

Agli Enti gestori dei  
CENTRI ANTI VIOLENZA  
operanti nel territorio della Regione Toscana  
LORO SEDI

**OGGETTO: Indagine di mercato svolta in modalità telematica mediante la piattaforma START TOSCANA per la realizzazione del servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia – di cui all’art. 6 Legge Reg. Toscana n. 59 del 2007, nel periodo 1 Aprile 2020 – 31 Marzo 2023.**

---

**Premesso che:**

- la violenza domestica ed extrafamiliare costituisce uno dei fenomeni più gravi di distorsione del percorso di sviluppo di adulti e bambini/e, sia quando essi stessi sono le vittime dirette dei maltrattamenti, che quando assistono ad atti di violenza su altri membri della famiglia o persone che rappresentano un riferimento affettivo importante;
- l’Amministrazione comunale, in conformità alle disposizioni della legge regionale Toscana 16 novembre 2007, n. 59 intende offrire alla propria cittadinanza servizi volti alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere avvalendosi delle strutture di cui all’elenco dei centri antiviolenza e delle case rifugio operanti sul territorio regionale approvato con Decreto Dirigenziale n. 14729 del 11-09-2019;
- l’art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che per affidamenti di servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilievo comunitario, si possa procedere mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana ha recentemente attivato apposite procedure per lo svolgimento in modalità telematico sia delle indagini di mercato che delle procedure di affidamento diretto;

**Considerato che** la Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze intende valutare eventuali offerte/preventivo da parte dei centri antiviolenza operanti sul territorio regionale inseriti nell’elenco approvato dalla Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n. 14729 del 11/09/2019 per la realizzazione del servizio in questione, sulla base di parametri generali di natura economica e qualitativa.

---

Con il presente Avviso, si invitano, pertanto, i Centri Antiviolenza iscritti nel citato elenco – se interessati – a presentare la propria migliore offerta/preventivo per la realizzazione di un servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia – di cui all’art. 6 Legge Reg. Toscana n. 59 del 2007, nel periodo 1 Aprile 2020 – 31 Marzo 2023 in favore di donne che subiscono violenza, maltrattamento, stalking e violenza sessuale, di minori vittime di abusi sessuali, trascuratezza, maltrattamenti, nonché genitori vittime di violenza nell’infanzia.

Il servizio sarà prioritariamente destinato a cittadine e cittadini che necessitano di una presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Firenze ed, in subordine, anche ai residenti nel Comune di Firenze che non necessitano della presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale.

Il servizio offerto dovrà rispondere a tutte le condizioni e caratteristiche, senza alcuna eccezione, contenute nell’allegato capitolato tecnico.

Per partecipare alla presente indagine di mercato comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, gli Enti interessati, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/02/2020** dovranno accedere alla procedura in oggetto identificandosi al sistema **START** all’indirizzo: **<https://start.toscana.it/>** e selezionando direttamente dalla lista gare la procedura di indagine di mercato in questione.

Dopo aver espresso il proprio interesse (cliccando sul bottone “MANIFESTA INTERESSE”), gli operatori interessati dovranno nell’ordine: definire la forma di partecipazione alla procedura, caricare la documentazione richiesta (amministrativa/tecnica/economica) ed infine presentare la domanda.

Al riguardo della forma di partecipazione si precisa che, per la natura del servizio, non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti di imprese, il subappalto (anche parziale) della prestazione o il ricorso all’istituto dell’avvalimento.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura è la seguente:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** (resa su apposito modello fornito dalla stazione appaltante, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente e ricaricato nell’apposito spazio);
- 2) **D.G.U.E.** del soggetto concorrente (di cui è fornito un modello semplificato dalla stazione appaltante, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente e ricaricato nell’apposito spazio)
- 3) **DETTAGLIATO CURRICULUM DEL SOGGETTO GESTORE DEL CENTRO**, indicante l’esperienza acquisita nel settore di intervento con precisa indicazione della durata dei servizi svolti, degli enti committenti e dei luoghi di esecuzione degli stessi (redatto in forma libera, sottoscritto dal legale rappresentante e caricato nell’apposito spazio);

- 4) **PREVENTIVO ECONOMICO**, indicante: il prezzo complessivo richiesto per la realizzazione del servizio per 36 mesi (al netto di Iva), l'ammontare dell'I.V.A. (se dovuta) ed uno schema recante il dettaglio delle principali voci di costo che concorrono alla determinazione del prezzo offerto (ad es. costo del personale, sedi, utenze, materiali di consumo, etc...). Anche il preventivo economico andrà redatto in forma libera, sottoscritto dal legale rappresentante e caricato nell'apposito spazio.

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa potrà essere sottoscritta digitalmente o, in alternativa, con firma autografa accompagnata da scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione di cui sopra è necessaria alla valutazione della convenienza dell'offerta/preventivo, che avverrà sinteticamente sulla base sia del prezzo offerto, dell'esperienza del proponente, del numero e della dislocazione delle sedi operative sul territorio.

Si precisa che l'invio del preventivo non impegna l'Amministrazione comunale che potrà, a proprio insindacabile giudizio chiudere l'indagine di mercato senza esito, ovvero procedere ad un affidamento diretto o ad una successiva procedura concorrenziale tra gli operatori interessati ed ammessi.

Nel caso in cui alla indagine di mercato facesse seguito un affidamento diretto/concorrenziale, agli operatori invitati sarà richiesto un nuovo accesso alla piattaforma per la presentazione almeno della offerta economica, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere eventuale ulteriore documentazione utile all'affidamento. Per la presentazione dell'offerta economica, nella eventuale fase di affidamento successiva, gli operatori interessati, dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'affidamento del servizio avverrà nei confronti del soggetto gestore/promotore del centro anti violenza iscritto nell'elenco regionale che avrà presentato il preventivo economicamente più conveniente per l'Amministrazione comunale sulla base dei criteri generali sopra indicati.

In caso di chiusura della indagine con una procedura di affidamento del servizio, saranno svolti sull'affidatario i controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs. 50/2016) e sulle dichiarazioni rese in merito all'esperienza ed alle sedi operative indicate.

L'affidatario dovrà inoltre assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.).

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti o il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari determinerà l'impossibilità della stipula dell'eventuale contratto o la nullità del contratto eventualmente già stipulato.

Responsabile Unico del presente Procedimento è il Dr. Alessandro Licitra, tel. 055 261 6840, email: [alessandro.licitra@comune.fi.it](mailto:alessandro.licitra@comune.fi.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Alessandro Licitra

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta/preventivo, nonché per la stipula dell'eventuale contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti interessati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta/preventivo e la sottoscrizione dell'eventuale contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente alla conclusione della stessa, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione procedente ed aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta/preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta/preventivo, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.