



LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE CULTURA E SPORT

In esecuzione del provvedimento dirigenziale 4663/2021
rende noto il seguente

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati) da invitare a successivi affidamenti di forniture librarie.

PREMESSO CHE:

il Ministero della Cultura con Decreto n. 191 del 24/05/2021 ha stabilito di destinare una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri, assegnando la somma complessiva di € 30 milioni per l'anno 2021 alle biblioteche aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e di istituzioni private non a fini di lucro; le risorse di cui all'articolo 1 sono assegnate per l'acquisto di libri secondo le seguenti quote fino a un massimo di:

- a) € 1.500 per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) € 3.500 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
- c) € 7.000 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

il Comune di Firenze – Direzione Cultura e sport – Servizio Biblioteche Archivi e Politiche giovanili - ha presentato istanza al Ministero della Cultura per l'accesso alle risorse di cui all'art. 3 del DM 191/2021 a favore delle proprie biblioteche, che si elencano di seguito:

Biblioteche con patrimonio librario di oltre 20.000 €

1. Biblioteca delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24
2. BiblioteCaNova Isolotto, via Chiusi, 4/3
3. Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, piazzetta di Parte Guelfa
4. Biblioteca Thouar, piazza Tasso, 3
5. Biblioteca Pieraccioni, via Nicolodi, 2
6. Biblioteca Luzi, via Ugo Schiff, 8
7. Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso, 5
8. Biblioteca Buonarroti, viale Guidoni, 188
9. Biblioteca Orticoltura, via Vittorio Emanuele II, 4

Biblioteche con patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;

10. Biblioteca Galluzzo, via Senese, 206
11. Biblioteca De Andrè, via delle Carra, 2

con Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore del MIC n. 414/2021 del 18/06/2021, "Disciplina attuativa con le modalità per la presentazione delle domande di cui all'articolo 3 del Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021", viene stabilito che una volta ammessi al contributo, i soggetti beneficiari dovranno impegnare e spendere l'intero

importo riconosciuto, entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2021;
con Delibera di Giunta n. 2018/G/00363 del 31/07/2018 il Comune di Firenze dava indirizzo alla Direzione Cultura e Sport, nelle procedure di acquisto dei libri, di tenere in debito conto i principi contenuti nel Codice degli Appalti in ambito di partecipazione delle microimprese, affinché possano essere tutelate, nella partecipazione alle procedure, anche le Librerie Indipendenti in quanto microimprese;

AIB (Associazione Italiana Biblioteche), AIE (Associazione Italiana Editori), ALI (Associazione Librai Italiani) hanno pubblicato in data 21/6/2021 una lettera con oggetto "Raccomandazioni per il corretto utilizzo dei fondi speciali per acquisto libri di cui al DM 191/2021" con cui esortano le biblioteche a *"derogare dal regime degli approvvigionamenti ordinari, ivi compresi gli appalti per acquisto di libri, ai quali si applicano i criteri dell'offerta più bassa o dell'offerta economicamente più vantaggiosa [...] ci sembra che ogni biblioteca beneficiaria possa invece acquistare i libri ai prezzi di listino [...]"*;

L'Amministrazione Comunale stabilisce di destinare le risorse eventualmente assegnate in base al citato Decreto del Ministero della Cultura n. 191 del 24/05/2021 alle Librerie Indipendenti operanti nel territorio comunale, riservandosi di destinare ulteriori fondi del proprio bilancio a librerie di proprietà dei gruppi editoriali, nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici).

Dell'importo complessivo delle risorse assegnate al Comune di Firenze sarà data comunicazione sul Sito del Comune di Firenze sezione "Cultura/biblioteche": <https://cultura.comune.fi.it/>.

Il Comune di Firenze pubblica il seguente AVVISO PUBBLICO finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare a successivi affidamenti per la fornitura di libri alle Biblioteche Comunali Fiorentine, ivi compresi quelli effettuati con le risorse del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali con decreto ministeriale n. 191 del 24 maggio 2021 all'articolo 1, destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria.

