



AVVISO PUBBLICO per la ricerca di sponsor tecnici per servizi di catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi per eventi/incontri istituzionali

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO EVENTI MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE

Richiamati

- l'art. 43 della L. 449/1997;
- l'art. 119 del d.lgs. 267/2000;
- l'art. 19 del d.lgs. 50/2016;
- il vigente *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze, art. 18, ai sensi del quale, nel quadro delle normative sopra citate, "1. Le sponsorizzazioni rappresentano strumenti tramite i quali il Comune acquisisce da soggetti terzi risorse finanziarie e/o strumentali finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi prestati alla collettività, alla valorizzazione e tutela del patrimonio artistico culturale, nonché alla realizzazione di progetti e all'erogazione di servizi anche a carattere innovativo-sperimentale. 2. Le iniziative di sponsorizzazione oltre a essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e privata, devono essere conformi e coerenti con la natura istituzionale e l'immagine del Comune, devono produrre per l'Amministrazione risparmi di spesa o maggiori entrate anche in termini di acquisizione di beni, servizi o forniture. [...] 4. L'Amministrazione individua le iniziative da offrire ai potenziali sponsor definendo di regola il valore di riferimento delle sponsorizzazioni che intende attivare in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità del progetto, dell'iniziativa e dell'intervento" [...]; 5. La scelta dello sponsor da parte dell'Amministrazione avviene sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia economica e proporzionalità"; 6. I soggetti che intendono partecipare alle procedure di sponsorizzazione bandite dal Comune devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dalla normativa vigente per la stipula di contratti con la pubblica Amministrazione";

Rende noto che

nel perseguimento dei fini istituzionali, il Comune di Firenze, anche in attuazione dell'obiettivo di PEG 2020-2022 Z_103, organizza frequentemente, ed in

relazione ad esigenze istituzionali di regola non programmabili o comunque insuscettibili di una calendarizzazione prefissata, eventi pubblici, generalmente nei propri spazi monumentali, e intrattiene, mediante il Sindaco e gli altri Amministratori, pubbliche relazioni con soggetti esterni rappresentativi. In tali occasioni è necessario tutelare la considerazione, anche sul piano formale, del ruolo e della presenza del Comune nel contesto sociale, interno e internazionale. In parte, le esigenze organizzative da soddisfare in tali casi impongono di acquisire servizi di catering, colazioni o welcome coffee/coffee station e piccoli rinfreschi.

Nell'ottica di perseguire risparmi di spesa, il Comune di Firenze (in qualità di *sponsee*) intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili (*sponsor tecnici*) a fornire a titolo di sponsorizzazione tecnica, nel corrente anno e nel biennio successivo 1.1.2021-31.12.2022 (con possibilità di ripetizione del contratto per ulteriori anni 2), la fornitura di tali catering, colazioni o welcome coffee/coffee station e piccoli rinfreschi.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le proposte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione in risposta al presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per il Comune di Firenze ai fini della formalizzazione del contratto.

La ricerca di sponsor oggetto del presente Avviso non presuppone la necessità di individuare un solo aggiudicatario, riguardando la prestazione di servizi per i quali è possibile il coinvolgimento di più di uno sponsor, purché giudicati idonei, fino ad un numero massimo di 3.

In caso di individuazione di più sponsors, i servizi offerti da ciascuno sponsor saranno oggetto di distinti contratti di sponsorizzazione.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE TECNICA

La sponsorizzazione tecnica in oggetto concerne servizi di catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi, a richiesta dello *sponsee* e a carico dello sponsor, per un valore massimo complessivo per ciascuno sponsor, nell'arco di durata del contratto, di € 39.999,00 oltre IVA di legge, a valori di mercato.

La precisa consistenza ed i contenuti di dettaglio, all'interno delle tipologie indicate al punto 2, di servizi che l'Amministrazione potrà richiedere nell'arco di durata del contratto, non sono al momento prevedibili, né programmabili. Essi saranno quindi richiesti di volta in volta, in base alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione, fino alla concorrenza dell'importo contrattualizzato.

Lo sponsor sarà esentato dal pagamento della ZTL per i soli accessi necessari all'esecuzione del contratto.

2. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Le proposte di sponsorizzazione che gli aspiranti sponsor presenteranno in risposta al presente Avviso, utilizzando l'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI

E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE, dovranno essere corredate da distinte proposte esemplificative (a scelta, tramite brochures, tariffari, o altre modalità idonee) di:

- catering;
- welcome coffee/coffee station
- piccoli rinfreschi
- messa a disposizione (e manutenzione) di n. 1 macchina da caffè con congruo quantitativo di capsule/cialde (non inferiore a n. 100/mese) per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, salvo rotazione semestrale/quadrimestrale in caso di più sponsor affidatari;

che l'aspirante sponsor è in grado di garantire. Per ciascuna delle suddette voci è richiesto di distinguere le possibili tipologie e i relativi costi unitari (ove del caso, a corpo, oppure a tariffazione oraria, oppure a giornata oppure a persona, a scelta dell'aspirante sponsor), con indicazione, in ciascuna, dell'IVA applicata per legge.

