

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI CULTURALI

ANNO 2020

Visto l'art. 43 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell’utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività” della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;
Visto l’art. 119 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni” del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visti gli artt. 19 “Contratti di sponsorizzazione” e 151 "Sponsorizzazioni e forme speciali di partenariato" del D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) e D.Lgs.56/2017;
Vista la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell’Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

PREMESSA

Il Comune di Firenze ha intrapreso, dall’anno 2011, un percorso volto a ricercare sponsor per il finanziamento e/o la realizzazione d’interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo del proprio patrimonio immobiliare, predisponendo allo scopo il progetto “**FLIC - Florence, I Care; prendersi cura di Firenze**”.

La Giunta Comunale, con deliberazione N. 2015/G/00073, avente ad oggetto “Misure volte ad incentivare sinergie con cittadini ed enti privati per la conservazione del patrimonio culturale della Città e per il sostegno di istituti e luoghi pubblici di cultura”, ha potenziato il progetto “**FLIC**” ed il relativo portale.

Ritenuto di dare attuazione alla Delibera di Giunta Comunale di cui immediatamente sopra, essendo scaduto l’avviso avente ad oggetto la ricerca di sponsor per il mero finanziamento di interventi di restauro su beni culturali del Comune di Firenze, pubblicato dal 20/11/2018 al 20/12/2018, ed essendo sopraggiunte ulteriori e diverse necessità, la Direzione Servizi Tecnici, secondo le norme del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e D.Lgs.56/2017

RENDE NOTO

che, nell'ambito del progetto **FLIC – Florence I Care**, sta ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l’Amministrazione Comunale contratti di sponsorizzazione per il finanziamento di interventi di restauro su beni culturali siti sul proprio territorio.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Firenze – Direzione Servizi Tecnici cerca soggetti disponibili ad effettuare due diverse tipologie di sponsorizzazioni:

- a) sponsorizzazione pura (relativa al solo finanziamento dell'intervento con erogazione di una somma di denaro al Comune)
- b) sponsorizzazione tecnica (di natura esecutiva relativa anche alla progettazione, esecuzione e direzione lavori dell'intervento oltre che al finanziamento dello stesso) degli interventi di restauri e/o manutenzioni di cui all'art.2;

N.B. Qualora su uno stesso intervento pervengano proposte sia di sponsorizzazione tecnica che di sponsorizzazione finanziaria, saranno prese prioritariamente in considerazione le offerte di sponsorizzazione tecnica, e solo se queste ultime risultassero non di gradimento saranno valutate le proposte di sponsorizzazione finanziaria.

2. ELENCO INTERVENTI

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi individuati dall'Amministrazione per le finalità di cui all'art.1.

1. **Ponte S. Trinita** - *intervento per videosorveglianza*. Importo dei lavori € 150.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
2. **Sferisterio al Parco delle Cascine** - *manutenzione straordinaria della facciata dell'impianto sportivo*. Importo dei lavori: € 98.390,00. Tempi di realizzazione: 40 giorni.
3. **Monumenti minori al Parco delle Cascine II lotto** – *restauro*. Importo dei lavori: € 100.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
4. **Scalinata della via Crucis a Piazzale Michelangelo** - *restauro e consolidamento*. Importo dei lavori: € 550.000,00. Tempi di realizzazione: 360 giorni.
5. **Porta Romana** – *interventi di restauro*. Importo dei lavori: € 550.000,00. Tempi di realizzazione: 420 giorni.
6. **Museo di S. Maria Novella** - *restauro del Chiostro dei Morti*. Importo dei lavori: € 380.000,00. Tempi di realizzazione: 400 giorni.
7. **Museo di S. Maria Novella** – *restauro dell'apparato decorativo del Chiostro Verde lotto II*. Importo dei lavori: € 250.000,00. Tempi di realizzazione: 540 giorni.
8. **Museo di S. Maria Novella** – *restauro delle lunette affrescate del chiostro grande*. Importo dei lavori: € 1.000.000,00. Tempi di realizzazione: 720 giorni.
9. **Museo di S. Maria Novella** - *restauro dell'affresco di Gasparo Martellini raffigurante la Vergine col Bambino nel Chiostro dei Morti*. Importo dei lavori: € 30.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
10. **Museo Legato Carnielo** - *Interventi di completamento del restauro e valorizzazione del complesso*. Importo dei lavori: € 1.240.000,00. Tempi di realizzazione: 365 giorni.
11. **Complessi Monumentali** - *messa in sicurezza delle superfici affrescate*. Importo dei lavori: € 400.000,00. Tempi di realizzazione: 365 giorni
12. **Palazzo Vecchio**– *illuminazione del cortile della Dogana*. Importo dei lavori: € 150.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni
13. **Palazzo Vecchio** – *restauro su via della Ninna..* Importo dei lavori: € 380.000,00. Tempi di realizzazione: 360 giorni
14. **Palazzo Vecchio** – *illuminazione del cortile di Michelozzo*. Importo dei lavori: € 100.000,00. Tempi di realizzazione: 150 giorni
15. **Palazzo Vecchio** - *valorizzazione del percorso museale*. Importo dei lavori: € 200.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
16. **Palazzo Vecchio** - *valorizzazione della Sala Rossa nel Quartiere del Governatore*. Importo dei lavori: € 650.000,00. Tempi di realizzazione: 600 giorni.
17. **Palazzo Vecchio** - *realizzazione delle sedute nel cortile di Michelozzo*. Importo dei lavori: € 50.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.