1. FINALITA' DELL'ELENCO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici individuati come "Librerie Indipendenti" (di seguito definito "Elenco") da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie, effettuati nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici), così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni).

In particolare, l'Elenco sarà utilizzato per individuare le librerie indipendenti a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo eventualmente concesso dal Ministero della Cultura ai sensi del DM 191/2021. A tale proposito si precisa che, esclusivamente nel caso di affidamento conseguente all'aggiudicazione del suddetto contributo, la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011, pertanto non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità di seguito descritte.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco le librerie indipendenti operanti nel territorio del Comune di Firenze il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Non potranno partecipare gli operatori economici che commerciano esclusivamente libri usati.

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco il sottoscrittore si impegna a:

garantire la fornitura di libri italiani "di varia" di editori diversi;

- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 10/11/2021
- garantire la disponibilità a collaborare con le biblioteche nella realizzazione di attività di promozione territoriale della lettura;

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Firenze o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

3. COSTITUZIONE DELL'ELENCO, CRITERI DI SELEZIONE E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

Al fine di costituire l'elenco in oggetto, saranno selezionati n. 18 operatori economici, sulla base dei criteri di seguito indicati:

Principio di rotazione: sarà data priorità agli operatori economici che non hanno ottenuto affidamenti di forniture librarie nel triennio 2018-2020;

Prossimità alle Biblioteche: vicinanza territoriale dell'operatore economico ad una delle Biblioteche indicate in premessa, allo scopo di favorire la realizzazione di attività di collaborazione finalizzate alla promozione territoriale della lettura;

In caso di eventuali situazioni di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

NB: La selezione di cui sopra sarà svolta pertanto seguendo il seguente ordine:

In primo luogo, saranno inserite nell'elenco le librerie che non hanno ottenuto affidamenti nel triennio precedente il presente avviso; in secondo luogo verranno inserite in elenco le librerie territorialmente più vicine alle Biblioteche di riferimento e di seguito quelle più distanti.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: direttore.cultura@pec.comune.fi.it entro le ore 13.00 del 11/08/2021

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e lo renderà noto tramite pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Firenze, sezione Cultura/Biblioteche, <https://cultura.comune.fi.it/>.

6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità biennale a far data dalla sua approvazione. L'Elenco è soggetto ad aggiornamento trascorso un anno dalla sua approvazione mediante apposito avviso pubblico.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verificano i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'elenco, ai sensi del precedente art. 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- h) qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi a presentare offerta.

Nei casi di cui al suddetto punto lettere d) e) f) g), la cancellazione dall'elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Tutti i casi di cancellazione dall'elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

8. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Le forniture e consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso le sedi delle rispettive biblioteche ordinanti, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il Referente individuato presso le singole Biblioteche, destinatarie dei beni, provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 10 giorni dalla consegna della fornitura.

Solo all'esito positivo del controllo, entro il termine sopra indicato, seguirà la firma della bolla di accompagnamento. Solo in seguito all'esito positivo del controllo suddetto potrà essere emessa fattura elettronica.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito. In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg., di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste. Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dalla Ditta aggiudicataria a proprio onere e spese; in difetto, il materiale rimane nei locali di proprietà della Stazione Appaltante a rischio, pericolo e spese della Ditta aggiudicataria, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

9. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

10. RISERVE

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco per affidamenti inferiori a 40.000 Euro IVA esclusa, ai sensi del Codice Appalti, così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni), qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso pubblico senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Qualora l'importo dei singoli affidamenti dovesse superare l'importo di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1 della legge 30/12/2018, n. 145 (ovvero € 5.000,00), l'affidamento sarà effettuato telematicamente sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana, a tal fine gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari delle forniture dovranno risultare iscritti e abilitati come fornitori. Maggiori informazioni su <https://start.toscana.it/>.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Firenze in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Firenze anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
<https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la Direttrice della Direzione Cultura e Sport, dott.ssa Gabriella Farsi.

14. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile contattare:

Chiara Moroni, chiara.moroni@comune.fi.it

Tiziana Mori, tiziana.mori@comune.fi.it

La Direttrice della Direzione Cultura e Sport
Dott.ssa Gabriella Farsi