E' facoltà dell'aspirante sponsor, nella proposta di sponsorizzazione, rendersi disponibile a fornire i servizi richiesti anche solo con riferimento ad alcuni di essi e/o per un valore complessivo inferiore alla somma massima possibile suddetta di € 39.999,00. Non è ammesso presentare proposte di sponsorizzazione aventi ad oggetto solo la messa a disposizione e manutenzione della macchina da caffè.

In caso di aggiudicazione, una volta firmato il contratto e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà richiedere allo sponsor la prestazione dei servizi di volta in volta necessari, nell'ambito di quelli messi a disposizione dallo sponsor stesso nella proposta di cui sopra e alle relative condizioni di prezzo, fino al raggiungimento del valore massimo complessivamente previsto nel contratto.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare (via e-mail) luogo, data, ora e numero stimato dei partecipanti, oltre alle specifiche tecniche del servizio richiesto. Detta comunicazione avverrà almeno **48 ore** prima dell'orario dell'incontro/evento, salvo urgenze che non permettano oggettivamente il rispetto di tale preavviso.

In risposta alla richiesta dell'Amministrazione, lo sponsor dovrà produrre e trasmettere a quest'ultima, sempre via e-mail, un formale idoneo preventivo con l'indicazione del valore dei servizi richiesti, oltre IVA di legge.

In caso di più sponsor aggiudicatari, a questi verranno richiesti i servizi di volta in volta necessari in base a un meccanismo di rotazione che terrà conto dell'ordine di presentazione delle proposte, compatibilmente con la tipologia di servizi che gli sponsor hanno proposto di offrire in risposta al presente Avviso.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*.

L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora: a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative; b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale,

filosofica o religiosa; c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi; d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici dovranno altresì essere in possesso dei necessari requisiti di qualificazione qualora previsti per i servizi oggetto della proposta.

4. CONTRATTO, DURATA E ALTRI ASPETTI GIURIDICI

I rapporti tra il Comune di Firenze (sponsee) e lo o gli sponsors, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare in una delle forme consentite dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze. L'atto contrattuale sarà assoggettato ad imposta di bollo di € 16,00 ai sensi dell'art. 8 del DPR 642/1972, a carico della parte privata; il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Gli elementi del contratto, richiesti dal citato art. 18 del Regolamento generale per l'attività contrattuale, saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata da ciascuno sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, di quanto previsto dal presente Avviso.

Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata che decorrerà dalla data di stipulazione del contratto fino al 31.12.2022; il contratto si intenderà comunque concluso anche precedentemente a detta data, qualora siano stati effettuati servizi per un valore complessivo pari a quello contrattualizzato.

A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 5, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE (COMUNE DI FIRENZE)

Il Comune di Firenze, in contropartita ai servizi prestati dallo sponsor, garantisce a quest'ultimo per tutta la durata del contratto una "visibilità", proporzionata al valore economico complessivo della sponsorizzazione proposta dallo sponsor stesso, e declinata come qui di seguito.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le controprestazioni a carico del Comune di Firenze potranno consistere in:

- presenza del marchio dello sponsor sui materiali di comunicazione (se presenti) degli incontri/eventi;

- presenza del marchio dello sponsor sulla eventuale comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione agli incontri/eventi;
- diritto di associazione dell'immagine dell'Azienda/Prodotto/Servizio Sponsor a quella dell'incontro/evento sponsorizzato per attività promo-pubblicitarie dello sponsor, che dovranno comunque essere concordate qualitativamente con l'Ente, e i cui costi saranno sostenuti direttamente dallo sponsor;
- diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, a distribuire propri prodotti/materiali informativi in occasione degli incontri/eventi;

Le controprestazioni di interesse dell'aspirante sponsor dovranno essere indicate nella presentazione della proposta di sponsorizzazione, secondo le modalità di cui al successivo art. 7, per essere poi dettagliate, laddove la proposta stessa risulti idonea, e previa valutazione di congruità di cui al successivo art. 8 da parte del Comune, nel contratto di sponsorizzazione.