18. **Palazzo Vecchio** – *restauro della sala delle carte geografiche*. Importo dei lavori € 350.000,00. Tempi di realizzazione:12 mesi
19. **Palazzo Vecchio** – *restauro paramento murario via dei Leoni*. Importo dei lavori € 561.500,00. Tempi di realizzazione:9 mesi
20. **Palazzo Vecchio** - *Sala d'Arme allestimento museografico per implementare la condizione d'uso pubblico dello spazio*. Importo dei lavori € 200.000,00. Tempi di realizzazione:60 giorni
21. **Palazzo Vecchio** – *nuove sedute del Salone de' 500*. Importo dei lavori € 150.000,00. Tempi di realizzazione:180 giorni
22. **Palazzo Vecchio** – *valorizzazione e conservazione del terrazzo di Giunone*. Importo dei lavori € 53.000,00. Tempi di realizzazione: 90 giorni
23. **Palazzo Vecchio** - *revisione conservativa degli elementi architettonici negli ambienti museali*. Importo dei lavori: € 40.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
24. **Palazzo Vecchio** – *Restauro soffitto ligneo dipinto Terrazza di Saturno*. Importo dei lavori € 405.000,00. Tempi di realizzazione:365 giorni
25. **Monumento a Bettino Ricasoli in Piazza Indipendenza** - *restauro*. Importo dei lavori: € 100.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
26. **Monumento a Daniele Manin al Piazzale Galileo** – *restauro*. Importo dei lavori: € 20.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
27. **Monumento a Manfredo Fanti in Piazza San Marco** – *restauro*. Importo dei lavori: € 60.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
28. **Monumento a Ubaldino Peruzzi in Piazza Indipendenza** – *restauro* . Importo dei lavori: € 100.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
29. **Monumento ai Caduti di Mentana e Monterotondo in Piazza Mentana**– *restauro*. Importo dei lavori: € 70.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni.
30. **Basilica di Santo Spirito** - *opere edili di risistemazione della struttura muraria che ospita l'organo*". Importo dei lavori: € 96.000,00. Tempi di realizzazione: 90 giorni.
31. **Ex fattoria Lippi Rucellai in via Perfetti Ricasoli** - *restauro e risanamento conservativo*. Importo dei lavori: € 640.000,00 . Tempi di realizzazione: 540 giorni.
32. **Torrino S. Rosa**. – *completamento interventi di restauro*. Importo dei lavori: € 150.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni.
33. **Monastero Vallombrosiano di San Pancrazio** (già *Caserma Vannini*) - *interventi di restauro I lotto*. Importo dei lavori: € 80.000,00. Tempi di realizzazione: 90 giorni.
34. **Basilica di San Salvatore al Monte** – *opere di restauro degli intonaci parietali interni*. Importo dei lavori: €. 50.000,00. Tempi di realizzazione: 120 giorni
Basilica di Santo Spirito – *"restauro dell'organo seicentesco che si affaccia sulla navata principale"*. Importo dei lavori: € 360.000,00. Tempi di realizzazione: 360 giorni.
35. **Targhe dantesche** – *interventi di pulitura e restauro*. Importo dei lavori: € 70.000,00 Tempi di realizzazione: 120 giorni
36. **Mura tratto da Porta Romana a Piazza Tasso** – *interventi di restauro*. Importo dei lavori: €. 550.000,00. Tempi di realizzazione: 180 giorni
37. **Mura di Verzaia camminamento Santa Rosa Mura di Verzaia** - *Valorizzazione delle mura storiche* - Importo dei lavori: €.200.00,000. Tempi di realizzazione: 150 giorni
38. **Interrati Torre della Zecca II lotto e riapertura collegamento Torre San Niccolò** - *interventi di restauro*. Importo dei lavori: €. 150.000,00 Tempi di realizzazione: 120 giorni
39. **Porta San Gallo** – *interventi di restauro*. Importo dei lavori: €. 550.000,00 Tempi di realizzazione: 180 giorni
40. **Mura San Miniato** - *interventi di restauro*. Importo dei lavori: €. 345.000,00 Tempi di realizzazione: 180 giorni
41. **Frammenti affrescati Chiostro Grande S.M.Novella** – *conservazione restauro e ricollocazione* - Importo dei lavori: €. 25.000,00 Tempi di realizzazione: 120 giorni

