMITI (ESCLUSO APRICA)	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 35
Soggiorno montano DOLOMITI (ESCLUSO APRICA)	23/07/2022 - 06/08/2022	n. 40
Soggiorno termale - ABANO	02/07/2022 - 16/07/2022	n. 30
Soggiorno termale - ISCHIA	09/07/2022 - 23/07/2022	n. 30
	<b>TOTALE</b>	<b>n. 700</b>

Il periodo relativo ai turni di soggiorno può variare fino a 4 giorni, in anticipo o in ritardo rispetto alle date indicate.

Il numero di partecipanti per ciascun turno di soggiorno, calcolato sulla base della partecipazione effettiva ai soggiorni anziani degli anni precedenti, deve essere assicurato dalle offerte presentate, ma non comporta impegno ed obbligo di nessun tipo a carico dell'Amministrazione Comunale, qualora vi sia un numero di partecipanti inferiore.

L'Associazione può frazionare un singolo turno di soggiorno su più strutture alberghiere, prevedendo per ciascuna struttura alberghiera un numero minimo di 20 partecipanti.

Nel caso in cui la situazione sanitaria dovesse aggravarsi a causa della pandemia dovuta al Covid-19, il Comune di Firenze provvederà a fornire un elenco di zone alternative (termali, montane e marine) situate all'interno della Regione Toscana.

#### **Art. 4 – Durata**

La convenzione per la realizzazione delle attività avrà durata sino al 31/12/2023 con decorrenza presumibile a partire da marzo 2022.

Il Comune di Firenze si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

#### **Art. 5 – Valore del Servizio e ammissibilità delle spese**

Il Comune di Firenze riconosce all'Associazione selezionata una somma massima annuale di € 6.000,00, quale rimborso per le spese di organizzazione sostenute dall'Associazione per la realizzazione del progetto, previa presentazione di nota spese, corredata dalla relativa documentazione giustificativa. Le spese devono essere effettuate dall'Ente attuatore ed essere realmente collegate alla realizzazione del servizio in oggetto.

#### **Art. 6 Requisiti minimi proposta progettuale.**

La proposta progettuale deve prevedere quanto di seguito specificato:

Strutture alberghiere:

- a. alberghi con almeno 3 stelle, in regola con le vigenti norme di legge in materia;
- b. alberghi provvisti di ascensore;
- c. le camere singole o doppie uso singole a disposizione degli utenti (non compresa la camera per l'accompagnatore) devono essere:
  - n. 2 camere singole o doppie uso singole per gruppi fino a n. 30 persone;
  - n. 3 camere singole o doppie uso singole per gruppi oltre n. 30 persone; - supplemento camere singole o doppie uso singole non superiore al 30% del prezzo/persona della relativa struttura alberghiera.

Situazioni particolari sono valutate e definite congiuntamente tra l'amministrazione comunale e l'Associazione;

Per le località marine si richiede una distanza dell'albergo dalla spiaggia non superiore a 500 metri, misurabili con il sistema Google Maps (percorso a piedi);

Per le località marine e termali gli alberghi offerti devono essere dotati di aria condizionata oppure ventilata, presente in tutta la struttura;

Per le località montane le strutture alberghiere devono essere situate ad una altitudine non inferiore a 700 m. e non superiore a 1100 m. ed essere ubicate nel centro abitato od in alternativa servite da servizi di trasporto frequenti o a chiamata, sia pubblici che forniti dalla struttura ospitante.

Servizi:

- presenza di almeno un accompagnatore per ciascun gruppo di soggiorno (formato al massimo da n. 51 partecipanti);
- trasferimento A/R da e per Firenze, con Pullman G.T con l'individuazione di almeno due punti di ritrovo e partenza dei partecipanti, per ciascun turno di soggiorno. Detti punti devono comunque essere valutati e concordati con l'Amministrazione in relazione alla composizione dei partecipanti per i singoli soggiorni;
- per le località marine, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti.

Compiti dell'Associazione - l'Associazione organizza i soggiorni estivi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto del Regolamento del servizio Vacanze Anziani approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006.

L'associazione cura tutte le operazioni di iscrizione degli utenti, anche presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione in sedi del territorio cittadino, verificando che i richiedenti abbiano i requisiti indicati nel Regolamento del servizio Vacanze Anziani, approvato con delibera del C.C. n 19 del 20/03/2006. In sede di iscrizione l'utente può richiedere il contributo previsto dalla delibera 2014/G/00122, in tal caso dovrà essere in possesso di un ISEE in corso di validità, privo di difformità o omissioni. Le iscrizioni dei partecipanti sono effettuate dall'Associazione tramite un programma messo a disposizione dal Comune di Firenze.