In tale fase di valutazione, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, laddove le controprestazioni richieste non risultino per qualsiasi motivo attuabili, di proporre controprestazioni alternative (anche diverse da quelle sopra elencate), il cui rifiuto importerà la mancata accettazione della proposta di sponsorizzazione.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Firenze, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI ULTERIORI DELLO SPONSOR

Per lo svolgimento dei servizi di catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi, lo sponsor è tenuto ad impiegare personale idoneo qualificato, normalmente in livrea salvo diversa indicazione, e tutte le attrezzature di volta in volta necessarie in base al contesto (tovaglie, posate, stoviglie, e ove necessari anche tavoli e sedie etc.), oltre al rispetto, da parte dello sponsor, delle vigenti normative in materia di autorizzazioni per l'attività di somministrazione.

Lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa.

In sede di presentazione della proposta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. Per il Comune di Firenze, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

Concluso lo svolgimento di ogni singolo servizio, *sponsor* e *sponsee* sono obbligati ad emettere contemporaneamente (lo stesso giorno, da concordare) fattura in formato elettronico del valore complessivo della sponsorizzazione (imponibile + Iva dovuta per legge ex art. 6 c. 5 DPR 633/1972 – esigibilità immediata). I documenti fiscali dovranno circolare esclusivamente tramite SDI (sistema d'interscambio digitale), indirizzati in base al rispettivo codice univoco IPA (*sponsee* vs *sponsor*). Detta contabilizzazione non genererà flussi di cassa. L'Amministrazione Comunale trasmetterà ogni volta alla sponsor copia dell'atto amministrativo di contabilizzazione.

In caso di affidamento, la proposta sarà assoggettata ad imposta di bollo da assolvere con marca da bollo nella misura fissa di € 16,00, ai sensi dell'art. 3 della tariffa, comma 1 bis dell'allegato A al DPR 642/1972, con data non successiva a quella della formulazione della proposta stessa;

Ai sensi della Legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge Stabilità 2013) dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione accetterà solo fatturazioni/documenti contabili dai fornitori solo in modalità elettronica.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo **uff.sindaco@pec.comune.fi.it**. Le proposte dovranno pervenire entro il **31/03/2021**; in caso di non presentazione di proposte o di presentazione di proposte inferiori a tre, l'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare la scadenza previo avviso di proroga.

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la dicitura: **“Avviso per ricerca di sponsor tecnici per servizi di catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi per eventi/incontri istituzionali”**. La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE, deve essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'offerente, e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel MODULO;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;
3. i servizi che ci si rende disponibili a espletare ed il relativo valore economico distinto secondo valori unitari per ciascuna tipologia di servizi, e complessivo, con evidenziazione dell'IIVA di legge;
4. proposta di controprestazioni, in termini di "visibilità" richieste al Comune di Firenze nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 (è possibile esplicitare anche eventuali richieste di visibilità per i c.d. sub-sponsor sotto la voce "Altro");
5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:
 - di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
 - di possesso degli eventuali ulteriori requisiti di qualificazione qualora previsti per i servizi oggetto della proposta;
 - di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
 - di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 3;
 - di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;
7. proposte esemplificative (a scelta, tramite brochures, tariffari, o altre modalità idonee) di catering; welcome coffee/coffee station; piccoli rinfreschi, che l'aspirante sponsor è in grado di garantire, con i dati richiesti all'art. 2.

Le proposte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della proposta stessa.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Coerentemente con quanto all'ultimo periodo dell'art. 2 del presente Avviso, la valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del responsabile del procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso;
- valutazione da parte del responsabile del procedimento (che potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Firenze esperti in materia)

dell'effettiva corrispondenza ai valori di mercato delle diverse tipologie di servizi proposti (**catering e/o welcome coffee e/o colazioni e/o coffee station e/o piccoli rinfreschi**), nonché della congruità del valore economico delle controprestazioni di "visibilità" richieste dallo sponsor rispetto al valore economico complessivo della sua proposta di sponsorizzazione tecnica;

Laddove non sia riscontrata detta congruità, potranno essere concordemente ridefinite le controprestazioni dello sponsee, secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso, la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare una proposta di sponsorizzazione ovvero revocare l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Firenze. Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati. Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate.

Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima. Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

10. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario (in termini di mancata o inidonea esecuzione del servizio), quest'ultimo, previa contestazione scritta e contraddittoria, sarà obbligato a versare al Comune di Firenze, a richiesta ed

entro giorni solari 15 dalla stessa, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione richiesta.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente del Servizio Eventi, manifestazioni cittadine e cerimoniale, dott.ssa Carmela Valdevies. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti – Avvisi (http://www1.comune.fi.it/export/sites/retecivica/firenze/bandi/elenco_avvisi.html).

Per informazioni è possibile rivolgersi a diego.bandinelli@comune.fi.it, tel. 055 276 8399 – 3498917757 e valentina.chirchirillo@comune.fi.it, tel. 055 2768271.

12. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Firenze.

La Dirigente del Servizio
Eventi Manifestazioni cittadine e Cerimoniale
Dott.ssa Carmela Valdevies