42. **Le Murate- Interventi di restauro urbano.** Completamento lotto 3 - Importo dei lavori: €. 240.000,00 Tempi di realizzazione: 180 giorni
43. **Gualchiere di Remole** - *Messa in sicurezza e consolidamento* – Importo dei lavori € 1.800.000,00 Tempi di realizzazione: 730 giorni

Tale elenco potrà essere aggiornato ed implementato con nuovi interventi.

Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA sulla sponsorizzazione esclusa, vedi art. 11) All'apposito link di FLIC - *FLORENCE I CARE*, dedicato agli interventi di sponsorizzazione (<http://www.florenceicare.comune.fi.it/>), sono pubblicate le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento compreso nel bando.

3. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INTERVENTI NON INDICATI NELL'ART. 2

I soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs.56/2017 (nel caso di sponsorizzazione pura, mentre nel caso di sponsorizzazione tecnica occorre verificare anche il possesso dei requisiti specifici oltre che di quelli di ordine generale) potranno presentare all'Amministrazione proposte di sponsorizzazione tecnica o finanziaria anche per interventi non indicati all'art. 2.

Nei casi di cui sopra, la proposta di sponsorizzazione, che abbia un valore economico pari o inferiore a euro 40.000, potrà essere accolta qualora sia valutata di pubblico interesse.

La proposta di sponsorizzazione d'importo superiore ad euro 40.000, qualora sia valutata di pubblico interesse, dovrà necessariamente essere sottoposta a procedura di evidenza pubblica.

SPONSORIZZAZIONE TECNICA

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione per una o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato alla Direzione Servizi Tecnici di questo Comune con sede in Via Giotto n. 4 – Firenze entro 365 giorni dalla pubblicazione.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali”**, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal

concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 56/2017.

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.

d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor;

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica”

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi, dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A- Documentazione). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica” dovrà essere apposta la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

La busta B dovrà contenere gli elaborati grafici e descrittivi costituenti l'offerta tecnica, sviluppati a un livello almeno equivalente a quello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art.23 del D.Lgs. 56/2017, e comunque tali da permettere di apprezzare compiutamente la proposta. L'offerta tecnica dovrà assicurare:

- a) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori
- b) qualità architettonica e tecnico funzionale adeguata al pregio dei beni e del contesto cui appartengono i siti di intervento;
- c) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;

La sponsorizzazione tecnica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale) e degli esecutori (attestazioni SOA). Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta al controllo della stazione appaltante.

Lo sponsor selezionerà l'impresa che eseguirà le lavorazioni in autonomia, nel rispetto delle disposizioni sui necessari requisiti di qualificazione, sull'osservanza delle quali deve vigilare l'amministrazione aggiudicatrice.

Formeranno oggetto di valutazione della proposta:

1. la qualità;
2. il pregio tecnico;
3. le caratteristiche estetiche e funzionali;
4. le caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
5. la rapidità di esecuzione degli interventi.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Comune di Firenze, che avverrà anche, ove necessario, previo ottenimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dal D.Lgs. 42/2004.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere negoziato nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori che hanno manifestato interesse.

All'arrivo di una proposta di sponsorizzazione, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno degli interventi elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente; si procederà, nel caso di sponsorizzazione tecnica, quindi all'apertura delle buste "B", provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

In caso di valutazione di due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso intervento, la Commissione all'uopo nominata, procederà all'esame delle stesse sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi per ogni criterio indicati:

A. Offerta tecnica	max punti	60
B. Valore economico della sponsorizzazione	max punti	30
C. Durata dei lavori	max punti	10
	Totale <u>max punti</u>	<u>100</u>

In caso di presentazione di una sola proposta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità dell'offerta.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, l'assegnazione verrà effettuata, sulle eventuali proposte tecniche di miglioramento dell'intervento oggetto della sponsorizzazione (migliorie tecniche ...). La proposta sarà valutata da una Commissione costituita da un numero di tre membri, presieduta dal ~~tra cui il~~ Dirigente del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio. Se non dovessero esserci

proposte migliorative si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

PARTE SECONDA – SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare, in sede di prima applicazione, proposte di sponsorizzazione finanziaria, per uno o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato alla Direzione Servizi Tecnici di questo Comune con sede in Via Giotto n. 4 – Firenze, entro e non oltre le ore 12.00 del trecentosessantacinquesimo giorno dalla pubblicazione.