L'Associazione deve indicare un accompagnatore che avrà il compito principale di coordinare le strutture ricettive, gli utenti e i servizi comunali.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura le ODV e le APS (art. 56 co. 1 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

##### **7.1 Requisiti di ordine generale**

- a. iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del terzo Settore;
- b. assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

##### **7.2 Requisiti di ordine speciale**

Precedente esperienza nella realizzazione di soggiorni estivi per conto di amministrazioni pubbliche per un periodo di almeno 4 anni.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa.

#### **Art. 8 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione al presente Avviso (corredate dagli allegati sotto specificati) devono essere inviate all'indirizzo pec della Direzione - [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it) - entro e non oltre le **ore 14 del giorno 15/02/2022**.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura è la seguente:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazioni** (resa su apposito modello fornito dall'amministrazione procedente, che andrà compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente interessato);

2) **Autodichiarazione da parte** dell'Ente interessato (di cui è fornito un modello semplificato dall'Amministrazione procedente, che compilato e sottoscritto dal legale rappresentante Ente interessatp) sul possesso dei requisiti generali e speciali

3) **Dettagliato curriculum dell'ente** indicante l'esperienza acquisita nel settore di intervento con precisa indicazione della durata dei servizi svolti, dei committenti e dei luoghi di esecuzione degli stessi (redatto in forma libera, sottoscritto dal legale rappresentante e caricato nell'apposito spazio);

4) **Offerta, composta da:**

**Proposta progettuale** (redatta in forma libera ed indicante ogni elemento utile alla valutazione), comprensiva del **Preventivo delle spese**, su carta intestata dell'Ente. Il documento contenente l'offerta non deve superare le 8 facciate formato A4, dimensione carattere 12), dalla quale emergano con precisione le località e i nomi delle strutture alberghiere offerte con il relativo costo, specificando eventuali maggiorazioni per le camere singole.

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche il relativo atto di delega.

Premesso che, ciascun soggetto interessato, deve presentare ai fini della manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura i documenti sopra elencati, si precisa che, per le dichiarazioni da rendere, l'utilizzo della modulistica resa disponibile non è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente avviso e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

#### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

### **Art. 10 – Processo di selezione**

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il responsabile del procedimento provvederà al loro esame formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Le offerte saranno valutate complessivamente ed in maniera comparativa dal Responsabile del Procedimento, tenendo in considerazione l'attività svolta e l'esperienza maturata dall'Ente, sia nel suo complesso che nella realizzazione/gestione di attività analoghe ed il rapporto complessivo costi/benefici del progetto presentato.

Terminata la fase di individuazione del partner, all'Ente selezionato agli esiti della procedura sarà affidata l'attuazione del servizio a seguito di stipula di apposita convenzione, recante la disciplina del rapporto tra i partner per la realizzazione del servizio così come delineato dal presente avviso e definito dalla proposta progettuale presentata.

### **Art. 11 – Obblighi del soggetto attuatore del servizio**

Il soggetto attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

1. a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura Convenzione;
2. a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
3. a rispettare le norme previdenziali ed assicurative previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
4. a stipulare una polizza RCT a copertura dei possibili danni provocati durante l'attuazione del servizio;
5. a mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai destinatari dei servizi, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati che riguardano la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso per il Comune di Firenze;
6. ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
7. a garantire la piena collaborazione con il Comune di Firenze circa le procedure di rendicontazione e monitoraggio del servizio;
8. a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso agli organi di controllo del Comune di Firenze;
9. ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Firenze per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;

10. a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione.

#### **Art. 12 – Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

#### **Art. 13 – Assicurazione infortuni/danni**

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. In particolare, l'Associazione è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della convenzione, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, di durata non inferiore a quella della Convenzione stessa, provvedendo al rinnovo in caso di rinnovo della Convenzione. L'Associazione deve inoltre garantire l'assistenza sanitaria "Non stop" valida anche per le persone di età superiore ai 75 anni.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Annalisa Papini, P.O. Organizzazione Amministrativa Territoriale, indirizzo mail: [annalisa.papini@comune.fi.it](mailto:annalisa.papini@comune.fi.it).

#### **Art. 15 – Pubblicità dell'avviso, contatti e modalità di comunicazione.**

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Firenze, raggiungibile all'indirizzo web: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento, ai recapiti di cui sopra.

Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura avverranno tramite posta elettronica certificata. L'indirizzo della Direzione è: [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it)

#### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.