Farà fede l'apposizione del numero di protocollo da parte dell'Ufficio incaricato.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali”**, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- Indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 56/2017.

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13.

d) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor;

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria”

In detta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in bollo. Le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio del maggior finanziamento, in ogni caso saranno ammesse solo offerte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico.

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi, dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A- Documentazione). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria” dovrà essere apposto la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

L'offerta deve indicare l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione e contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti alle relative autorizzazioni.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando quanto premesso al precedente art. 1 (assenza di corrispondente proposta di sponsorizzazione tecnica per l'area prescelta), si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno dei siti elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta “A” di ciascun concorrente; si procederà quindi all'apertura delle buste “B”, provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

In caso pervenissero due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso intervento, la Commissione all'uopo nominata, aggiudicherà il contratto all'offerta economica di maggior importo. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

8. DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;

- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

PARTE TERZA – NORME COMUNI

9. IMPEGNI DEGLI SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di eseguire o di finanziare la realizzazione dello/degli intervento/i proposto/i. La realizzazione deve essere eseguita da soggetti qualificati ai sensi del codice dei contratti (D.Lgs. 56/2017), nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti (per gli interventi d'importo superiori ai 40.000,00 euro si possono prevedere più tranche da concordare al momento della stipula del contratto). Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 11.

10. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

Il Comune di Firenze garantisce ai soggetti individuati come sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- Ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto sopra limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione.
- Visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. visite guidate, eventi presso sedi prestigiose dell'Amministrazione, targhe, etc.).

Sarà inoltre possibile pubblicizzare il nome/marchio/logo attività/prodotto utilizzando uno spazio sui ponteggi/recinzioni di cantiere nel rispetto delle previsioni dell'art.49 del Codice dei beni culturali e del paesaggio e del controllo ivi previsto da parte della Soprintendenza allo scopo di assicurare che l'utilizzazione a fini pubblicitari del bene culturale avvenga in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto ed il decoro dell'immobile da restaurare o valorizzare.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

11. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a Iva con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali. Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

Sponsorizzazione tecnica. Allo sponsor saranno concesse le seguenti agevolazioni fiscali:

- a) esenzione dal pagamento del canone per le iniziative pubblicitarie (CIMP - art. 42, lett. p, Regolamento comunale sulla pubblicità).
- b) esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (COSAP – art.4, comma 4 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

Sponsorizzazione finanziaria. L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'Iva di legge.

Il Comune, sponsee, richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22% , o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Nei confronti di soggetti debitori dell'Iva in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza Iva con la dicitura “Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972”, indicando sul documento la partita Iva del Comune e quella dello sponsor.

12. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un “Contratto di Sponsorizzazione” stipulato in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8, del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, il contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio: i benefit riconosciuti allo sponsor; la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze; le modalità di esecuzione dell'intervento (sponsorizzazione

tecnica); le modalità di erogazione da parte dello sponsor del finanziamento proposto in sede di offerta (sponsorizzazione finanziaria).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee

13. CAUZIONI

A garanzia dell'offerta il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore della sponsorizzazione, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Detta cauzione, da inserirsi nella busta "A – Documentazione" dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 56/2017 e dovrà essere presentata/ripetuta distintamente per ogni singolo intervento.

Nel caso in cui lo sponsor esegua direttamente l'intervento (sponsorizzazione tecnica), dovrà essere prodotta al momento della stipula del contratto, a garanzia dell'esecuzione dell'intervento, un'apposita fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale. Dovranno, inoltre, essere fornite polizze a copertura delle responsabilità di esecuzione diretta ed indiretta delle opere.

14. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno proporre eventuali richieste di chiarimenti fino a dieci giorni prima della scadenza del bando inviandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione.servizitecnici@pec.comune.fi.it

15. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato dal 01 luglio 2020 all'Albo Pretorio per la durata di 60 (sessanta) giorni, sul sito istituzionale del Comune di Firenze (www.comune.fi.it) e all'apposito link di FLIC - FLORENCE I CARE, dedicato agli interventi di sponsorizzazione (<http://www.florenceicare.comune.fi.it/>), dove saranno reperibili le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento compreso nel bando. I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Michele Mazzoni

Per informazioni: Loredana Porco tel. 055 2624249; loredana.porco@comune.fi.it.

Firenze, 30/06/2020

Il Direttore